

Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid

mellom

Skiptvet kommune og Marker kommune

om

felles NAV-kontor

Avtalen bygger på vedtak i Skiptvet kommunestyre 15.12.2020 og Marker kommunestyre 08.12.2020 om å samorganisere NAV Skiptvet og NAV Marker i et felles NAV-kontor, NAV Skiptvet og Marker.

Samarbeidet inngås i form av administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner §20-2.

§ 1 Deltakerne i samarbeidet.

Kommunene Skiptvet og Marker er deltakere i samarbeidet.

Marker kommune er vertskommune for samarbeidet. Skiptvet kommune er samarbeidskommune.

§ 2 Formålet

Det overordnede målet med dette samarbeidet er å gi Skiptvet og Marker kommuner og NAV bedre forutsetninger for å kunne gi innbyggerne i begge kommunene bedre arbeids-, velferds- og sosialtjenester. Samarbeidet vil legge til rette for og bidra til:

- ivaretar samarbeidskommunenes oppfølging og kontroll med NAV-tjenestene
- sørger for tilstedeværelse av NAV sine tjenester i kommunene
- ivaretar og utvikler tjenestetilbudet for brukerne i de to kommunene
- ivaretar medarbeiderne
- bidrar til å forbedre brukernes rettssikkerhet
- gir mer effektiv og stabil drift, herunder mindre sårbare ved sykdom og ferier
- bedre muligheter for rekruttering av kompetent arbeidskraft, samt utvikling og bruk av felles kompetanse
- utnytter ressursene på en best mulig måte
- utvikler markedsarbeidet i begge kommunenes geografiske område
- bygger opp under NAV sitt hovedmål om flere i arbeid og færre på stønad
- styrker mulighetene for å drive utviklingsarbeid gjennom framtidsrettede prosjekter i kommunene

Samarbeidet fratar ikke kommunene deres ansvar for å jobbe forebyggende og i tverrfaglig samhandling ut fra tjenstlige behov.

§ 3 Delegering av myndighet

Rådmannen i Skiptvet kommune delegerer, etter fullmakt fra Skiptvet kommunestyre, myndighet etter overnevnte lov til rådmannen i vertskommunen i samsvar med kommuneloven § 20-2.

Vertskommunen Marker skal utføre de oppgavene deltakerkommunene har etter overnevnte lov og har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i samme lov.

Marker kommune har ansvar for at saksbehandlingen er forsvarlig, og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven og særlover. Marker kommune er også ansvarlig for at virksomheten skjer i tråd med offentlighetsloven, personopplysningsloven, arkivloven og annet relevant regelverk.

Vertskommunen sikrer at samarbeidskommunene deltar i partnerskap med NAV Øst-Viken. Deltakelsen skal bidra til god dialog om felles NAV-tjeneste, foreta løpende evaluering og ved behov initiere forslag til endringer i vertskommuneavtalen.

§ 4 Personale og virksomhet

Etablering av dette vertskommunesamarbeidet er en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven § 16. Virksomhetsoverdragelsen skjer snarest mulig etter at kommunestyrene i de to kommunene har vedtatt denne samarbeidsavtalen, senest 01.09. 2021.

De kommunalt ansatte i NAV-kontoret i Skiptvet kommune blir etter arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse overført til Marker kommune fra dato for etablering av det felles NAV-kontoret.

§ 5 NAV Øst-Viken

Vertskommunen inngår samarbeidsavtale og driftsavtale med NAV Øst-Viken i henhold til arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 14. Avtalen utarbeides i samarbeid med samarbeidskommunen og sendes deltakerkommunenes kommunestyre til orientering.

§ 6 Økonomi.

Leder for NAV utarbeider forslag til handlingsplan og økonomiplan for de kommende fire år innen utgangen av april årlig, og utarbeide forslag til kommende års budsjett innen utgangen av september hvert år, dette skal som oversendes samarbeidskommunen ved rådmannen. Dette gjelder budsjett og økonomiplan som omhandler de kommunale tjenestene i NAV. Fordelingen av årsbudsjettets nettoutgift i samarbeidskommunen skal komme frem i samsvar med denne avtalens § 8.

Dersom vertskommunen vurderer at særskilte forhold som gjelder driften tilsier endringer, og dette medfører behov for justerte budsjetttrammer, skal merutgiftene/mindreutgiftene

fordeles med et likt kronebeløp per innbygger mellom deltakerkommunene. Det er en felles målsetting at en slik justering skal gjøres kjent for samarbeidskommunen i god tid før behandling av økonomiplanen, og at vertskommunen i forkant har vært i dialog med samarbeidskommunen. Dersom årsbudsjettet medfører endringer i antall årsverk for virksomheten, skal dette komme fram eksplisitt. Budsjettforslaget drøftes i møte mellom rådmennene.

Kommunestyret i Marker kommune vedtar driftsbudsjett og økonomiplanen. Stønadsbudsjett og samarbeidskommunens bevilgninger til NAV blir behandlet og godkjent av eget kommunestyre.

§ 7 Rapportering

Leder ved NAV Skiptvet Marker rapporterer til rådmannen i vertskommunen.

Rådmann i vertskommunen sender over en oversikt til rådmann i samarbeidskommunen for hvert kvartal, og i tillegg årsrapport. Denne oversikten skal inneholde økonomi og omfang av tjenester.

Rådmann i vertskommunen orienterer samarbeidskommunen spesielt om vedtak av prinsipiell karakter.

I tillegg skal NAV-leder rapportere direkte til økonomisjef i samarbeidskommunen innen den 10. i hver måned om status på økonomisk sosialhjelp.

Samarbeidskommunen skilles ut som eget avdelingskontor/distrikt i forhold til rapportering til Statsforvalteren i Oslo og Viken, SSB/KOSTRA og annen statlig rapportering.

Innen 01.03 og 01.09 avholdes halvårlig samarbeidsmøte mellom kommunene.

Ved vesentlig driftsavvik kan samarbeidskommunen be om ekstra samarbeidsmøte.

§ 8 Kostnadsfordeling

Deltakerkommunene forplikter seg til å bidra med et likt kronebeløp per innbygger til drift av NAV-kontoret. Dette skal dekke lønnskostnader, husleiekostnader, AFP-kostnader og andre administrative kostnader. Samarbeidsavtalen med NAV Øst-Viken skal regulere deling av lønnskostnader for NAV-lederen, husleie og andre administrative kostnader, mellom vertskommunen og NAV Øst-Viken. Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen kvartalsvis a konto, med avregning ved regnskapsavslutning.

Det er antall innbyggere per 1. januar i budsjettåret som skal legges til grunn for fordeling mellom kommunene.

Utgifter til økonomisk sosialhjelp, sosiallån, kvalifiseringsprogrammet og annet dekkes av den kommunen som er stønadsmottakers bostedskommune. Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen kvartalsvis a konto, med avregning ved regnskapsavslutning.

§ 9 Disponering av mindreforbruk/dekning av merforbruk

Avregning av mindreforbruk/merforbruk foretas ved årets utgang og fordeles på kommunene etter vedtatt fordelingsnøkkel, jfr. § 8.

§10 Informasjon til samarbeidskommunen

Det skal etableres styrings- og rapporteringssystemer overfor samarbeidskommunen slik at relevante lovkrav tilfredsstilles, herunder krav til internkontrollsystem.

Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunen om de vedtak vertskommunen treffer, rutiner for dette avtaler kommunene i fellesskap.

§ 11 Lokalisering

Forutsetningen for vertskommune er at det opprettholdes fysiske NAV-kontor i begge kommunene. Tilstedeværelsen både i Skiptvet og Marker skal sikre mulighet til avtaler, lokale brukermøter, bidra til å styrke samhandling med andre tjenesteområder i kommunen, samt styrke dialogen med lokalt næringsliv.

Grunnlaget for tilstedeværelse er det reelle behovet for bistand og samhandling i befolkningen, i lokale virksomheter og hos NAVs samarbeidspartnere.

§ 12 Arkiv

Som vertskommune har Marker kommune arkivansvar når det gjelder arkivdanning og oppbevaring av arkiv skapt under NAV Skiptvet og Marker fra 01.XX.2021. Arkiv skapt før samarbeidet har vertskommunen/samarbeidskommunen arkivansvaret for.

Ved opphør av avtale eller nedleggelse skal arkivet avsluttes, periodiseres og deponeres til den til enhver tid gjeldende depotløsning.

§ 13 Endringer, mislighold, tvister og oppsigelse

Endringer

Denne avtalen kan endres dersom minst en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Endringer krever enighet.

Redaksjonelle endringer kan gjøres av rådmennene i de respektive kommunene. Endringer av mer prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning krever kommunestyrebehandling.

Ved endring i kommunestruktur som berører minst en av kommunene vil avtalen opphøre med mindre man blir enige om en ny avtale.

Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen, kan den ene kommunen kreve økonomiske tap dekket av den andre kommunen for mislighold av avtalen.

Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene.

Oppsigelse

Avtalen er ikke tidsbegrenset og kan sies opp med ett års varsel. Oppsigelse skal skje skriftlig. Hvis deltakerkommunene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jfr. kommunelovens §20-8.

§ 14 Evaluering

Samarbeidet evalueres første gang innen 01.03.2023 og deretter en gang i hver kommunevalgperiode.

§ 15 Ikrafttredelse

Felles NAV-kontor for Skiptvet kommune og Marker kommune etableres 01.03.2021. Fra samme tidspunkt trår denne avtale i kraft.

Avtalen er godkjent i Skiptvet kommunestyre xx.xx.2020. Avtalen er godkjent i Marker kommunestyre xx.xx.2020

Skiptvet/Marker, den.....

.....

Per Egil Pedersen, rådmann i Skiptvet

.....

Kjell Jogerud, rådmann i Marker