



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRET  
**Møtested:** Marker rådhus, kommunestyresalen  
**Møtedato:** 24.03.2015  
**Tidspunkt:** 18.00

---

Forfall meldes på tlf . 69 81 05 00, som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

**Saksnr.**      **Arkivsaksnr.**  
                  **Innhold**

---

PS 16/15	15/184 <b>Godkjenning av protokoll</b>
PS 17/15	15/184 <b>Referater</b>
PS 18/15	11/120 <b>Ny selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS</b>
PS 19/15	14/133 <b>Frivilligsentralen - Årsrapport 2014</b>
PS 20/15	15/183 <b>Kontrollutvalget i Marker kommune - Årsmelding 2014</b>
PS 21/15	15/88 <b>Eventuell spørretime</b>

**Det vil bli informasjon vedr. ny brannløsning v/Tor-Anders Olsen og Åsmund Kobbervik**

Kjersti Nythe Nilsen  
ordfører

Espen Jaavall  
rådmann



## **Godkjenning av protokoll**

---

<b>Saksnr.:</b> 16/15	<b>Utvalg</b> Kommunestyret	<b>Møtedato</b> 24.03.2015
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

---

Protokoll fra kommunestyremøte 10.02.2015 godkjennes.



## Referater

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
17/15	Kommunestyret	24.03.2015

---

10/106-21 160/15	15.01.2015 RÅD//ESPJAA 200 &14 <b>Skatteoppkreveren i Marker kommune</b> Årsrapport for 2014	
10/106-22 785/15	17.02.2015 RÅD//ESPJAA 200 &14 <b>Skatteetaten</b> Kontrollrapport 2014 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Marker	



## Ny selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/15	Kommunestyret	24.03.2015

---

### Rådmannens forslag til vedtak:

Marker kommune vedtar selskapsavtale av 24.10.14 for Indre Østfold Renovasjon IKS

## Plan- og miljøutvalget - 17.02.2015 sak 9/15

### Behandling:

Representanten Roger Fredriksen (AP) erklærte seg inhabil i saken, ingen vara tiltrådte.

Rådmannens forslag til innstilling til Kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

### Sammendrag:

Representantskapet har vedtatt ny selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS, som nå oversendes til behandling i eierkommunene.

### Bakgrunn:

Prosjekt Eierskap har utformet en mal for selskapsavtaler for IKS ene som har tatt opp i seg føringene fra Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold.

Viktige bestemmelser i eierskapsmeldingen knytter seg til stemmevektning i representantskapet, antall styremedlemmer, samt varamannsordningen (numeriske i stedet for personlige).

Formålsformuleringene i avtalene skal være kortfattede, da disse skal utdypes i eierstrategidokumentet for selskapet<sup>1</sup>. I avtalemalen er det videre gjort et arbeid for å finne formuleringer som er felles for flere selskaper, noe som spesielt gjelder styringsstruktur, forvaltning og punktene om selve avtalen.

For å få bedre oversikt over innholdet i avtalen, er dokumentet bygget opp med overskrifter og

---

<sup>1</sup> «Selskapsavtalen skal utformes slik at det gis rom for strategisk utvikling av selskapet, uten at man nødvendigvis må endre på selskapsavtalen.» Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold, s 8

<sup>1</sup> Lov om interkommunale selskaper 1999-01-29 nr 6 §.4

innholdsfortegnelse. Avtalen inneholder bestemmelser om selskapet som pålagt i Lov om interkommunale selskaper<sup>2</sup>: Selskapets navn, deltakere, hovedkontor, formål, antall styre- og representantskapsmedlemmer, innskuddsplikt og andre ytelser, eierandel og ansvarsandel. I tillegg beskrives forvaltningsmessige forhold, samt ordninger for endring av selskapsavtalen og deltakersituasjonen.

Alle selskapsavtalene beskriver ansettelsesvilkår (avtaleverk og pensjonsordninger), og de ansattes representasjon i styret.

I følge den nye avtalemalen skal alle selskapene oversende styrets forslag til økonomiplan og budsjett innen 1. oktober før budsjettåret. I henhold til IKS-loven krever fremlagte endringer av selskapsavtalen likelydende vedtak i alle kommunestyrer i deltakende kommuner.

### **Vurdering:**

Foreliggende selskapsavtale bygger på den opprinnelige avtalen for Indre Østfold Renovasjon IKS. Avtalen er lagt i en form der selve standardiseringen ikke påvirker meningen ved innholdet i nevneverdig grad.

I ny formålsparagraf er selskapets oppgaver beskrevet med henvisning til Forurensingsloven §§29, 30 og 31. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere innenfor konkurranse-regelverkets praksis om utvidet egenregi<sup>3</sup>. Dersom det utvikles forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal dette skilles ut og utføres i egne selskaper.

Som i opprinnelig avtale er det ikke forutsatt noen innskuddsplikt i selskapet. Deltakernes ideelle eierandel beregnes ut ifra antall registrerte abonnenter foregående år.

I opprinnelig avtale er det 10 styremedlemmer, med bestemt representasjon fra deltakerkommunene. I tråd med Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold har man i ny avtale gått bort ifra representasjonssammensetning og antall styremedlemmer er redusert til 7.

Revisjon av selskapsavtalene er et ledd i struktureringen av eierstyringsarbeidet i Indre Østfold. Prinsipper som tidligere nedfelt i Interkommunal Eierskapsmelding blir nå formalisert for hvert enkelt selskap. Et eksempel på dette er at kommuner over 10 000 innbyggere skal ha to stemmer i representantskapene. De øvrige har en stemme.

---

<sup>3</sup> For at eierne kan fravike anskaffelsesregelverket ved kjøp av tjenester fra eget selskap, må omsetnings- og kontrollkriteriene (C107/98, EU-domstolen) være oppfylt. Dette innebærer at eierne har tilstrekkelig styring og at omsetningen i hovedsak skjer til eierkommunene. Dette betyr at salg av tjenester til andre enn eierne ikke må overstige ca. 12 % (dette reguleres for øvrig av domsavsigelser) av selskapets totale omsetning.

Å sette samme dato (1. oktober) for oversendelse av selskapenes budsjettforslag er et annet eksempel på hvordan eierne vil legge til rette for eierutøvelsen. Dette gir en samlet oversikt på et tidspunkt hvor det er mulig å vurdere kostnadsbildet i forhold til egen budsjettprosess.

Selskapsavtalen sier under pkt. 5.7 at i tillegg til selskapsavtalen har også eierstrategien status som selskapets styringsdokument. Eierstrategien er nærmere beskrevet i Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold. En vesentlig hensikt med eierstrategien er å sikre overordnede styringssignaler til selskapet. Strategiprosessen legger til rette for at eierne får drøftet hensikt og vesentlige aspekter med selskapet.

For at eierstyringssystemet, med Interkommunal Eierskapsmelding, nye selskapsavtaler og eierstrategier for enkeltsekskapene, skal fungere, er det nødvendig at representantskapsmedlemmene inntar en aktiv rolle. Representantskapet skal sørge for at det er samsvar mellom forventninger til selskapet og de rammer som gis for driften. På den ene siden må representantskapsmedlemmene sikre seg god kjennskap til virksomhetens funksjon, som del av den kommunale drift og utvikling. På den andre siden må medlemmet forankre og informere om saker, som behandles representantskapet, i eget kommunestyre.

### **Konklusjon:**

Representantskapets forslag til ny selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS anbefales av rådmannen.

### **Vedlegg:**

1. Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS, av 24.10.14



## Frivilligsentralen - Årsrapport 2014

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
19/15	Kommunestyret	24.03.2015

---

### Rådmannens forslag til vedtak:

Årsrapport for Marker Frivilligsentral 2014 godkjennes.

### Sammendrag:

#### Organisering:

Marker Frivilligsentral er heleid av Marker kommune.  
Kommunestyret i Marker kommune er frivilligsentralens årsmøte.  
Frivilligsentralen ble startet den 1.februar 2008.

#### Målsetting:

Frivilligsentralens målsetning er å styrke, fremme og legge til rette for frivillig innsats for alle som ønsker å bidra, enten det er for en lengre eller kortere periode – med andre ord: Når de har lyst.

Frivilligsentralen skal være en møteplass for alle frivillige. Vi skal legge til rette for et godt samarbeid mellom frivillige foreninger, kommunale etater og statlige myndigheter.

Dette gjør vi bl.a. gjennom å:

- Rekruttere enkeltpersoner og organisasjoner til frivillig innsats.
- Skape sosiale nettverk i lokalsamfunnet.
- Drive holdningsskapende og informativt arbeid for å fremme frivillighetstanken
- Etablere gode samarbeidsformer mellom enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige etater og andre.

#### Målgruppe:

Vi skal på et bredt grunnlag å formidle tjenester til Marker kommunes befolkning, og vi vil yte tjeneste til alle kategorier mennesker som trenger våre tjenester.

#### Økonomi:

Frivilligsentralen mottar statlig støtte fra Kultur- og kirkedepartementet til delvis dekning (60 %) av lønnsmidler til daglig leder.

I 2014 utgjorde dette en statlig støtte på 155.000 kr. Marker kommune dekker de resterende utgifter til lønn, samt de løpende utgifter til kontorhold, telefon, porto osv.

Frivilligsentralens drift utover dette baseres på inntekter gjennom tilskudd og evt. annet inntektsskapende arbeid.

Frivilligsentralens regnskap inngår som en del av Markers kommuneregnskap og føres av kommunens økonomikontor og revideres av Indre Østfold Kommunerevisjon.

Noen av Frivilligsentralens aktiviteter i 2014:

- Videreformidling av frivillige til andre organisasjoner

- Bidra med personell til Samvirkelaget Bruktbutikk
- Sandstrøere til eldre og uføre
- Julefeiring for enslige
- Handletjeneste
- Bistand til TV-innsamlingsaksjonen 2014
- Følgetjeneste til lege / sykehus osv.
- Bistand til andre organisasjoner vedr. søknader, markedsføring osv.
- Besøktjeneste til enslige
- Utdeling av slukkeskum
- Hjelp og tilretteleggelse for kurser til andre organisasjoner
- Førstehjelpsundervisning
- Hjelp til flytting, kjøring av søppel osv.
- Generell hagearbeid og snømåking osv.
- Senior-surf / Seniordata
- Internasjonal kvinnegruppe
- Lesegrupper for fremmedspråklige
- Seniordans

#### Sentralens lokaler:

Frivilligsentralen har gode og hensiktsmessige lokaler og vi er svært fornøyde med de lokalene vi har på rådhuset.

Lokalene ligger på bakkeplan og har egen inngang. Frivilligsentralen har eget kontor og møterom. I tillegg er det toaletter i tilknytning til sentralen.

Av fasiliteter nevner vi at det er montert kjøkkenkrok med kjøleskap, komfyr og kaffeautomat. I tillegg er det montert TV og trådløst datanettverk, og har tilgjengelig lerret og projektor for data.

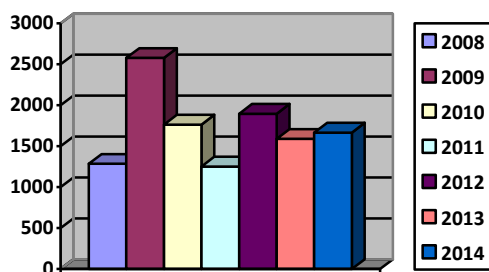
Dette gjør lokalene hensiktsmessige til bruk ved kurs og samlinger med inntil 20 deltagere.

Vi opplever en økt forespørsel om lån av lokalene til møter og kurs.

#### Frivillige:

Sentralen har pr. 31. desember 2014 43 registrerte frivillige hjelpere.

Det er utført 1655 timer frivillig arbeid, noe som utgjør 0,90 årsverk frivillig arbeid. Dette tilsvarer frivillige utførte tjenester tilsvarende en lønnskostnad på ca. 530.000 kroner.



Med tanke på at vi er en relativt liten sentral og daglig leder er ansatt i 50 % stilling så er vi fornøyde med antall tjenestetimer for året.



**Brukere:**

Sentralen har i 2013 formidlet hjelp til ca. 30 enkeltpersoner. I tillegg kommer alle de som er brukere av våre tilbud ved datasamlinger, leksehjelp, seniordans, lesegrupper, osv. som det er vanskelig å tallfeste.

Våre brukere kommer fra flere grupperinger: både yngre og eldre, uføre, psykiatriske pasienter, brukere av hjemmesykepleien, hjemmeboende eller andre som trenger sosial kontakt.

**Samarbeid:**

Hele tiden siden vi startet Frivilligsentralen i februar 2008 har vi jobbet med departementets målsetning om samarbeid mellom frivilligsentralen, kommunen og eksisterende lag og foreninger. Det er avholdt dialogmøte med flere av kommunens frivillige foreninger hvor vi har presentert hva vi kan bistå med for å utvikle samarbeid på tvers av foreningsgrensene, og hvilke oppgaver frivilligsentralen kan hjelpe foreningene med. En ser at lag og foreninger i større grad i 2014 har tatt kontakt med oss for bistand og hjelp, dette ser vi på som meget positivt. Dette arbeidet vil videreføres i 2014 da en mener det er viktig å opprettholde kontakten med, og bidra til utvikling av kommunens organisasjoner.

Noen av dem vi har samarbeidet med i 2014 er:

- Marker JFF
- Marker Fotoklubb
- Marker O-lag
- Marker Sportsfiskeklubb
- Stiftelsen D/S Engebret Soot
- Andre Frivilligsentraler i distriktet
- Skolene
- Psykisk helse
- Dagsenteret ved Marker Bo og Servicesenter
- Helsestasjonen
- TV-innsamlingsaksjonen 2014, Kirkens Nødhjelp
- MOT
- Marker bibliotek
- Senior-Nett
- Selvhjelp Norge
- Seniordans Norge, Seniordans Aremark og Seniordans Østfold

**Nettverk for Frivilligsentraler:**

Frivilligsentralen i Marker er tilknyttet nettverket for frivilligsentralene i Indre Østfold hvor Freddy Hagen er nettverksleder, dette innebærer også at man deltar i departementets basisgruppe hvor det er fire samlinger pr. år.

Daglig leder har deltatt i alle nettverksmøtene som er avholdt i perioden. I tillegg har det vært fellesmøter for alle daglige ledere i Østfold hvor daglig leder har vært til stede.

Kurs, konferanser og møter for daglig leder:

- Nettverksmøter for Indre Østfold
- Felles nettverkssamling for Østfold
- Regionskonferansen for Frivilligsentraler i region 2
- Departementets Basisgruppe i region 2

- Dialogmøte
- Enkeltmøter med frivillige lag og foreninger i kommunen
- En rekke møter med frivillige hjelpere

**Sluttord:**

2014 har vært et spennende år. Vi har vektlagt et godt samarbeid med de eksisterende lag og foreninger i kommunen slik at de føler at frivilligsentralen er et fellesprosjekt, og ikke en konkurrent til de aktiviteter de driver.

Vi har i året samarbeidet godt med andre Frivilligsentraler i Indre Østfold, og en mener dette vil bli enda viktigere i fremtiden.

Vi har utført mange små og store oppdrag som er viktige for våre brukere, kanskje så viktige at det er det som skal til for å gjøre hverdagen litt lysere og enklere å klare.

Vi skal fortsatt yte vårt beste for at Frivilligsentralen utvikler seg videre i en positiv og fremtidsrettet form.

Vi vil til slutt takke samarbeidspartnere, Marker kommune og ikke minst alle frivillige for god innsats i 2013.

**Konklusjon:**

Rådmannen anbefaler kommunestyret til å godkjenne Marker Frivilligsentral sin årsrapport for 2014



## Kontrollutvalget i Marker kommune - Årsmelding 2014

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
20/15	Kommunestyret	24.03.2015

---

### **Kontrollutvalgets innstilling:**

Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Marker kommune vedtas.

### **Bakgrunn:**

I samsvar med tidligere praksis, og i henhold til forskrift om kontrollutvalg, har kontrollutvalget avgitt sin årsmelding for 2014. Årsmeldingen er ment å gi et bilde av den aktivitet som har funnet sted i 2014.

Kontrollutvalget behandlet årsmeldingen i sitt møte 26.februar 2015 der det ble fattet slikt vedtak:

*Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Marker kommune, vedtas.*

På bakgrunn av dette legges årsmeldingen her frem for kommunestyret.

### **Vedlegg:**

Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Marker kommune.



## Eventuell spørretime

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
21/15	Kommunestyret	24.03.2015

---

I «Reglement for Marker kommunestyre» vedtatt av Marker kommunestyre 30. april 1996 (sak K-34/96) heter det følgende i § 14:

«§14. FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER).

I tillegg til de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, kan det enkelte kommunestyremedlem komme med forespørsler og grunngitte spørsmål som rettes til ordføreren. Slike forespørsler bør være sendt skriftlig til ordføreren minst 2 dager før kommunestyrets møte.

Forslag som fremsettes i forbindelse med denne, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordføreren eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det.»

En viser til vedlagte saksframlegg.