



Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Marker rådhus, kommunestyresalen
Møtedato: 17.12.2013
Tidspunkt: 17.00

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Kjersti Nythe Nilsen		
Medlem	Roy Sverre Hagen		
Medlem	Morten Andre` Bakker		
Medlem	Inger Anita Ruud	Til kl. 18.00	
Medlem	Roy Gunnar Løvstad		
Medlem	Gunnar Leren		
Medlem	Daniel Norløff		
Medlem	May Britt Heed		
Medlem	Kirsten Hofseth		
Medlem	Roger Fredriksen		
Medlem	Sten Morten Henningsmoen		
Medlem	Theodor Bye		
Medlem	Anne Hellgren Østbye		
Medlem	Nora Rakkestad		
Medlem	Liv Helene Solberg		
Medlem	Iver Thorvald Halvorsrud		
Medlem	Runar Kasbo		
Medlem	Finn Labråten		
Medlem	Øystein Jaavall		
Medlem	Barbro Elisabeth Kvaal		
Medlem	Pernille M. Westlie		
Medlem	Terje Nilsen	FO	
Medlem	Kent Arne Olsson		
Varamedlem	Jan Freddy Hagen		Inger Anita Ruud (deler av møtet - til kl. 18.00)

Medlem	Eva Martinsen	
Varamedlem	Ole Kristian Krosby	Terje Nilsen
Medlem	Tor Morten Larsen	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Rådmann Espen Jaavall, Kommunalsjef Per Øivind Sundell som sekretær.

Behandlede saker: 89/13-98/13

Kjersti Nythe Nilsen
ordfører

Espen Jaavall
rådmann

Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 89/13	13/742	Godkjenning av protokoll
PS 90/13	13/742	Referater
PS 91/13	13/699	Marker skoles utviklingsplan 2013-2015
PS 92/13	11/524	Forvaltningsrevisjonsprosjekt om "Oppfølging av politiske vedtak"
PS 93/13	12/94	Reglement for finansforvaltning, justering
PS 94/13	13/721	Samvirkelaget Bruktbutikk, fordeling av overskudd av butikkens drift
PS 95/13	13/716	Budsjett for kontroll og tilsyn 2014
PS 96/13	12/255	Budsjettjustering, investeringsbudsjett 2013
PS 97/13	13/192	Budsjett 2014 med økonomiplan for perioden 2014-2017
PS 98/13	12/327	Eventuell spørretime

Innkallingen var foretatt i samsvar med reglementets § 4.

Kommunestyrets møte har vært kunngjort ved annonse i Smaalenenes avis og på marker.kommune.no.

25 av 25 medlemmer var tilstede og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.

Ordfører ønsket kommunestyret, representanter fra administrasjonen og tilhørere vel møtt. Det ble ikke stilt noen spørsmål under innbyggernes spørretime.

Barnevernslederen orienterte om arbeidet i barnevernet i Marker.

89/13

Godkjenning av protokoll

Vedtak

Protokoll fra kommunestyremøte 19.11.2013 ble enstemmig godkjent.

90/13

Referater

Vedtak:

Referert uten merknader.

91/13

Marker skoles utviklingsplan 2013-2015

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker skoles utviklingsplan tas til etterretning.

Behandling/innstilling i Oppvekst og omsorgsutvalget 03.12.2013:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt

Behandling i kommunestyre 17.12.2013:

Representanten Sten Morten Henningsmoen (SP) fremmet følgende tilleggsforslag:

Kommunestyret gis tilbakemelding i årlig tilstandsrapport.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling med tilleggsforslag fra representanten Sten Morten Henningsmoen (SP) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyre 17.12.2013:

Marker skoles utviklingsplan tas til etterretning.

Kommunestyret gis tilbakemelding i årlig tilstandsrapport.

Forvaltningsrevisjonsprosjekt om "Oppfølging av politiske vedtak"

Kontrollutvalget forslag til vedtak:

1. Vedlagte rapport om oppfølging av rapport om "Oppfølging av politiske vedtak", Marker kommune, utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, tas til etterretning
2. Det vises til revisjonens konklusjon i vedlagte rapport datert 13.09.2013.

"Revisjonen vurderer at anbefalingene som ble gitt i forvaltningsrevisjonsprosjektet i liten grad er fulgt opp, og ber kommunen ha fokus på dette videre."

Kommunestyret gjør oppmerksom på at når anbefalingene i rapporten er vedtatt av kommunestyret er de å anse som pålegg for administrasjonen og skal således følges opp jmf. Kommuneloven § 23 punkt 2. *"Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at **vedtak blir iverksatt**. Administrasjonssjefen skal sørge for at admionistrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll"*.

Kommunestyret vurderer det slik, ut fra rapporten og rapportens vedlegg 2, at kommunelovens § 23 ikke er fulgt.

3. Administrasjonen følger opp de vedtatte anbefalingene som fremgår av rapporten snarest. Kommunestyret ber om en tilbakemelding fra administrasjonen på at anbefalingene er fulgt opp innen juni 2014.

Behandling i kommunestyret 17.12.2013:

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013:

1. Vedlagte rapport om oppfølging av rapport om "Oppfølging av politiske vedtak", Marker kommune, utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, tas til etterretning
2. Det vises til revisjonens konklusjon i vedlagte rapport datert 13.09.2013.

"Revisjonen vurderer at anbefalingene som ble gitt i forvaltningsrevisjonsprosjektet i liten grad er fulgt opp, og ber kommunen ha fokus på dette videre."

Kommunestyret gjør oppmerksom på at når anbefalingene i rapporten er vedtatt av kommunestyret er de å anse som pålegg for administrasjonen og skal således følges opp jmf. Kommuneloven § 23 punkt 2. *"Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at **vedtak blir iverksatt**. Administrasjonssjefen skal sørge for at admionistrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll"*.

Kommunestyret vurderer det slik, ut fra rapporten og rapportens vedlegg 2, at kommunelovens § 23 ikke er fulgt.

3. Administrasjonen følger opp de vedtatte anbefalingene som fremgår av rapporten snarest. Kommunestyret ber om en tilbakemelding fra administrasjonen på at anbefalingene er fulgt opp innen juni 2014.

93/13

Reglement for finansforvaltning, justering

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedlegg 1 endres til:

For hvert tertial samt i årsrapporten skal det rapporteres etter følgende tabell for forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål:

Innskudd og renter	Kroner	Andel i %
Innskudd hos hovedbankforbindelse		
Innskudd hos andre banker		
Samlet innskudd		
Renter på innskudd dette tertialet		
Renter på innskudd så langt i år		

Rapporten skal i tillegg angi følgende:

- Informasjon om inngått avtale med hovedbankforbindelse som skal rulleres hvert år.
- Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning og rentebetingelser/avkastning.
- Informasjon og vurdering av markedsrente opp mot egne rentebetingelser.

2. Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedlegg 2 endres til:

For hvert tertial samt i årsrapporten skal det rapporteres etter følgende tabell for forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler:

Rentesats	Rentetype	Andel portefølje	Andel av portefølje i %
Totalt			

Av den langsiktige gjelden er ca x % bundet i faste renter. Fastrenten er bundet i intervallet x,x % -x,x %.

For gjeldsforvaltningen skal det i tillegg rapporteres om følgende:

- Informasjon om eventuelle opptak av nye lån inkl. nye avtaler om finansiell leasing.
- Informasjon om eventuell refinansiering av eldre lån.
- Kommentarer rundt p.t. sammensetning av løpetid på lån.
- Vurdering av markedsrente opp mot egne rentebetingelser.
- Generelle kommentarer knyttet til gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon, samt eventuell forestående finansierings-/refinansieringsbehov.

Behandling i kommunestyret 17.12.2013:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013:

1. Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedlegg 1 endres til:

For hvert tertial samt i årsrapporten skal det rapporteres etter følgende tabell for forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål:

Innskudd og renter	Kroner	Andel i %
Innskudd hos hovedbankforbindelse		
Innskudd hos andre banker		
Samlet innskudd		
Renter på innskudd dette tertialet		
Renter på innskudd så langt i år		

Rapporten skal i tillegg angi følgende:

- Informasjon om inngått avtale med hovedbankforbindelse som skal rulleres hvert år.
- Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning og rentebetingelser/avkastning.
- Informasjon og vurdering av markedsrente opp mot egne rentebetingelser.

2. Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedlegg 2 endres til:

For hvert tertial samt i årsrapporten skal det rapporteres etter følgende tabell for forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler:

Rentesats	Rentetype	Andel portefølje	Andel av portefølje i %
Totalt			

Av den langsiktige gjelden er ca x % bundet i faste renter. Fastrenten er bundet i intervallet x,x % -x,x %.

For gjeldsforvaltningen skal det i tillegg rapporteres om følgende:

- Informasjon om eventuelle opptak av nye lån inkl. nye avtaler om finansiell leasing.
- Informasjon om eventuell refinansiering av eldre lån.
- Kommentarer rundt p.t. sammensetning av løpetid på lån.
- Vurdering av markedsrente opp mot egne rentebetingelser.
- Generelle kommentarer knyttet til gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon, samt eventuell forestående finansierings-/refinansieringsbehov.

94/13

Samvirkelaget Bruktbutikk, fordeling av overskudd av butikkens drift

Rådmannens forslag til vedtak:

- Det avsettes kr 5 000,- av butikkens overskudd til uforutsette utgifter
- Resterende overskudd fordeles på barne- og ungdomslag i Marker kommune

Behandling i kommunestyret 17.12.2013:

Representanten Morten Bakker (AP) fremmet følgende forslag til ny innstilling på vegne av AP og Krf:

Det avsettes kr. 10.000,- av butikkens overskudd til uforutsette utgifter.

Resterende overskudd for regnskapsåret 2013 vil fordeles på barne- og ungdomslag i Marker kommune.

Samvirkelagets Bruktbutikk evalueres i løpet av første kvartal 2014. Med i evalueringen skal det finnes en plan over hva et eventuelt overskudd skal brukes til.

Forslaget fra representanten Morten Bakker (AP) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013.

Det avsettes kr. 10.000,- av butikkens overskudd til uforutsette utgifter.

Resterende overskudd for regnskapsåret 2013 vil fordeles på barne- og ungdomslag i Marker kommune.

Samvirkelagets Bruktbutikk evalueres i løpet av første kvartal 2014. Med i evalueringen skal det finnes en plan over hva et eventuelt overskudd skal brukes til.

95/13

Budsjett for kontroll og tilsyn 2014

Kontrollutvalgets forslag til vedtak:

Vedlagte budsjettforslag for kontroll og tilsyn 2014 vedtas med forbehold om endringer til KLP, samt at lønns- og prisvekst innarbeides slik at aktivitetsnivået kan opprettholdes.

Behandling i kommunestyret 17.12.2013:

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013:

Vedlagte budsjettforslag for kontroll og tilsyn 2014 vedtas med forbehold om endringer til KLP, samt at lønns- og prisvekst innarbeides slik at aktivitetsnivået kan opprettholdes.

96/13

Budsjettjustering, investeringsbudsjett 2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Investeringsbudsjettet for 2013 justeres i samsvar med vedlagte skjema.

Behandling i kommunestyret 17.12.2013:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013:

Investeringsbudsjettet for 2013 justeres i samsvar med vedlagte skjema.

97/13

Budsjett 2014 med økonomiplan for perioden 2014-2017

Rådmannens forslag til innstilling:

Pkt 1

Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B. Sum fordeling til drift settes til kr 175.860.000.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2

Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B. Sum finansiering av investeringer settes til kr 26.183.000.

Pkt 3

Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2014 til og med 2017 vedtas.

Pkt 4

Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1.januar 2014 (uendret fra 2013).

Pkt 5

Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 8.315.000 i avskrivninger for 2014.

Pkt 6

Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2014

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr (alle beløp eks mva)	2012	2013	2014
Vann			
Vann, abonnementsgebyr	650,00	700,00	850,00
Vann, pr. m ³	10,75	11,50	14,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Avløp			
Kloakk, abonnementsgebyr	900,00	950,00	1.100,00
Kloakk, pr. m ³	20,00	21,50	25,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Slamtømming (tømming og behandling)			
Slamavskiller 1-4 m ³ m/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller 1-4 m ³ u/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller per m ³ utover 4 m ³		180,00	220,00
Tett tank 1-3 m ³		1.000,00	1.200,00
Tett tank 4-6 m ³		1.400,00	1.700,00
Tett tank per m ³ utover 6 m ³		180,00	220,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m ³		270,00	300,00
Minirensanlegg, 1-4 m ³		1.200,00	1.500,00
Minirensanlegg, 5-7 m ³		1.500,00	1.800,00

Minirensanlegg per m ³ utover 7 m ³		180,00	220,00
Renovasjon			
Pr. husstand	1.700,00	1.500,00	1.500,00
800 l. container	13.000,00	11.500,00	11.500,00
Hytter	900,00	800,00	800,00
Feiing:			
Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe	300,00	350,00	350,00
Byggesaksgebyrer			
For behandling av søknader/tilsyn			
pr. ny boligenhet	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr. ny hytte	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr boenhet over 4 boenheter		3.000,00	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider	1.000,00	1.250,00	1.250,00
For behandling av meldingssaker			
< 1.000 kvm	1.300,00	1.500,00	1.500,00
> 1.000 kvm	2.600,00	3.000,00	3.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00	500,00	500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate,			
Areal i m ²	pris pr m ²	pris pr m ²	pris pr m ²
< 50	30,00	30,00	30,00
50- 200	27,00	27,00	27,00
200-400	24,00	24,00	24,00
400-600	22,00	22,00	22,00
>600	20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m ²			
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr			
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten			
Minstepris, nybygg	5.500,00	6.000,00	6.000,00
Minstepris, tilbygg	1.000,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	1.000,00	1.250,00	1.250,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	750,00	1.250,00	1.250,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjennelse, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum .Overtredelsesgebyr ilegges i henhold til PBL.	1.000,00	1.250,00	1.250,00

For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befarung, og 5 ganger rettsgebyr med befarung (rettsgebyret er fra 01.07.09 kr 860,-).			
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak	250,00	300,00	300,00
” 1 gangs lokal godkjenning	850,00	800,00	800,00
” senere lokal godkjenning	450,00	500,00	500,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring	500,00	500,00	500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag		4.000,00	4.000,00
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time			
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	350,00	450,00	450,00
Søknad om utslippstillatelse	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter		6.000,00	6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13.		10.000,00	10.000,00
Kart og oppmålingsgebyrer			
Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m ²	6.500,00	7.000,00	7.000,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m ²	11.500,00	12.500,00	12.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m ²	15.000,00	17.000,00	17.000,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m ²	1.250,00	1.350,00	1.350,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m ²	630,00	700,00	700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m ²	420,00	500,00	500,00
Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak: 6 -10 saker; 10% reduksjon 11-25 saker; 15% reduksjon > 25 saker; 20% reduksjon			
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene			
Oppmåling av uteareal på eierseksjon, < 50 m ²	4.254,00	4.500,00	4.500,00
51 – 250 m ²	6.386,00	7.000,00	7.000,00
251 – 2.000 m ²	8.508,00	9.000,00	9.000,00
> 2.000 m ² pr påbegynt daa	851,00	900,00	900,00
Oppretting av anleggseiendom, < 2.000 m ³	17.250,00	17.250,00	17.250,00
2.001 – 20.000 m ³	1.702,00	1.800,00	1.800,00

> 20.001 m ³ pr påbegynt m ³	851,00	900,00	900,00
Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til oppmålingsforretning)	2.973,00	3.000,00	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ²	6.686,00	6.000,00	6.000,00
251 – 500 m ²	8.508,00	8.500,00	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ³	8.508,00	8.500,00	8.500,00
251 – 1.000 m ³	10.640,00	11.000,00	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom			
< 250 m ²	10.250,00	10.250,00	10.250,00
251 – 500 m ²	12.813,00	13.000,00	13.000,00
pr overskytende påbegynt 500 m ²	2.563,00	3.000,00	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom			
< 250 m ³	12.813,00	13.000,00	13.000,00
251 – 1.000 m ³	15.375,00	15.500,00	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m ³	769,00	800,00	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt:			
inntil 2 punkter	3.588,00	4.000,00	4.000,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	461,00	500,00	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt			
inntil 2 punkter	6.150,00	6.250,00	6.250,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	2.050,00	2.000,00	2.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	666,00	600,00	600,00
Utstedelse av matrikkelbrev			
inntil 10 sider	175,00	175,00	175,00
over 10 sider	350,00	350,00	350,00
Seksjonering og reseksjonering av eiendom med befarings; fem rettsgebyr uten befarings; tre rettsgebyr	Avregnes	Avregnes	Avregnes
Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Ny søknad på et senere tidspunkt belastes fullt gebyr.			
<u>Andre gebyrer</u>			
Ajourføring av målebrev	1.225,00	1.250,00	1.250,00
Kartforretning over punktbeste	2.640,00	3.000,00	3.000,00
Tinglysningskopi av målebrev	490,00	500,00	500,00
Utarbeidelse av registreringsbrev	740,00	750,00	750,00
Utskrift av situasjonskart, A4	50,00	0,00	0,00

Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids - og andre allmenntilgjortige formål, beregnes anvendt tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen			
- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr	50 % gebyr	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr	20 % gebyr	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr	10 % gebyr	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr	30 % gebyr	30 % gebyr
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time	450,00	600,00	600,00
Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.			
Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.			

Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Pkt 7

Husleiesatser

Husleie for kommunale boliger økes med 3,6 % fra 1. januar 2014 (indeksreguleres).

Pkt 8

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2014 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. eiendomsskatteleva (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 ‰ fra 1. januar 2014 (som i 2013) jf. esktl. § 11 første ledd.

Pkt 9

Barnehagesatser

Betalingsatser Grimsby barnehage følger maksimalsatser som følger av Statsbudsjett. Satsene 1. januar 2014 blir etter dette:

Grimsby barnehage				
Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd.				
Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
Plasstørrelse	2011	2012	2013	2014
100 %	2.330	2.330	2.330	2.405
80 %	1.980	1.980	1.980	2.044
70 %	1.750	1.750	1.750	1.804
60 %	1.510	1.510	1.510	1.563
50 %	1.280	1.280	1.280	1.323
40 %	1.050	1.050	1.050	1.082

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehagen:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

Pkt 10
Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2014

Brukerbetaling	2011	2012	2013	2013
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

Pkt 11
Matpenger i barnehage og skolefritidsordning

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

Pkt 12
Omsorg

Betalingssatser omsorgstjenester fra 1.januar 2014

a) Hjemmehjelp

Nettoinnt: Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	170.490		175	2.100	2161
2 – 3 G	170.491-255.735	245 (225) inntil 3 t	735 (675)	8.820 (8.100)	2152
3 – 4 G	255.736 – 340.980	245 (225) inntil 6 t	1.470 (1.350)	17.640 (16.200)	2153
4 – 5 G	340.981 – 426.255	245 (225) inntil 8 t	1.960 (1.800)	23.520 (21.600)	2154
5 G -	426.256 –	245 (225) inntil 10 t	2.450 (2.250)	29.400 (27.000)	2155

Summer i () indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er for tiden kr 175. (Satsen fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet.)

Abonnement med inntekt over 2 G beregnes etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementssatsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350,-)

Mnd: 220,- (200,-)

c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 135,- (125,-)

Dagopphold m/mat og transport: 170,- (160,-)

d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer. Det samme gjelder for matombringning.

Pkt 13

Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 500,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 450,- i 2013).

Pkt 14

Fond

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

Pkt 15

Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2014:

Prosjekt	Lånebeløp i kr
ENØK, kommunale bygg	-2 500 000
Gatelys, oppgradering	-600 000
Kloakkledningsnett	-2 700 000
Asfaltering	-500 000
Mur, Rødenes kirke	-180 000
Fysiske tiltak, Ørje sentrum	-200 000
Møbler, MBSS	-100 000
Skilting	-150 000
IKT, skole	-200 000
IKT, felles	-600 000
Sum eksterne lån 2013	-7 730 000

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

Pkt 16

Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

- a) Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager 2014 fastsettes slik, opprinnelige satser for 2013 fremkommer i ():

Marker kommune satser	Driftskostnader	Kapitalkostnader	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	186.895 (165.669)	9.100 (7.500)	195.995 (173.169)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	91.715 (79.669)	9.100 (7.500)	100.815 (87.169)

- b) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Ved regnskapsavleggelse skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.
- c) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i Statsbudsjettet til 96,0% fra 1.januar 2014.
- d) Dersom den nye regjeringens forslag om å øke minimumssatsene fra 1.august til 98% vedtas, bes rådmannen å innarbeide dette.
- e) De ikke-kommunale barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- f) Dersom foreslått varslet endring i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager vedtas, legges ny sak frem for kommunestyret med forslag til reviderte satser.

Pkt 17

Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2014 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

Pkt 18

Kirkeformål

Marker Kirkelige fellestilsråd får overført kr 3.205.000 i ordinært driftstilskudd for 2014. Dette tilsvarer en økning på kr 90.000 fra 2013. I tillegg kommer eget tilskudd øremerket vedlikehold kirkene på kr 50.000.

Pkt 19

Festeavgift gravplasser

Festeavgift for gravplasser settes til kr 135 pr år (130 i 2013).

Pkt 20

Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Formannskapets behandling:

Formannskapet fremmet følgende forslag:

Formannskapet konstaterer at foreliggende budsjettavtale mellom regjeringen og Krf og Venstre medfører et redusert innbyggertilskudd på ca kr 480.000,- fordelt på kr 140.000 – Frukt & Grønt i skolen og kr 340.000,- til rusarbeid. Blir dette vedtatt av Stortinget må kommunen finne inndekning for dette i budsjett for 2014.

Formannskapets forslag til innstilling med forslag til nytt pkt.21 ble enstemmig vedtatt.

Behandling i kommunestyret 17.12.2013.:

Ordfører Kjersti Nythe Nilsen (AP) fremmet følgende forslag:

Som følge av reduksjon i rammetilskuddet med kr 400.000 etter budsjettforliket i Stortinget, foretas følgende endringer i formannskapets budsjettinnstilling pkt. 21:

Kontonr 1800 8400 840, Rammetilskudd: Redusere inntekt med kr 400.000

Kontonr 1810 3300 243, Øremerket tilskudd til rusarbeid: Øke inntekt med kr 191.000

Kontonr 1115 2060 202, Fruktordningen i skolen: Redusere utgift med kr 149.000

Kontonr 1540 9400 880, Avsetning til disposisjonsfond: Redusere utgift med kr 60.000

Formannskapets forslag til innstilling med endringsforslag til pkt. 21 fra ordfører Kjersti Nythe Nilsen (AP) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i kommunestyret 17.12.2013.

Pkt 1

Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B. Sum fordeling til drift settes til kr 175.860.000.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2

Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B. Sum finansiering av investeringer settes til kr 26.183.000.

Pkt 3

Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2014 til og med 2017 vedtas.

Pkt 4

Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1.januar 2014 (uendret fra 2013).

Pkt 5

Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 8.315.000 i avskrivninger for 2014.

Pkt 6

Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2014

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr (alle beløp eks mva)	2012	2013	2014
Vann			
Vann, abonnementsgebyr	650,00	700,00	850,00
Vann, pr. m ³	10,75	11,50	14,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Avløp			
Kloakk, abonnementsgebyr	900,00	950,00	1.100,00
Kloakk, pr. m ³	20,00	21,50	25,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Slamtømming (tømming og behandling)			
Slamavskiller 1-4 m ³ m/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller 1-4 m ³ u/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller per m ³ utover 4 m ³		180,00	220,00
Tett tank 1-3 m ³		1.000,00	1.200,00
Tett tank 4-6 m ³		1.400,00	1.700,00
Tett tank per m ³ utover 6 m ³		180,00	220,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m ³		270,00	300,00
Minirensanlegg, 1-4 m ³		1.200,00	1.500,00
Minirensanlegg, 5-7 m ³		1.500,00	1.800,00
Minirensanlegg per m ³ utover 7 m ³		180,00	220,00

Renovasjon			
Pr. husstand	1.700,00	1.500,00	1.500,00
800 l. container	13.000,00	11.500,00	11.500,00
Hytter	900,00	800,00	800,00
Feiing:			
Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe	300,00	350,00	350,00
Byggesaksgebyrer			
For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr. ny hytte	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr boenhet over 4 boenheter		3.000,00	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider	1.000,00	1.250,00	1.250,00
For behandling av meldingssaker < 1.000 kvm	1.300,00	1.500,00	1.500,00
> 1.000 kvm	2.600,00	3.000,00	3.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00	500,00	500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m ²	pris pr m ²	pris pr m ²	pris pr m ²
< 50	30,00	30,00	30,00
50- 200	27,00	27,00	27,00
200-400	24,00	24,00	24,00
400-600	22,00	22,00	22,00
>600	20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m ²			
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr			
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten			
Minstepris, nybygg	5.500,00	6.000,00	6.000,00
Minstepris, tilbygg	1.000,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	1.000,00	1.250,00	1.250,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	750,00	1.250,00	1.250,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjennelse, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum .Overtredelsesgebyr ilegges i henhold til PBL.	1.000,00	1.250,00	1.250,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befaring, og 5 ganger			

rettsgebyr med befaring (rettsgebyret er fra 01.07.09 kr 860,-).			
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak	250,00	300,00	300,00
” 1 gangs lokal godkjenning	850,00	800,00	800,00
” senere lokal godkjenning	450,00	500,00	500,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring	500,00	500,00	500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag		4.000,00	4.000,00
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time			
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	350,00	450,00	450,00
Søknad om utslippstillatelse	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter		6.000,00	6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13.		10.000,00	10.000,00
Kart og oppmålingsgebyrer			
Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m ²	6.500,00	7.000,00	7.000,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m ²	11.500,00	12.500,00	12.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m ²	15.000,00	17.000,00	17.000,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m ²	1.250,00	1.350,00	1.350,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m ²	630,00	700,00	700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m ²	420,00	500,00	500,00
Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:			
6 -10 saker; 10% reduksjon			
11-25 saker; 15% reduksjon			
> 25 saker; 20% reduksjon			
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene			
Oppmåling av uteareal på eierseksjon,			
< 50 m ²	4.254,00	4.500,00	4.500,00
51 – 250 m ²	6.386,00	7.000,00	7.000,00
251 – 2.000 m ²	8.508,00	9.000,00	9.000,00
> 2.000 m ² pr påbegynt daa	851,00	900,00	900,00
Oppretting av anleggs eiendom,			
< 2.000 m ³	17.250,00	17.250,00	17.250,00
2.001 – 20.000 m ³	1.702,00	1.800,00	1.800,00
> 20.001 m ³ pr påbegynt m ³	851,00	900,00	900,00

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til oppmålingsforretning)	2.973,00	3.000,00	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ²	6.686,00	6.000,00	6.000,00
251 – 500 m ²	8.508,00	8.500,00	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ³	8.508,00	8.500,00	8.500,00
251 – 1.000 m ³	10.640,00	11.000,00	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom			
< 250 m ²	10.250,00	10.250,00	10.250,00
251 – 500 m ²	12.813,00	13.000,00	13.000,00
pr overskytende påbegynt 500 m ²	2.563,00	3.000,00	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom			
< 250 m ³	12.813,00	13.000,00	13.000,00
251 – 1.000 m ³	15.375,00	15.500,00	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m ³	769,00	800,00	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt:			
inntil 2 punkter	3.588,00	4.000,00	4.000,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	461,00	500,00	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt			
inntil 2 punkter	6.150,00	6.250,00	6.250,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	2.050,00	2.000,00	2.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	666,00	600,00	600,00
Utstedelse av matrikkelbrev			
inntil 10 sider	175,00	175,00	175,00
over 10 sider	350,00	350,00	350,00
Seksjonering og reseksjonering av eiendom med befarung; fem rettsgebyr uten befarung; tre rettsgebyr	Avregnes	Avregnes	Avregnes
Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Ny søknad på et senere tidspunkt belastes fullt gebyr.			
<u>Andre gebyrer</u>			
Ajourføring av målebrev	1.225,00	1.250,00	1.250,00
Kartforretning over punktbeste	2.640,00	3.000,00	3.000,00
Tinglysningskopi av målebrev	490,00	500,00	500,00
Utarbeidelse av registreringsbrev	740,00	750,00	750,00
Utskrift av situasjonskart, A4	50,00	0,00	0,00
Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids - og andre			

allmennyttige formål, beregnes anvendt tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen			
- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr	50 % gebyr	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr	20 % gebyr	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr	10 % gebyr	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr	30 % gebyr	30 % gebyr
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time	450,00	600,00	600,00
Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.			
Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.			

Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Pkt 7

Husleiesatser

Husleie for kommunale boliger økes med 3,6 % fra 1. januar 2014 (indeksreguleres).

Pkt 8

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2014 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. eieendomsskatteleva (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 ‰ fra 1. januar 2014 (som i 2013) jf. esktl. § 11 første ledd.

Pkt 9

Barnehagesatser

Betalingsatser Grimsby barnehage følger maksimalsatser som følger av Statsbudsjett. Satsene 1. januar 2014 blir etter dette:

Grimsby barnehage Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd. Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
Plasstørrelse	2011	2012	2013	2014
100 %	2.330	2.330	2.330	2.405
80 %	1.980	1.980	1.980	2.044
70 %	1.750	1.750	1.750	1.804
60 %	1.510	1.510	1.510	1.563
50 %	1.280	1.280	1.280	1.323
40 %	1.050	1.050	1.050	1.082

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehagen:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

Pkt 10
Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2014

Brukerbetaling	2011	2012	2013	2013
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

Pkt 11
Matpenger i barnehage og skolefritidsordning

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

Pkt 12
Omsorg

Betalingssatser omsorgstjenester fra 1.januar 2014

b) Hjemmehjelp

Nettoinnt: Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	170.490		175	2.100	2161
2 – 3 G	170.491-255.735	245 (225) inntil 3 t	735 (675)	8.820 (8.100)	2152
3 – 4 G	255.736 – 340.980	245 (225) inntil 6 t	1.470 (1.350)	17.640 (16.200)	2153
4 – 5 G	340.981 – 426.255	245 (225) inntil 8 t	1.960 (1.800)	23.520 (21.600)	2154
5 G -	426.256 –	245 (225) inntil 10 t	2.450 (2.250)	29.400 (27.000)	2155

Summer i () indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er for tiden kr 175. (Satsen fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet.)

Abonnement med inntekt over 2 G beregnes etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementsatsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350,-)

Mnd: 220,- (200,-)

c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 135,- (125,-)

Dagopphold m/mat og transport: 170,- (160,-)

d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer. Det samme gjelder for matombringning.

Pkt 13

Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 500,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 450,- i 2013).

Pkt 14

Fond

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

Pkt 15

Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2014:

Prosjekt	Lånebeløp i kr
ENØK, kommunale bygg	-2 500 000
Gatelys, oppgradering	-600 000
Kloakkledningsnett	-2 700 000
Asfaltering	-500 000
Mur, Rødenes kirke	-180 000
Fysiske tiltak, Ørje sentrum	-200 000
Møbler, MBSS	-100 000
Skilting	-150 000
IKT, skole	-200 000
IKT, felles	-600 000
Sum eksterne lån 2013	-7 730 000

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

Pkt 16

Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

- g) Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager 2014 fastsettes slik, opprinnelige satser for 2013 fremkommer i ():

Marker kommune satser	Driftskostnader	Kapitalkostnader	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	186.895 (165.669)	9.100 (7.500)	195.995 (173.169)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	91.715 (79.669)	9.100 (7.500)	100.815 (87.169)

- h) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Ved regnskapsavleggelse skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.
- i) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i Statsbudsjettet til 96,0% fra 1.januar 2014.
- j) Dersom den nye regjeringens forslag om å øke minimumssatsene fra 1.august til 98% vedtas, bes rådmannen å innarbeide dette.
- k) De ikke-kommunale barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- l) Dersom foreslått varslet endring i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager vedtas, legges ny sak frem for kommunestyret med forslag til reviderte satser.

Pkt 17

Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2014 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

Pkt 18

Kirkeformål

Marker Kirkelige fellestråd får overført kr 3.205.000 i ordinært driftstilskudd for 2014. Dette tilsvarer en økning på kr 90.000 fra 2013. I tillegg kommer eget tilskudd øremerket vedlikehold kirkene på kr 50.000.

Pkt 19

Festeavgift gravplasser

Festeavgift for gravplasser settes til kr 135 pr år (130 i 2013).

Pkt 20

Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Pkt. 21

Kontonr 1800 8400 840, Rammetilskudd: Redusere inntekt med kr 400.000

Kontonr 1810 3300 243, Øremerket tilskudd til rusarbeid: Øke inntekt med kr 191.000

Kontonr 1115 2060 202, Fruktordningen i skolen: Redusere utgift med kr 149.000

Kontonr 1540 9400 880, Avsetning til disposisjonsfond: Redusere utgift med kr 60.000

98/13

Eventuell spørretime

Ingen spørsmål ble stilt.