



Møteinnkalling

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Marker rådhus, kommunestyresalen
Møtedato: 22.09.2015
Tidspunkt: 18.00

Forfall meldes på tlf 69 81 05 00 eller post@marker.kommune.no , som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
 Innhold

PS 54/15	15/470 Godkjenning av protokoll
PS 55/15	15/470 Referater
PS 56/15	13/636 Kommuneplan for Marker kommune - samfunnsdelen.
PS 57/15	14/617 Kommunereformen Utrednings- og forhandlingsmandat
PS 58/15	14/793 Eiendomsskatt Retningslinjer for taksering av eiendommer
PS 59/15	15/198 Reglement for godtgjørelse til folkevalgte - forslag til nytt reglement
PS 60/15	15/395 Serveringsbevilling ILA JENSEN MAT OG MER
PS 61/15	15/421 Orientering om sykefraværarbeidet i virksomhet omsorg
PS 62/15	15/467 Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager
PS 63/15	15/474 Høring - endringer i inndelingsloven og kommuneloven

- PS 64/15 15/400
Retningslinjer for Startlån i Marker kommune
- PS 65/15 15/434
Lønnsoppgjøret 2015, budsjettjustering
- FO 66/15 15/473
Tertialrapport - 2. tertial 2015
- PS 67/15 15/88
Eventuell spørretime

Administrasjonen orienterer kommunestyret om anbefalinger gitt i forvaltningsrevisjonsrapport "Oppfølging av politiske vedtak"

Kjersti Nythe Nilsen
ordfører

Espen Jaavall
rådmann



Godkjenning av protokoll

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/15	Kommunestyret	22.09.2015

Protokoll fra kommunestyremøte 16.06.2015 godkjennes.



Referater

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/15	Kommunestyret	22.09.2015

15/387-7 01.09.2015 RÅD/STAB/KJEFOS F00 &13
3854/15
- Høringsuttalelse - "Et NAV med muligheter"

Vedtatt Årsberetning for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS, Året 2014

Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS, Årsregnskap 2014 for Indre Østfold
Kontrollutvalgssekretariat, datert 17.06.2015

Vedtatt regnskap - Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS –

Indre Østfold kontrollrevisjon IKS – Revisors beretning 2014.



Kommuneplan for Marker kommune - samfunnsdelen.

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
35/15	Formannskapet	27.08.2015
56/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 27.08.2015

Behandling:

På side 39 i planen er Helgetjern og Krokstadjern nevnt spesielt. Disse navnene fjernes for å unngå den begrensningen som det setter.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

På side 39 i planen er Helgetjern og Krokstadjern nevnt spesielt. Disse navnene fjernes for å unngå den begrensningen som det setter.

Bakgrunn:

Utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel har blitt utført som et samarbeid med Rømskog og Aremark kommuner. Kommunestyret vedtok planprogram for revisjon av kommuneplanen i møte 7. oktober 2014, sak 44/14. Utkast til kommuneplanens samfunnsdel ble i formannskapet vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn i 6 uker med frist for uttalelser satt til 1.5.15.

Utkastet til samfunnsdel har vært presentert for politikerne og i et møte med ungdommen og det har vært avholdt et folkemøte der det ble orientert om kommuneplanrevisjonen. Det har kommet inn følgende uttalelser:

Virksomhetslederne i Marker kommune, Statens Vegvesen, Østfoldhelse, Fylkesmannen i Østfold, Østfold fylkeskommune.

Vurdering:

Planutkastet er delt inn i følgende 6 kapitler:

- Befolkningsgrunnlag, kompetanse, næringsutvikling og attraktivitet.
- Kulturliv, tjenestetilbud, by og tettstedsutvikling.
- Samferdsel, transport og infrastruktur.
- Oppvekst, levekår og folkehelse.
- Bærekraftig utvikling.
- Arealstrategi.

Utkastet til samfunnsdel er lagt opp slik at planen definerer overordnede mål for samfunnsutviklingen. Den tar opp tema som er viktige for å oppnå de definerte overordnede målene og drøfter temaene ut fra tre ståsteder.

- Hva skal vi gjøre?
- Hvorfor gjør vi det?
- Hvordan gjør vi det?

Når planen leses er det viktig å være oppmerksom på at den ikke kan si noe om alle kommunens virksomhetsområder, men omtaler kommunens spesifikke utfordringer på nærmere definerte områder.

Planen definerer følgende overordnede mål for samfunnsutviklingen i Marker:

1. Vi vil ha fornøyde innbyggere, og da snakker vi om alle grupper og lag av befolkningen.
2. Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtida.
3. Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Marker er en liten og oversiktlig kommune.

Rådmannen minner om at de prioriteringer som det legges opp til i kommuneplanens samfunnsdel også skal være styrende for de disposisjoner som gjøres i kommuneplanens arealdel.

Utkastet til kommuneplanens samfunnsdel kan sammenfattes slik når det gjelder dokumentets innhold og hvordan de mottatte uttalelsene er behandlet i planen:

Uttalelser fra Statens Vegvesen, Østfoldhelse, Fylkesmannen i Østfold og Østfold fylkeskommune.

Ingen endring i planutkastet etter høringen.

Virksomhetslederne i Marker kommune.

De ønsket sidenummer i dokumentet. Dette er innarbeidet. Omtalen av barnevern, bibliotek og helsesøster endres i planutkastet. De ønsket omtalt solenergi og små vannkraftverk i kap. 3. Dette vil bli innarbeidet i dokumentet. Omtalen av biblioteket som en nøytral arena i kap. 4 vil bli endret.

Andre kommentarer til planutkastet.

Befolkningsgrunnlag.

Satsning på Marker som bostedskommune skal ligge til grunn for videre planarbeid. Det å utvikle seg som bostedskommune betyr også satsning på næringsutvikling med det som mål at folk skal bo og arbeide i kommunen.

Befolkningsgrunnlaget må sikres for å oppnå målene i planen. Befolkningsprognosen viser at befolkningen antas å øke fra 3627 innb. i 2015 til 4361 i 2040. Det er av avgjørende betydning at nevnte befolkningsvekst forvaltes på en god måte. Det kan for eksempel gjøres ved at framtidig lokalisering av samfunnsfunksjoner som butikker, cafeer, eventuelt nytt bibliotek og ny barnehage legges til Ørje sentrum.

En positiv befolkningsutvikling er også avhengig av at det bygges nye boliger. En måte å gjøre dette på er å bygge nye sentralt beliggende boliger med kort avstand til sentrale sentrumsfunksjoner. Kollektivtilbudet med bussforbindelse til Halden, Mysen, Askim og Oslo må også forbedres vesentlig i forhold til dagens tilbud. Dette vil bli nærmere omtalt i kap. 3 Samferdsel, transport og infrastruktur.

Boattraktivitet.

Kommunens strategier for attraktivitet og boligutvikling oppsummeres slik i planutkastet:

- Viktige samfunnsfunksjoner skal lokaliseres i Ørje sentrum.
- Offentlige arealer i Ørje sentrum skal ha høy kvalitet.
- Det skal utvikles arbeidsrelaterte møteplasser.
- Hovedvekten av boliger skal knytte seg til Ørje sentrum.
- Det skal planlegges og arbeides for tilgang av boliger lokalisert til vassdraget og naturkvaliteter.
- Det skal tilbys større bredde av boligtyper enn tilfelle er i dag.
- Det skal utvikles boligtyper som egner seg som bofellesskap for både yngre og eldre.

Kommunen vil i dette arbeidet både ha rollen som planmyndighet og utviklingsaktør.

Næringsutvikling.

Den største arbeidsgiveren i Marker er kommunen med 285 sysselsatte ifølge tall fra 2014. Det øvrige næringslivet i kommunen har hovedvekten av sysselsatte innen jordbruk, bygg og anlegg, verkstedindustri og varehandel. Kommunen har totalt mistet 92 arbeidsplasser siden 2009. Det er et mål å øke det totale antall arbeidsplasser i planperioden.

Rasjonaliseringen i landbruket har ført til færre heltidsbønder. I Marker har det imidlertid de senere årene vært en positiv utvikling ved at unge bønder har foretatt store investeringer innen landbruket. Dette er et tegn på framtidstro og positivitet innen landbruksnæringa. Marker kommune ønsker å støtte opp under denne satsningen i landbruket.

Produktutvikling innen Regionalpark Haldenkanalens satsningsområder skal gis prioritet. Disse er:

- Merkevarebygging
- Opplevelsesnæring
- Stedsutvikling
- Primærnæring

Kommuneplanprosessen tar også sikte på å avklare hvilke områder (arealer) i kommunen som kan settes av til framtidige hytteområder, og hvilke områder som bør skjermes. Nevnte avklaring skal finne sted i arbeidet med kommuneplanens arealdel, men føringer for dette skisseres i avsnitt 6 Arealstrategi i samfunnsdelen av kommuneplanen.

Kulturliv.

Kommunen skal arbeide aktivt for å være et inkluderende samfunn med lav terskel for deltakelse i kulturlivet, foreningsvirksomhet og lokale aktiviteter og et sterkt lokalt samhold.

Et rikt kulturliv bidrar ofte til å få folk til å møtes og skaper et sosialt engasjement. Folk velger i dag ofte bosted etter kultur- og livsstilstilbud i en kommune. Dette kan igjen bidra til lokale arbeidsplasser når nyetablerere følges opp av kommunen.

Tjenestetilbud.

Kommunen har i dag gode kommunale tjenestetilbud. Det legges som en målsetting opp til å utvikle videre det administrative samarbeidet som i dag er etablert med Aremark og Rømskog kommuner.

Det foreslås vurdert samlokalisering av privat og offentlig virksomhet dersom det i planperioden skulle ligge til rette for dette. For eksempel samlokalisering av et nytt offentlig bibliotek med boliger og annen privat servicevirksomhet.

Tettstedsutvikling og utbyggingsmønster.

Tettstedsutvikling er summen av de tiltakene som gjøres for å forbedre og bygge videre på servicetilbud og ulike offentlige og private virksomheter som allerede finnes i kommunen. Det vil være hensiktsmessig å samlokalisere offentlige og private funksjoner i Ørje for å skape grunnlag for videre utvikling av bosetting og servicefunksjoner. Dette er også omtalt i avsnittet ovenfor og nevnte målsetting må også tas inn i arealdelen av kommuneplanen.

Det legges dessuten fortsatt opp til et desentralisert utbyggingsmønster med definerte områder i kommunen der spredt boligbygging vil være tillatt.

Kollektivtrafikk.

Marker kommune har i dag et meget dårlig kollektivtrafikktilbud. Dette skyldes delvis et begrenset passasjergrunnlag, men også en nedbygging av kollektivtilbudet i Indre Østfold over flere år fra busselskap, Østfold fylkeskommune og Østfold Kollektivtrafikk.

Utkastet til samfunnsdel inneholder en omtale av ovennevnte utfordring, og utfordrer kommunen til å iverksette tiltak overfor Østfold fylkeskommune, Østfold kollektivtrafikk, busselskaper og de store bedriftene i Indre Østfold for å få til et bedre kollektivtrafikktilbud for kommunens innbyggere i planperioden. Dette gjelder også for ungdommen og Flexx-ordningen til Østfold kollektivtrafikk.

Internett.

Det foreslås at kommunen arbeider for å få bedret infrastrukturen for bredband/internett i hele kommunen. Det utføres for tiden en statuskartlegging av dekningen, og det skal utarbeides en rapport som skal gi anbefalinger om nødvendig oppgradering av nevnte infrastruktur.

Strøm.

Det foreslås at Marker kommune legger til rette for småskala vindkraft og utarbeider retningslinjer for dette. Dette kan blant annet gjøres i kommuneplanens arealdel.

Kap. 4 Oppvekst, levekår og folkehelse.

I oppsummeringen til dette kapitlet i planutkastet foreslås det tiltak som tar sikte på å senke terskelen for deltakelse i samfunnet, utjevne helseforskjeller og bidra til bedre helse hos kommunens innbyggere samt bedre mulighet for eldre til å bo hjemme lenger.

Dette er definert i oppsummeringen av avsnittet ved å vise til mulige tiltak som : Utbygging av gang og sykkelveier, bedre kollektivtilbud, kompakt bebyggelsesstruktur, lokalisere omsorgsplasser ved møteplasser, sysselsette arbeidsledige og uføre ved å delta i aktiviseringstiltak for eldre, tilby aktiviteter i forlengelsen av skoledagen, bruke biblioteket som møteplass for publikum, legge opp til bokollektiv i kommuneplanens arealdel og framtidige reguleringsplaner, kommunen bidrar til tiltak oppsummert i kap. 4 ved strategiske oppkjøp av tomter mm., kommunalt engasjement i eiendomsutvikling som bidrar til realisering av foran nevnte tiltak.

Kap. 5 Bærekraftig utvikling.

For å få til en bærekraftig utvikling i planperioden foreslås det at kommunen og private satser på lokal næringsutvikling. Dette gjelder både basisnæringene og annen næringsvirksomhet.

Det skal arbeides for en kompakt bebyggelsesstruktur med videre utbygging av gang og sykkelveier. Dette vil også kreve økt innsats med hensyn til et bedre kollektivtrafikktilbud. Dette er omtalt i avsnittet ovenfor.

Kommunen skal fortsette å arbeide med miljøtiltak som ladestasjoner for elbiler og enøk-tiltak for kommunale bygninger, miljøsertifisering av kommunale virksomheter og svanemerkeambisjoner for nye kommunale bygg.

Kap. 6 Arealstrategi.

Målene fra kommuneplanens samfunnsdel foreslås å være styrende for utformingen av kommuneplanens arealdel. Nevnte mål er oppsummert som kulepunkter i dette kapitlet og er nærmere omtalt i de etterfølgende avsnittene.

Dette er et utdrag av de prioriteringer som det legges opp til i kommuneplanens samfunnsdel på de områdene som er definert i foran nevnte 6 kapitler. Det er lagt opp til at denne kommuneplanen skal være uavhengig av valg av utviklingsretning i den pågående kommunereformprosessen. Kommuneplanens samfunnsdel legger vekt på utviklingen av Marker som lokalsamfunn, og drøfter i mindre grad kommunens organisasjonsform. Planen kan fungere som en kommunedelplan dersom Marker skulle komme til å inngå i en større kommuneenhet.

Når det gjelder behandlingen av kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel) skal kommuneplanen ifølge Pbl. § 11-15 vedtas av kommunestyret. Planen skal kunngjøres og gjøres tilgjengelig på elektroniske medier. Det vil konkret si at kommunestyrets vedtak skal kunngjøres i Smaalenenes Avis og legges ut på kommunens hjemmeside med elektronisk link til selve planen. Et eksemplar av planen skal sendes til Kommunal og

moderniseringsdepartementet, Fylkesmannen i Østfold, Østfold fylkeskommune og berørte statlige myndigheter.

Kommunestyrets vedtak om kommuneplan kan ikke påklages. Kommuneplanens samfunnsdel skal ifølge Pbl, § 11-3 legges til grunn for kommunens egen virksomhet og for statens og regionale myndigheters virksomhet i kommunen.

KONKLUSJON:

På bakgrunn av foranstående foreslår rådmannen at utkast til kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

Vedlegg:

1. Utkast til kommuneplan for Marker – samfunnsdelen.
2. Oversikt – kommentarer til mottatte uttalelser etter høringsrunder for samfunnsdelen.
3. Høringsuttalelser etter høringsrunden for kommuneplanens samfunnsdel.



Kommunereformen - Utrednings- og forhandlingsmandat

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
45/15	Formannskapet	17.09.2015
57/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

- 1) Kommunestyret i Marker oppnevner ei forhandlingsgruppe bestående av
 - Ordfører
 - Varaordfører
 - Gruppeleder for det største opposisjonspartietsom gis i oppgave å utrede og framforhandle et sammenslåingsgrunnlag med kommuner jfr pkt 2 i kommunestyrets vedtak i møtet 16.06.15 sak 42/15.
- 2) Rådmannen deltar i utvalgets møter uten stemmerett og sørger for praktisk bistand til utvalgets arbeid.
- 3) Sammenslåingsgrunnlaget benevnes som intensjonsavtale.
- 4) Prinsippene som skal legges til grunn i utredningene og forhandlingene som skal resultere i en intensjonsavtale avtales i drøftinger mellom ordførerne.
- 5) Innholdet i, og detaljnivået på, intensjonsavtalen avtales i drøftinger mellom ordførerne
- 6) Forhandlingsgruppens arbeid skal være avsluttet ved at det foreligger underskrevet intensjonsavtale senest medio januar 2016.
- 7) Intensjonsavtalen behandles i kommunestyrene senest ultimo januar 2016.

Innstillnig fra formannskapsmøte 17.09.2015 blir ettersendt.

Bakgrunn:

Kommunestyret i Marker kommune fattet i møte 16.06.2015 sak 42/15 slikt vedtak:

1. Marker kommune ønsker primært å fortsette som egen kommune – så lenge dette er til beste for kommunens innbyggere.
2. Med bakgrunn i de signaler som har kommet knyttet til nytt inntektssystem for kommunene, ønsker Marker kommune å utrede og framforhandle et sammenslåingsgrunnlag med følgende kommuner, i prioritert rekkefølge:
 - i. Marker som en del av en kommune i Indre Østfold
 - ii. Marker som del av Indre Østfold Øst hvor Marker, Aremark, Rakkestad, Eidsberg, Trøgstad og Rømskog kan inngå
3. Rådmannen bes fremlegge forslag til videre utrednings- og forhandlingsmandat for kommunestyret, så snart et realistisk utredningsalternativ foreligger.
4. Utredning som egen kommune gjennomføres parallelt med utredninger sammen med andre kommuner.

Det legges opp til mange møter ut over høsten for å komme i mål med intensjonsavtalen. Se vedlagte fremdriftsplan utarbeidet for de 5 kommunene.

I tillegg skal det gjennomføres forberedende møter internt i Marker kommune i forkant av hvert av fellesmøtene. Det arbeides nå for å lage en fremdriftsplan for dette arbeidet også.

De kommunene som Marker jobber sammen med nå er Hobøl, Spydeberg, Askim og Eidsberg. I tillegg er Trøgstad og Skiptvet invitert inn som observatører i møtene. Dersom disse kommunene fatter vedtak om å jobbe aktivt med reformen vil de bli invitert inn i det arbeidet som nå pågår.

Alle møtene vil være åpne slik at pressen og publikum har anledning til å være orientert. Fremdriftsplan, referater og andre relevante dokumenter legges ut på vår hjemmeside.

Vurdering:

Det er lagt vekt på at mandatet ikke skal være for detaljert for ikke å låse utvalget i deres videre arbeid.

Konklusjon:

Ut fra kommunestyrets vedtak og sakens status pr nå legges det herved fram forslag på forhandlingsgruppas sammensetning samt mandat for denne.

Vedlegg:

Fremdriftsplan for 5K



Eiendomsskatt Retningslinjer for taksering av eiendommer

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
46/15	Formannskapet	17.09.2015
58/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Retningslinjer for taksering av eiendommer tas til orientering.

Innstilling fra formannskapetets møte 17.09.2015 blir ettersendt.

Bakgrunn:

Det er nå utarbeidet retningslinjer som skal benyttes i det videre arbeidet med taksering av eiendommer.

Vurdering:

Sakkyndig nemnd deltar i møtet for å presentere dokumentet og svare på spørsmål.

Konklusjon:

Retningslinjer for taksering av eiendommer tas til orientering.

Vedlegg:

Retningslinjer for taksering av eiendommer. (oversendes så snart de er klare)



Reglement for godtgjørelse til folkevalgte - forslag til nytt reglement

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
49/15	Formannskapet	17.09.2015
59/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Nytt revidert reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte godkjennes.

Innstilling fra formannskapsmøte 17.09.2015 blir ettersendt.

Bakgrunn

Det ble i kommunestyrets møte 21.04.2015 – sak 25/15 fattet følgende vedtak:

“Det settes ned en arbeidsgruppe bestående av tre politikere for å gå gjennom og legge fram forslag til revidert reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte.

Leder: Roy Hagen

Medlem Barbro Kvaal

Medlem Anne Østbye

Administrasjonen stiller som sekretær for arbeidsgruppa.

Det reviderte reglementet legges fram for politisk behandling før høstens valg”

Bakgrunnen for dette vedtaket var at ordføreren i kommunestyret 24.03.15 kom med forslag om å nedjustere sin godtgjørelse fra 85% til 82% av godtgjørelsen til stortingsrepresentanter som et sparetiltak i kommunens økonomiske situasjon.

I tillegg ble det bedt om at resten av reglementet også skulle revideres.

Vurdering:

Arbeidsgruppen har hatt 2 møter og foreslår følgende endringer til nytt revidert reglement;

For bedre oversikt har en endret på punktrekkefølgen.

Under pkt. 2, 2. setning er endret til; *Denne godtgjørelsen inkluderer godtgjørelse som medlem av formannskapet.*

Administrasjonsutvalget har fått eget nytt pkt. (6): *Medlemmer av administrasjonsutvalget får møtegodtgjørelse tilsvarende 1 % av ordførers lønn for hvert fremmøte.*

Tillitsvalgte har fått eget punkt (11). *Tillitsvalgte som møter i partsammensatte utvalg utenom arbeidstid får møtegodtgjørelse avhengig av type møter etter gruppeinndeling, I, II og III.*

Tidligere pkt. 9 er flyttet til pkt. 4 - Gruppering av nemnder, råd og utvalg har en foretatt endringer i;

Gruppe I- Kanalselskapet. Foreslås å ta ut.

Gruppe II Overformynderiet ut.(overført til fylkesmannen 01.07.2013)

Gruppe III: Skatteutvalget - avviklet

Stemmestyre - ut. (Vedtatt i valgstyret den 16.06.2015 – egen godtgjørelse.

Kommunalt råd for funksjonshemmede – Ut. Avviklet.

Nytt pkt: Regionrådsmedlemmer

IKS representantskapsmedlemmer

Pkt. 15 – Revidering

Reglementet for godtgjørelse til folkevalgte revideres innen utgangen av valgperioden.

Konklusjon:

Ut i fra ovenstående foreslår rådmannen å godkjenne forslag til nytt revidert reglement for folkevalgte for Marker kommune.

Vedlegg:

1. Forslag til nytt revidert reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte i Marker.
2. Reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte i Marker. (pr.d.d.)



Serveringsbevilling ILA JENSEN MAT OG MER

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
22/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	25.08.2015
60/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Søknad fra Ila Elisabeth Jensen om serveringsbevilling ved Enogførti`n innvilges.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 25.08.2015

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til Kommunestyret:

Søknad fra Ila Elisabeth Jensen om serveringsbevilling ved Enogførti`n innvilges.

Sammendrag:

Søker har fått innvilget en midlertidig bevilling da søknaden ble mottatt midt i sommerferien og det ikke mulighet til å behandle søknaden politisk på en korrekt måte. Dette har søker fått beskjed om.

Bakgrunn:

Søker ønsker å starte kafe i Storgata 41. Konseptet er en lunsjbar med fast åpningstid hele året fra kl. 08.00-15.00. Serveringsstedets areal er på 65 kvm og har sitteplasser til 25 gjester. Det søkes også om å servere utendørs. Her er det 6 sitteplasser.

Foretaket er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 915700594. Søker er eneste eier og vil også være daglig leder. Hun gjennomførte etableringsprøven i 2007.

Vurdering:

I samsvar med krav i serveringsloven § 9 er søknaden sendt politiet for uttale. Likeså er den sendt skatteinnkrever og NAV for uttale. Eventuelle mottatte svar fra disse instansene vil legges frem for utvalget/kommunestyre under behandlingen.

Konklusjon:

Forutsatt at søker fyller kravene til vandel etter serveringsloven kap. 2 § 6 og det ellers ikke kommer vesentlige merknader fra politi, skatteinnkrever eller virksomhet NAV, vil rådmannen anbefale at søknaden innvilges.

Vedlegg: Søknad om serveringsbevilling mottatt 29.07.15



Orientering om sykefraværsarbeidet i virksomhet omsorg

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	25.08.2015
11/15	Arbeidsmiljøutvalget	27.08.2015
61/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Virksomhetens arbeid tas til etterretning.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 25.08.2015

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling til Kommunestyret.

Behandling/vedtak i Arbeidsmiljøutvalget 27.08.2015:

Morten Aalborg orienterte.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalget /Arbeidsmiljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

Virksomhetens arbeid tas til etterretning.

Bakgrunn:

I kommunestyre 21.04.15 ble det vedtatt at virksomhet omsorg skal utarbeide en handlingsplan for å redusere sykefraværet. Denne planen skal legges frem for kommunestyret for endelig godkjenning snarest mulig.

Vurdering:

Sykefraværet ved MBSS var meget høyt i første kvartal 2015. Februar og mars var det så høyt som 18 %, etter dette har det falt jevnt og i juni var fraværet nede i 11,1 %. (Se vedlegg) Virksomhetsleders vurdering av det meget høye fraværet i februar og mars må sees i sammenheng med omstillingen vi gjennomførte i dette tidsrommet. Men vi vet at virksomheten har hatt høyt fravær over tid og at vinteren er en periode der fraværet historisk ligger høyt. Utover våren og sommeren bruker fraværet og falle, og når høsten/vinteren setter inn vil det øke igjen.

Lederne ved MBSS har stort fokus på nærværet i det daglige. Vi benytter oss av IA kontakten til NAV, eller lokalt NAV kontor. Det systematiske arbeidet med å følge opp ansatte sikres ved å følge NAV sine retningslinjer.

Det er faste møter med lederne og tillitsvalgte/verneombud hver måned (medbestemmelsesmøtet), hvor sykefraværet er en fast sak.

Her blir statistikken gjennomgått og årsaker diskutert. Har noen innspill til konkrete tiltak blir de notert og vurdert. Dette er en hensiktsmessig arbeidsform som fungerer for virksomheten. Lederne ved MBSS har kun jobbet et års tid og kjenner ikke (syke) historien til alle ansatte.

Når det er påkrevd utarbeides det en oppfølgingsplan som partene enes om.

Vi ser at bruken av bedriftshelsetjenesten bør økes i dette arbeidet. De har høy kompetanse innen fagfeltet og nå har de også ansatt en lege med spesialutdanning innen arbeidsmedisin. NAV skal også ha øket fokus på det legemeldte fraværet fremover. Dersom legen mener en ansatt må være 100 % sykemeldt utover åtte uker må dette redegjøres for.

Disse faktorene bør bidra til at den sykemeldte kommer raskere tilbake i arbeid.

Arbeidet med sykefravær består ikke kun av å følge opp sykemeldte, men også forebygging. Som BHT viser til er det å bli sett og få anerkjennelse av sin leder noe av det som scorer høyest på medarbeiderundersøkelser.

Lederne på alle nivåer ved MBSS prøver å tilstrebe dette, men her har virksomheten utfordringer. Antall ansatte per leder er høyt og det kan være vanskelig å få tiden til å strekke til. Dette er en helt reell problemstilling som BHT og Telemarksforskning også påpeker.

Det å være leder i kommunehelsetjenesten er meget komplekst. Du skal helst være en sterk fagperson for å sikre at det blir gitt gode helsetjenester, samtidig som du bør ha stor kompetanse innen personal, økonomi og saksbehandling. På toppen av dette bør du også være en god administrator og ha gode personlige lederegenskaper.

Dersom en leder har for mange ansatte, eller ansvar for - for mange avdelinger, må det gå utover det vi alle tilstreber, nemlig tilstedeværende ledelse.

Utover høsten/vinteren bør vi vurdere om lederstrukturen i virksomhet omsorg må omorganiseres, eller økes. Dette må vi diskutere internt og evt. komme tilbake til.

Marker kommune sin IA kontakt i NAV har tilbudt seg å holde et kurs de mener vi vil ha god nytte av. Kurset heter «relasjonskompetansen», og tar for seg forholdet mellom «leder – ansatt», og «ansatt – ansatt».

Det er satt av fire hele dager i august og september og det er oppmøteplikt for alle ansatte.

Kultur tar tid å endre på, gjennomsnittsalderen på de ansatte er forholdsvis høy, og vårt inntrykk er at flere av de langtidssykemeldte har liten eller ingen mulighet til å komme tilbake til sin stillingsprosent uten en varig tilrettelegging.

Er løsningen varig tilrettelegging, skal arbeidsgiver i utgangspunktet overlate ansvaret for den ansatte til NAV. Dilemmaet til virksomhet omsorg er at vi har et stort behov for fagfolk, så vi strekker oss ofte langt for å beholde ansatte.

Når vi fra 1/10 innvilger krav om øket stilling som ansatte har fremmet med bakgrunn i Arbeidsmiljøloven, kan vi også forvente at sykefraværet kan øke noe.

(<http://ks.no/fagomrader/om-ks/myter-og-fakta/a-ta-del/fakta-sykefravar-er-hoyere-i-kommunal-sektor/>)

Virksomheten har også nettopp omorganisert, noe som førte til en nedbemanning på flere avdelinger. Det er godt dokumentert at slike prosesser genererer et høyere sykefravær en periode.

Grunnbemanningen er ved de fleste avdelinger satt lavt, noe som bidrar til øket slitasje på de ansatte.

Konklusjon:

I påvente av en overordnet handlingsplan for å redusere sykefraværet i Marker kommune er dette planen virksomheten vil jobbe etter ut 2015 og inn i 2016. Det kortsiktige målet er å stabilisere fraværet på rundt 10 %.

På lenger sikt bør vi ha som mål å ligge på 8-9 %. Dette er ambisiøst, kanskje umulig med dagens organisering.

Virksomhetsleder har tidligere tatt til ordet for å investere i ytterligere et lederårsverk. Et slikt tiltak vil i løpet av kort tid kunne gi utslag på sykefraværet. Noe av årsaken til at virksomhetsleder ikke har løftet dette spørsmålet opp i mere formelle former er fordi vi også må ha realistiske forventninger til hvor mye det er mulig å utrette i dagens situasjon.

Rådmannen og virksomhetsleder vil i perioden frem mot jul vurdere om lederorganiseringen bør endres.



Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/15	Formannskapet	17.09.2015
62/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Driftstilskudd til ikke kommunale barnehager for 2015 fremkommer slik (2014 tall i parentes):

Marker kommune satser	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	kr 178.274 (kr 195.595)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	kr 89.985 (kr 100.815)

Kapitaltilskuddet utgjør kr 9.500 pr plass og er inkludert i satsene ovenfor.

De ikke kommunale barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Innstilling fra formannskapsmøte 17.09.2015 ettersendes.

Bakgrunn

Det skal i budsjettet hvert år vedtas nye satser til ikke kommunale barnehager. Dette ble ikke gjort i budsjett og økonomiplan 2015-2018, og kommer derfor opp som egen sak.

Marker kommune har for barnehageåret 2015 valgt og engasjere Telemarksforskning til utregning av satsene til de private barnehagene. Dette for at det skulle bli så riktig som mulig både for de private barnehagene og Marker kommune.

Vurdering

Det er "Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager", fastsatt ved kongelig resolusjon 31. oktober 2011, som er bakgrunn for utregning av tilskuddet. Regjeringen vedtok 13. juni 2014 at tilskuddet til private barnehager skal beregnes på grunnlag av kommunale regnskap, ikke av budsjetterte kostnader. Den nye beregningsmetoden skal gjelde fra 1. januar 2015. I revidert nasjonalbudsjett for 2014 ble det besluttet at tilskuddet til ikke-kommunale barnehager skal utgjøre minimum 98 prosent av det som tilsvarende kommunale barnehager i gjennomsnitt mottar i offentlig finansiering.

Kommunens faktiske driftskostnader i egne barnehager to år før tilskudd såret skal danne grunnlag for kommunens beregning av tilskuddet til driftskostnader til ikke-kommunale barnehager fra og med 2015. Derfor skal elementene i satsberegningen, med unntak av foreldrebetalingen, være fra to år før tilskudds året. Barnetallet i de kommunale barnehagene skal også være fra to år før tilskudds året.

Informasjonen som kreves for å beregne tilskuddssatsene er kostnader, foreldrebetaling og antall barn i kommunale barnehager.

Merknaden til forskriftens § 3 angir hvilke kostnader som skal holdes utenfor grunnlaget for beregning av tilskudd til driftskostnader. Eventuelle kapitalkostnader i kommunens barnehageregnskap skal trekkes fra i beregningen av tilskuddet til driftskostnader siden det gis et eget tilskudd til kapitalkostnader. Videre skal eventuelle kostnader til fellesadministrasjon i barnehageregnskapet trekkes fra siden det beregnes et eget påslag på fire prosent for å ta høyde for disse kostnadene. Dette omfatter sektoruavhengige kostnader knyttet til blant annet regnskap og revisjon, personalfunksjon og IKT tjeneste. Kostnader knyttet til HMS og bedriftshelsetjeneste omfattes også.

Kostnader og foreldrebetaling i kommunale barnehager 2015, Marker kommune

	2015 (basert på regnskap 2013)
Driftskostnader i kommunale barnehager	Kr 6.637.320
Total foreldrebetaling	Kr 1.511.952

Kostnader i 2013-kroner, skal korrigeres med kommunal deflator for 2014 og 2015, slik at det tas hensyn til pris- og kostnadsveksten i kommunesektoren frem til og med tilskuddsåret, jf. Forskriftens § 4. Kommunal deflator for 2014 og 2015 er henholdsvis 3,0 prosent og 3,0 prosent.

Barnetallene som skal brukes i tilskuddssatsberegningene skal være fra samme år som grunnlaget for beregning av tilskuddet til driftskostnader til ikke-kommunale barnehager. Dette betyr barnetallene fra to år før tilskuddsåret. En måte å finne gjennomsnittlig antall barn i regnskapsåret, er å vekte gjennomsnittet av barnetallet i årsmeldingene før regnskapsåret og barnetallet i årsmeldingen for regnskapsåret.

Antall heltidsplasser i kommunale barnehager, årsmelding pr 15.12.12, 15.12.13 og vektet gjennomsnitt 2013, Marker kommune

	15.12.12 (1)	15.12.13 (2)	Vektet 2013 (3)
Barn 0-2 år	14,6	13,6	14,2
Barn 3-6 år	34,3	37,6	35,7
Totalt	48,9	51,3	49,9

Tilskuddssatsen for tilskudd til driftskostnader i 2015 etter § 4 beregnes ved å dividere den offentlige finansieringen i 2013 for henholdsvis små og store barn på antall heltidsplasser for små og store barn i 2013

Tilskuddet utgjør kr 178.274 pr plass for barn under 3 år og kr 89.985 pr plass for barn over 3 år.

Antall heltidsplasser i ordinære ikke-kommunale barnehager, årsmelding per 15.12.14, Marker kommune

	0-2 år	3-6 år	Totalt
Tussilago	9,8	37,4	47,2
Øymark	9,2	14,5	23,7
Annen etasje	7,5	20,3	27,8

Til sammen gir dette et beregnet kommunalt tilskudd på kr 11.219.293 i 2015. Marker kommune har 3 tellinger i året, og da kan dette tallet endres.

Marker kommune får i 2015 beregnet en behovsindeks på barnehage som innebærer at kommunen framstår som ca 23 prosent mindre kostnadskrevende å drive enn gjennomsnittskommunen. Et lavere utgiftsbehov enn landsgjennomsnittet kan forklares ut fra en lavere andel barn i målgruppen (1-5 år) og et lavere utdanningsnivå enn landsgjennomsnittet. Oppstillingen viser at kommunens utgiftsbehov på barnehage har økt de siste årene (fra 37 % under landsgjennomsnittet i 2011 til 23 % under landsgjennomsnittet i 2015).



Høring - endringer i inndelingsloven og kommuneloven

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
51/15	Formannskapet	17.09.2015
63/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Marker kommune støtter forslagene til endringer av inndelingsloven og kommuneloven. Forslagene til endringer gir som resultat at disse to lovene blir hensiktsmessige redskap for kommunesammenslåinger og grenseendringer mellom kommuner.
2. Marker kommune anbefaler at alternativ 2 for behandling av ROBEK-status ved kommunesammenslåinger legges til grunn for lovendringene.

Innstilling fra formannskapsmøte 17.09.2015 ettersendes.

Bakgrunn:

I brev av 09.06.2015 inviteres kommunene til høring når det gjelder forslag om enkelte endringer i lov av 15. juni 2001 nr 70 om fastsetting og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingsloven) og lov av 25 september 1992 nr 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Høringsfristen er satt til 1. oktober 2015.

Inndelingsloven er en prosess- og gjennomføringslov for endringer i kommune- og fylkesgrenser. Inndelingsloven er laget for å løse enkeltsaker. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i det pågående arbeidet med kommunereformen blitt oppmerksom på at det er behov for å gjøre mindre endringer, for at loven skal bli et hensiktsmessig redskap ved grenseendringer.

I forslag til endringer av inndelingsloven og kommuneloven er følgende områder berørt:

- Regler for hvordan ROBEK-status skal håndteres ved kommunesammenslåinger.
- Klargjøring av hvordan behandle spørsmål om eventuell forkjøpsrett for aksjer skifter eier fra en kommune til en annen.
- Endring av reglene om hvordan en skal gjennomføre grenseendring som gjelder en mindre del av en kommune.
- Hvordan håndtere valg knyttet opp mot en kommunesammenslåing og reglene knyttet opp mot felles kommunestyremøte(r).
- Hvordan håndtere delegering i parlamentariske styrte kommuner når diet gjelder styring av kommunale foretak
- Regler når det gjelder plikten til kunngjøring av møter, selv om møtet sannsynligvis kommer til å bli holdt for lukkede dører.

Om Robek-status

Det fremmes to alternativer løsninger når det gjelder spørsmålet om ROBEK-status ved kommunesammenslåinger.

Alternativ 1 innebærer at fylkesmannen skal sørge for automatisk innmelding av den nye kommunen i forbindelse med sammenslåingen dersom en av kommunene var i ROBEK før sammenslåingen. Samtidig gis fylkesmannen en tidsavgrenset fullmakt til å vedta at ROBEK-status likevel ikke skal videreføres til den nye kommunen dersom det ikke er behov for kontroll.

Alternativ 2 er å snu utgangspunktet slik at ingen av de nye sammenslåtte kommunene blir registrert i ROBEK, selv om en eller flere av opprinnelige kommunene var i ROBEK før sammenslåingen. Fylkesmannen gis en tidsbegrenset fullmakt til å vedta at ROBEK-status likevel skal videreføres dersom det fremdeles er et kontrollbehov i den nye kommunen.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet går i høringsnotatet inn for alternativ 2.

Om forkjøpsrett til aksjer i forbindelse med kommunesammenslåing

Kommunal- og moderniseringsdepartementet forslår at forkjøpsrett ikke kan gjøres gjeldende når aksjer skifter eier fra en kommune til en annen kommune i forbindelse med sammenslåing eller deling av kommuner.

Om grensen mellom deling og grensejustering

Det er etter kommunal- og modernisering departementets vurdering behov for å tydeliggjøre prosesskrav der en kommune slutter å eksistere og de enkelte delene blir lagt til andre kommuner. Hensynet til smidige sammenslåingsprosesser tilsier at kravene til formelle prosesser ved inndelingsendringer ikke bør være mer omfattende enn nødvendig.

I forslaget til endringer i inndelingsloven legges det opp til at det blir mulig å gjennomføre grensejusteringer mellom kommuner i forbindelse med kommunesammenslåinger. Dette vil være aktuelt dersom en mindre del av en kommune skal legges til en kommune, mens hoveddelen av kommunen skal slås sammen med annen kommune.

Om felles kommunestyremøte

Kommunal- og moderniseringsdepartementet foreslår at departementet kan gjøre unntak fra kravet om felles kommunestyremøte. Unntaket er knyttet opp mot at det allerede foreligger tilstrekkelige lokale vedtak i hvert kommunestyre om sammenslåing.

Om nytt kommunestyre etter sammenslåing

Kommunal- og moderniseringsdepartementet foreslår å kodifisere praksis om sammensetning av kommunestyret etter sammenslåing. Forslaget går ut på at Kongen får hjemmel til å korte ned valgperioden og til å fastsette at det nye kommunestyret blir pekt ut av og mellom de valgte kommunestyrene.

Om endring i kommuneloven – anledning til å delegere styringa av kommunale foretak i parlamentarisk styrte kommuner

Kommunal- og moderniseringsdepartementet forslår at kommunestyret i parlamentarisk styrte kommuner skal kunne delegere styringa av kommunale foretak til kommunerådet, med anledning til å videre delegere til de enkelte kommunerådene. Om myndigheten blir delegert, vil kommunerådet eller den enkelte kommunerådene fremdeles være parlamentarisk ansvarlig overfor kommunestyret.

Om endring i kommuneloven – plikt til å kunngjøre møte i folkevalgte organ og i kommunale foretak

Kommunal- og moderniseringsdepartementet foreslår å endre reglen om plikten til å kunngjøre møte i folkevalgte organ, for å klargjøre at det også er plikt til å kunngjøre møte som sannsynligvis kommer til å bli holdt for lukkede dører. Det foreslås at denne plikten om å kunngjøre møte også skal gjelde for kommunale foretak.

Vurdering:

Hensikten med de foreslåtte endringer i inndelingsloven og kommuneloven, er å legge til rette for flere mulige løp for de formelle prosesser rundt eventuelle kommunesammenslåinger. Endringene vil understøtte de formelle prosesser for ulike måter å gjennomføre kommunesammenslåinger på.

Det er positivt at det åpnes for flere måter å gjennomføre kommunesammenslåinger på om det blir aktuelt. Kommunene vil stå friere til å velge hvordan de vil gjennomføre eventuelle kommunesammenslåinger.

Departementet foreslår to alternativer når det gjelder hvordan en skal håndtere en eventuell ny kommune som vil bestå av en eller flere tidligere ROBEK-kommune(r). Alternativ 2 har en mer positiv tilnærming ved at den nye kommunen i utgangspunktet ikke plasseres automatisk på ROBEK-listen, selv om en eller flere av de tidligere kommunene som blir en del av den nye kommunen har ROBEK-status. I alternativ 2 skal det gjøres en vurdering av fylkesmannen om det fortsatt er et kontrollbehov som tilsier at den nye kommunen også skal ha ROBEK-status. Alternativ 2 som innebærer at det skal være en skjønsmessig vurdering av om en eventuell ny kommune skal få ROBEK-status, griper i mindre grad inn i det kommunale selvstyret. Derfor anbefales det at det er alternativ 2 som legges til grunn når endringene av inndelingsloven og kommuneloven skal opp til behandling i Stortinget.

Konklusjon:

- Forslagene til endring av inndelingsloven og kommuneloven anbefales.
- Alternativ 2 for behandling av ROBEK-status ved kommunesammenslåinger anbefales lagt til grunn for lovendringene.

Vedlegg:

Høringsbrev datert 10.06.15.



Retningslinjer for Startlån i Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
37/15	Formannskapet	27.08.2015
64/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

“Retningslinjer for startlån i Marker kommune” godkjennes og gjøres gjeldende fra og med 1. oktober 2015.

Kommunestyret vedtar for hvert budsjettår om Marker kommune skal ta opp startlån fra Husbanken til videre utlån og eventuelt hvor stort.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 27.08.2015

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling:

“Retningslinjer for startlån i Marker kommune” godkjennes og gjøres gjeldende fra og med 1. oktober 2015.

Kommunestyret vedtar for hvert budsjettår om Marker kommune skal ta opp startlån fra Husbanken til videre utlån og eventuelt hvor stort.

Bakgrunn:

Startlånet er et samarbeid mellom Husbanken, kommunene og private banker om å gi lån til bl.a kjøp av brukt selveierbolig og bolig i borettslag, utleieboliger.

Lånet skal bidra til at husstander som har problemer med å etablere seg i egen bolig skal få mulighet til dette og bli boende i nøkterne og gode boliger.

Lovdata har utarbeidet Forskrift om startlån fra Husbanken. Forskriften vedlegges saksfremlegget.

Grovt kan regelverket oppsummeres slik:

- Startlån kan bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger.
- Videreutlån til enkeltpersoner skal tilbys med utgangspunkt i Husbankens rentevilkår. Kommunen gis anledning til å påplusse husbankrenten med inntil 0,25 prosentpoeng

til dekning av administrative kostnader. Kommunen kan i tillegg innkreve gebyr for å dekke de faktiske utgiftene ved forvaltningen av låneordningen.

- *Kommunen har tapsrisikoen for de første 25 prosent av startlånets restgjeld på tapstidspunktet. Staten har tapsrisikoen for de siste 75 prosent etter visse regler.* Kommunen kan søke Husbanken om å sette av deler av tildelt etablering tilskudd etter gjeldende regler og begrensning fastsatt av Husbanken.
- Administreringen av låneporteføljen besørges av Lindorff A/S, dette i.h.t. avtalen de har med kommunen.

I Markers kommunes budsjett for 2015 ble det bestemt å låne kr 2.000.000,- til videre utlån.

I kommunestyremøte den 16.06.2015 ble det bestemt å søke om ytterligere et lån stort kr 2.000.000,- til bruk for videre utlån til vanskeligstilte flyktninger.

RETNINGSLINJER FOR STARTLÅN I MARKER KOMMUNE

1. Formål

Startlån skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger.

Husstander med etableringsproblemer er husstander som har behov for hjelp til finansiering fra kommunen. Finansieringen skal gi husstanden stabile boforhold.

2. Hvem kan få lån

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte: barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Lånesøkere må dokumentere at husstandens framtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån i tillegg til vanlige levekostnader. Dokumentasjonen skal gis i form av en egenvurdering av økonomien etter låneopptaket. Det kreves at inntekter oppført i egenvurderingen blir dokumentert. Siste tilgjengelig ligningsutskrift må vedlegges søknaden, i tillegg må de to siste måneders lønsslipp vedlegges. Kommunen kan kreve ytterligere dokumentasjon, herunder innhente kredittopplysninger fra selskaper og offentlige organer.

Søknaden kan bli avslått hvis kommunen mener lånesøker/ne ikke vil klare fremtidige betalingsforpliktelser.

Kommunen vurderer og avgjør hvilke inntekter som er /blir godkjent og lagt til grunn ved beregning av betalingsevne.

Alle husstandsmedlemmer som bidrar til nødvendig inntektsgrunnlag, bør normalt også være låntakere.

3. Hva det kan gis lån til

Kjøp av bolig

Startlån kan gis til kjøp av bolig/leilighet. Som hovedregel gis startlån som toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra private finansinstitusjoner.

Utbedring

Startlån kan brukes til utbedring av boligen.

Oppføring av bolig

Startlån kan brukes til toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra Husbanken eller andre finansinstitusjoner.

Refinansiering

Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre boliglån dersom det resulterer i at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen.

Forhåndsgodkjenning

Heftelsene ved eiendommen må være innenfor lånetakst. Boligen skal være rimelig i forhold til prisnivået i kommunen. Kjøpesummen/lånetaksten skal godkjennes av kommunen på forhånd. Forhåndsgodkjenningen skal ha en gyldighet på maksimalt 2 måneder.

Kommunen vil vurdere hvilket behov husstanden har, både med hensyn til bolig og finansiering. Valg av bolig og finansieringsløsning forutsetter at husstanden kan bli boende i boligen. Uansett er det en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker/ne kan klare å **betjene boutgiftene over tid** og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

Nærmere om boligen.

Boligen skal være rimelig og nøktern, men like fullt være egnet bolig for låntakers husstand. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle. For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

4. Låneutmåling – finansieringspakker

Låneutmålingen fastsettes innenfor 100% av kjøpesummen, nybyggings-, utbedringskostnader eller boligens verdi (lånetakst) pluss eventuelle omkostninger. Kjøpesummen kan normalt ikke overstige taksert markedsverdi. Lånets størrelse vil også, som nevnt under punkt 2, avhenge av den enkeltes økonomi og dessuten annen långivers låneutmåling. Startlån gis i hovedregelen som topplån. Som prinsipp legger kommunen til grunn at jo mer vanskeligstilt husstanden er, jo større andel av finansieringen kan være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med etablerings- eller tilpasningstilskudd.

Normalt innvilger låneinstitusjoner inntil 85% av taksert verdi på objektet. Dette gis mot 1. prioritetspant i boligen. Startlån innvilges mot 2. prioritet i boligen.

Startlån kan gis som topplån med inntil kr 300.000,-.

5. Rente- og avdragsvilkår-omkostninger

Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens rente- og avdragsvilkår.

Normalt gjelder følgende vilkår:

- Husbankens til enhver tid gjeldende flytende rente, tillagt 0,25%
- 25 års nedbetalingstid
- Ingen avdragsfri periode
- Normalt 12 terminer pr. år

Det kreves kr 2.000,- i etableringsgebyr og et depotgebyr på kr 1.000,- for hvert innvilget lån. Gebyret inngår i lånet og blir fratrukket når lånet blir utbetalt.

6. **Sikkerhet for lånet**

Kommunen skal ha tinglyst pant i selveide boliger, evt. Påtegnet pant i adkomstdokumenter for borettslagsleiligheter. Hvilken prioritet panteretten skal ha, vurderes av kommunen i hvert enkelt tilfelle, normalt gis lån mot 2. prioritetspant. Kommunens pant skal ha prioritet innenfor omsetningsverdien på boligen/leiligheten. Med omsetningsverdi menes først og fremst eiendommens takstverdi.

Lånesøker/ne skal gjøres oppmerksom på at mislighold av lånet kan føre til tvangssalg av eiendommen.

7. **Klageadgang**

Det er anledning til å klage på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må være skriftlig og sendes det kontoret i kommunen som har truffet vedtaket. Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilken endring som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til kommunens klagenemnd.

Konklusjon:

Retningslinjer for startlån i Marker kommune godkjennes og gjøres gjeldende fra 1. oktober 2015.

Kommunestyret vedtar for hvert budsjettår om Marker kommune skal ta opp startlån fra Husbanken til videre utlån og eventuelt hvor stort.

Vedlegg:

- Forskrift om startlån fra Husbanken.
- Gjeldende retningslinjer.



Lønnsoppgjøret 2015, budsjettjustering

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
41/15	Formannskapet	27.08.2015
65/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

1 Driftsbudsjettet for 2015 justeres for årets lønnsoppgjør slik:

Virksomhet	Beløp	Tillegg	Sum
Pol styring/sentraladm	15.110.000	118.500	15.228.500
Marker skole	39.378.000	493.500	39.871.500
Grimsby barnehage	6.081.000	99.000	6.180.000
Familie og helse m/barnev.	15.086.000	142.500	15.228.500
NAV	2.246.000	22.500	2.268.500
Utviklingshemmede	7.685.000	144.150	7.829.150
Marker bo- og service	49.591.000	706.500	50.297.500
Forvaltning, drift og vedl.hold	11.646.000	272.250	11.918.250
Plan og miljø	5.063.000	9.150	5.072.150
Kultur og fritid	2.686.000	13.050	2.699.050
Bibliotek	784.000	7.200	791.200
Næring	675.000	3.450	678.450
Sum	156.031.000	2.031.750	158.062.750

2 Utgiften dekkes over reservert bevilgning for lønnsoppgjøret: 14900 – 1400 – 180.

3 Obligatoriske budsjettskjemaer justeres tilsvarende vedtaket.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 27.08.2015

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak:

1 Driftsbudsjettet for 2015 justeres for årets lønnsoppgjør slik:

Virksomhet	Beløp	Tillegg	Sum
Pol styring/sentraladm	15.110.000	118.500	15.228.500
Marker skole	39.378.000	493.500	39.871.500
Grimsby barnehage	6.081.000	99.000	6.180.000
Familie og helse m/barnev.	15.086.000	142.500	15.228.500
NAV	2.246.000	22.500	2.268.500

Utviklingshemmede	7.685.000	144.150	7.829.150
Marker bo- og service	49.591.000	706.500	50.297.500
Forvaltning, drift og vedl.hold	11.646.000	272.250	11.918.250
Plan og miljø	5.063.000	9.150	5.072.150
Kultur og fritid	2.686.000	13.050	2.699.050
Bibliotek	784.000	7.200	791.200
Næring	675.000	3.450	678.450
Sum	156.031.000	2.031.750	158.062.750

2 Utgiften dekkes over reservert bevilgning for lønnsoppgjøret: 14900 – 1400 – 180.

3 Obligatoriske budsjettskjemaer justeres tilsvarende vedtaket.

Bakgrunn:

I vedtatt driftsbudsjett for 2015 er det som tidligere år satt av et beløp for og dekke inn årets lønnsoppgjør. I opprinnelig budsjettet var det satt av samlet kr 5.100.000. I Kommunestyret den 16.06, sak PS 48/15 ble det vedtatt bruk på kr 735.000 til å redusere ansvar administrasjon/politisk/stab. Jfr ansvar 1400 funksjon 180 og art 14900.

Det faktiske lønnsoppgjøret viser nå samlet justert reell årslønnsvirkning for 2015 tilsvarende kr 2.031.750.

I 2015 er det kjørt en simuleringsrapport som viser nøyaktig kostnad pr ansvar, og ikke en prosentvis fordeling med vektning av lønnsmassen som tidligere. Dette fordeles slik på virksomhetene:

Virksomhet	Beløp	Tillegg	Sum
Pol styring/sentraladm	15.110.000	118.500	15.228.500
Marker skole	39.378.000	493.500	39.871.500
Grimsby barnehage	6.081.000	99.000	6.180.000
Familie og helse m/barnev.	15.086.000	142.500	15.228.500
NAV	2.246.000	22.500	2.268.500
Utviklingshemmede	7.685.000	144.150	7.829.150
Marker bo- og service	49.591.000	706.500	50.297.500
Forvaltning, drift og vedl.hold	11.646.000	272.250	11.918.250
Plan og miljø	5.063.000	9.150	5.072.150
Kultur og fritid	2.686.000	13.050	2.699.050
Bibliotek	784.000	7.200	791.200
Næring	675.000	3.450	678.450
Sum	156.031.000	2.031.750	158.062.750

Vurdering:

Bevilgning til å møte lønnsoppgjøret er gitt gjennom vedtatt budsjett, men da fordelingen ut på virksomhetene påvirker vedtatt netto driftsrammer og dermed endrer vedtatt obligatoriske budsjettskjema, legges saken frem for kommunestyret. Andelen pr virksomhet vil etter vedtaket bli fordelt på riktig art, ansvar og funksjon.



Tertialrapport - 2. tertial 2015

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
50/15	Formannskapet	17.09.2015
66/15	Kommunestyret	22.09.2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Tertialrapport for 2. tertial 2015 tas til orientering.

Innstilling fra formannskapsmøte 17.09.2015 ettersendes.

Bakgrunn

Forskrift om årsbudsjett § 10 sier at “administrasjonssjefen, eventuelt kommunestyret skal gjennom budsjettåret legge frem rapport for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter i forhold til vedtatte årsbudsjett.” Uttrykket “gjennom budsjettåret” tolkes i forklaringene til forskriften til å være minimum to ganger pr år.

Rådmann har vurdert det hensiktsmessig å foreta rapporteringen etter hvert tertial. I tillegg rapporterer rådmann til formannskap hver måned en oversikt over økonomien totalt og pr virksomhet.

Virksomhetenes tertialrapporter følger som vedlegg, samt en totaloversikt pr virksomhet på resultat pr 31.08.15.

Vurdering

Virksomhetene totalt disponerer et samlet brutto driftsbudsjett på kr 237,7 mill. – herav utgifter til lønn med kr 159,5 mill, eller ca 65,77 %. Inntekter er stipulert til kr 57,8 mill, slik at netto budsjetttramme utgjør kr 179,5 mill.

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 2. tertial vist 66,67 %. I en normalsituasjon vil belastningen likevel være noe høyere enn dette da lønnsutbetalingen i periode 6 (juni) er negativ.

Regnskapet viser en netto utgift på kr 118,3 mill. Dette tilsvarer 65,91 % av budsjettet for hele året. Tilsvarende for samme tertial i 2014 var til sammenligning 66,41 %.

Disse tallene er etter budsjett endring vedtatt i kommunestyret 16.06 sak PS 48/15, hvor det ble vedtatt og spare kr 5.771.000

Skatt og rammeoverføringer

Skatteinngangen for perioden januar-august 2015 viser samlet kr 46,1 mill – det vil si ca 67,3 % av budsjettert inngang for hele året. Til sammenligning var denne 61,2 % på samme tidspunkt i fjor. Det totale skatteanslaget for hele året er satt til kr 68,5 mill. Inngangen er kr 3,0 mill foran budsjett.

Rammeoverføringer inkludert inntektsutjevning viser for perioden samlet inngang på kr 79,3 mill – det vil si 68,6 % av budsjettert inngang for hele året. Til sammenligning var denne 66,4 % på samme tidspunkt i fjor.

Rammeoverføringer inkludert inntektsutjevningen ligger kr 1,0 mill foran budsjett.

Viser igjen til vedtak i kommunestyret 16.06.15, sak PS 48/15, hvor det ble vedtatt at innsparingene på virksomhetene skulle brukes til og redusere inntektssiden, altså rammeoverføringene. Derfor ser tallene bedre ut nå.

Konklusjon

Kommunestyret har gjennom å vedta budsjettet for 2015 også fordelt tilgjengelige rammer mellom virksomhetene, jfr budsjettskjema 1 A og 1 B. Budsjettjusteringer innen egne tildelte rammer foretas av virksomhetene. Alle justeringer mellom virksomhetene derimot må eventuelt behandles av kommunestyret.

Resultatene etter 2. tertial oppsummeres slik:

De fleste av virksomhetene melder om at de er i rute økonomisk så langt i år i forhold til tildelte og endrede rammer i budsjett 2015. Men, det registreres også reelle avvik, i første rekke gjelder dette for områdene barnevern, psykisk helse, private barnehager.

Den økonomiske utviklingen til Marker kommune skaper grunn til bekymring, vi har fortsatt merforbruk på barnevern og psykisk helse, der virksomhetsleder varsler et merforbruk pr 31.12 på kr 3,5 mill.

Lønnsoppgjøret for 2015 som endrer rammene for virksomhetene, er ikke fordelt ut pr virksomhet pr 31.08.15.

Ellers henvises det til kommentarene og utfyllende informasjon fra hver virksomhet som følger vedlagt.

Vedlegg

Oversikt over alle virksomheter

Tertialrapporter pr virksomhet med regnskap

Oversikt over konto 12700 – andre tjenester



Eventuell spørretime

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
67/15	Kommunestyret	22.09.2015

I «Reglement for Marker kommunestyre» vedtatt av Marker kommunestyre 30. april 1996 (sak K-34/96) heter det følgende i § 14:

«§14. FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER).

I tillegg til de saker som er ført opp på saklisten til møtet, kan det enkelte kommunestyremedlem komme med forespørsler og grunngitte spørsmål som rettes til ordføreren. Slike forespørsler bør være sendt skriftlig til ordføreren minst 2 dager før kommunestyrets møte.

Forslag som fremsettes i forbindelse med denne, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordføreren eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det.»

En viser til vedlagte saksframlegg.