



# Driftsassistansen i Viken IKS

---

Selskapsavtale

## INNHOOLD

Kapittel I. Selskapsinformasjon .....	3
1.1. Selskapets navn .....	3
1.2. Deltakere i selskapet .....	3
1.3. Selskapets hovedkontor .....	3
1.4. Selskapets formål .....	3
Kapittel II. Ansvar og finansiering .....	4
2.1. Eierandel og deltakeransvar .....	4
2.2. Finansieringsmodell .....	4
Kapittel III. Styringsstruktur .....	5
3.1. Representantskapet .....	5
3.2. Representantskapets oppgaver .....	6
3.3. Valgkomite .....	6
3.4. Styret .....	6
3.5. Styrets oppgaver .....	7
3.6. Daglig leder .....	7
Kapittel IV. Forvaltning .....	8
4.1. Selskapets representasjon .....	8
4.2. Regnskapsføring og revisjon .....	8
4.3. Budsjett og regnskap .....	8
4.4. Låneramme .....	8
4.5. Godtgjørelse til representanter i styrende organer .....	8
Kapittel V. Om selskapsavtalen .....	9
5.1. Endring av selskapsavtalen .....	9
5.2. Utvidelse av selskapet .....	9
5.3. Uttreden fra selskapet .....	9
5.4. Oppløsning av selskapet .....	9
5.5. Ikrafttredelse .....	9
5.6. Tvister .....	9
5.7. Andre bestemmelser .....	10

## KAPITTEL I. SELSKAPSINFORMASJON

### 1.1. SELSKAPETS NAVN

Driftsassistansen i Viken IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

### 1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Fredrikstad, Sarpsborg, Moss, Indre Østfold, Halden, Rakkestad, Råde, Våler, Hvaler, Skiptvet, Marker, Frogn og Aremark.

### 1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Fredrikstad kommune.

### 1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Selskapet skal utføre og formidle tjenester og produkter knyttet til de kommunale vann og avløpstjenestene innen driftsassistanse/driftsansvar, planarbeid, kvalitetsarbeid, beredskap, prøvetaking og rapportering, kontroll og tilsyn, prisforespørsler, rådgivning og kompetanseutvikling.

## KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

### 2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvare eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er bestemt ut ifra modellen nedenfor. Modellen plasserer kommunene i grupper etter innbyggertall. Tallet i kommunegruppen legger bunnivået for %-vis eierandel:

Opp til 1' innbyggere = 1 prosent, mellom 1' og 3' = 2 prosent, mellom 3' og 7' =3 prosent, mellom 7' og 10' = 4 prosent, mellom 10' og 25' = 5 prosent, over 25' = 7 prosent.

Resten av andelen beregnes ut ifra faktisk prosentvise innbyggertall.

Prosentvise innbyggertall justeres pr. 01.01. hvert fjerde år fra 2020, siste innbyggertall er basert på tall fra SSB statistikk 01.01.2020:

Kommune	Befolkning	% etter gruppe	% etter innb.	Eierandel i %
3004 Fredrikstad	82 385	7	9,93	16,93
3003 Sarpsborg	56 732	7	6,84	13,84
3002 Moss	49 273	7	5,94	12,94
3014 Indre Østfold	44 792	7	5,40	12,40
3001 Halden	31 373	7	3,78	10,78
3022 Frogn	15 877	5	1,91	6,91
3016 Rakkestad	8 255	4	0,99	4,99
3017 Råde	7 508	4	0,90	4,90
3018 Våler	5 736	3	0,69	3,69
3011 Hvaler	4 668	3	0,56	3,56
3015 Skiptvet	3 805	3	0,46	3,46
3013 Marker	3 595	3	0,43	3,43
3012 Aremark	1325	2	0,16	2,16
Sum	315 324	62	38	100,00

### 2.2. FINANSIERINGSMODELL

Følgende finansiering legges til grunn ved uttak av tjenester fra selskapet:

Finansieringsmodellen er todelt:

1. Hver av eierne plikter å betale inn en årlig avgift i form av et likt grunnbeløp som samlet utgjør inntil 5 % av selskapets brutto budsjett, samt et beløp etter %-vis eierandel. Innbetalingen er et forskudd på assistansetimer selskapet skal yte eierne i det gjeldende driftsåret.

Grunnbeløpet som samlet utgjør inntil 5 % av selskapets brutto budsjett fastsettes av representantskapet hvert 4. år.

Beløp etter %-vis eierandel fastsettes av representantskapet hvert år.

## 2. Salg av tjenester

Det foreligger ingen krav til innskuddsplikt for eierne av selskapet, jf. lov om interkommunale selskaper § 4 tredje ledd pkt. 6 og § 5.

### KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

#### 3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av en representant fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sitt representantskapsmedlem med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger både leder og nestleder.

Representantskapet følger IKS-lovens §§ 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når deltakerne som er til stede utgjør minst 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 62 stemmer, der hver representant har antall stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
3004 Fredrikstad	7
3003 Sarpsborg	7
3002 Moss	7
3014 Indre Østfold	7
3001 Halden	7
3022 Frogn	5
3016 Rakkestad	4
3017 Råde	4
3018 Våler	3
3011 Hvaler	3
3015 Skiptvet	3
3013 Marker	3
3012 Aremark	2

Styreleder og daglig leder har plikt til å møte i representantskapet.

---

### 3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjetttrammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Handlings- og økonomiplan og årsbudsjett
- Årlig avgift fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite (hvert 4. år)
- Valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

---

### 3.3. VALGKOMITE

Representantskapet fastsetter bestemmelser for valgkomite.

---

### 3.4. STYRET

Styret skal ha 7 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer.

Styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styret fungerer inntil nytt styre er valgt og konstituert.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 eiervalgte medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett og plikt til å være til stede, med tale- og forslagsrett, på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jfr. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

---

### 3.5. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettsstviser med arbeidstakerorganisasjoner.

---

### 3.6. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse, jfr. IKS-lovens § 14, tredje ledd.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

## KAPITTEL IV. FORVALTNING

### 4.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

### 4.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Styret velger om selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper eller regnskapsloven.

Representantskapet velger revisor for selskapet.

### 4.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i " Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper ".

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 15. oktober før budsjettåret.

### 4.4. LÅNERAMME

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer. Representantskapet vedtar rammene for selskapets låneopptak. Låneopptaket skal fremkomme i handlingsplanen.

Rammen for selskapets samlede låneopptak er begrenset oppad til 0,5 millioner kroner.

### 4.5. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.



## KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN

### 5.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Representantskapet kan foreslå endringer i selskapsavtalen med 2/3 flertall. Endringer som omfatter IKS-lovens § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyre/bystyre.

### 5.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

### 5.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Oppsigelsen trer i kraft et år etter utgangen av året hvor oppsigelsen meldes. Ny selskapsavtale sendes til godkjenning i eierkommunene.

Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

### 5.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

### 5.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.01.2022.

### 5.6. TVISTER

Ved tvist om tolkning av denne selskapsavtalen skal lov om interkommunale avtaler gjelde foran selskapsavtalen.

Ved tvist søkes dette løst gjennom mekling mellom partene.

Verneting er i den rettskrets hvor selskapet har sitt hovedkontor.

## 5.7. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 12 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Selskapsavtalen inngås gjennom vedtak i det enkelte kommune-/bystyre, hvor møteprotokoll vil være dokumentasjon for godkjenning og registrering i foretaksregisteret. Formell avtale mellom kommune og selskapet inngås med ordførers underskrift.

Den enkelte eierkommunes ansvar for selskapets forpliktelser svarer til eierkommunens eierandel i selskapet, som fremgår av denne selskapsavtale. Til sammen skal eierandelene utgjøre selskapets samlede forpliktelser.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift
3004 Fredrikstad		
3003 Sarpsborg		
3002 Moss		
3014 Indre Østfold		
3001 Halden		
3022 Frogn		
3016 Rakkestad		
3017 Råde		
3018 Våler		
3011 Hvaler		
3015 Skiptvet		
3013 Marker		
3012 Aremark		