



Ressursteam

Ressursteamet er en gruppe fagpersoner som jobber med barn og unge i Marker. Teamets faste deltakere består av leder for helsestasjonen, psykisk helse barn og unge, rektor, styrer i kommunal barnehage, leder av barnevernstjenesten, koordinator for funksjonshemmede og leder av oppvekst. Sistnevnte er leder i ressursteamet. **NAV, PPT og BUPP deltar ved behov.**

I tillegg deltar aktuelle personer som er i kontakt med barnet/ungdommen, foreldre/foresatte, samt i aktuelle tilfeller barnet eller ungdommen selv. Ressursgruppa trekker ved behov inn andre instanser/personer på møtet.

Ressursteamet har faste møter hver en gang i måneden, og har myndighet til å ta avgjørelser. De kan blant annet kunne foreslå tettere oppfølging rundt enkeltbarn/ungdom eller familier. I disse tilfellene kan det være naturlig å opprette **ansvarsgrupper** eller **samarbeidsmøter**, dette gjøres alltid i dialog med foreldre/foresatte.

Det vil også være mulig å få veiledning på systemnivå.

Beskrivelse av møtegjennomføringen

Det er viktig at denne planen blir fulgt, slik at møtene blir gjennomført likt i den enkelte virksomhet.

Revidert: 20.10.2021

Retningslinjer for Ressursteamet i Marker kommune

Retningslinjer	
Når	Det er faste møter en gang i måneden. Ressursteamet med sin faglige kompetanse bistår den enkelte virksomhet i drøftinger rundt enkeltbarn/ungdom, barnegrupper, ungdomsgrupper eller familier.
Involverte	I tillegg til Ressursteamet skal det maksimalt være tilstede 2 personer fra den aktuelle virksomheten. Foreldrene skal alltid ha gitt samtykke. Den enkelte møtedeltaker må ha avklart sine fullmakter/sitt mandat i forhold til sakslisten før møtet. Det gis anledning til å drøfte generelle saker og anonymt.
Hvem innkaller?	Leder setter opp tider for kommende semester. Vil det være behov for ytterligere møter tar styrer eller rektor kontakt med leder for å avtale dette. Den som melder inn en sak har ansvar for å kalle inn de involverte/foreldre/pedagogisk leder/kontaktlærer til møte og/eller samtykke. Innkallingen med saksliste skal være sendt i forkant.
Hvem melder sak?	Alle som jobber med barn og unge kan melde inn saker: Barnehage og skole melder sak rett til ressursteamet via sin representant. De private barnehagene kan melde til en av medlemmene i ressursteamet. Foreldre/foresatte melder sak enten direkte til leder av ressursteamet, eller til barnehage og skole, den som mottar melding innkaller.



	<p>Barn/ungdom kan melde sak vedrørende seg selv, enten via skolen eller direkte til ansatte i andre tjenester. Dette viderefremmes da til skole og leder av ressursteamet, som mottar saken og informerer foreldrene.</p> <p>Alle meldinger skal i forkant meldes til leder.</p> <p>Det blir en vurdering av hver sak som meldes inn om det er rett instans.</p>
Foreldrenes rolle	<p>Foreldrene er vår viktigste ressurs! Foreldrene skal normalt alltid være tilstede. Det er kun unntaksvis at foreldrene ikke skal være tilstede, og de må da ha gitt skriftlig tillatelse til at møtet kan gjennomføres.</p> <p>Foreldrene har anledning til å ha med en støtteperson om dette er ønskelig.</p>
Barnets/ungdommens rolle	<p>Barnet/ungdommen som berøres skal få tilbud om å være med. Barnet/ungdommen må kunne være med å påvirke beslutninger som tas på vegne av dem selv.</p> <p>Ressursteamet avgjør om barnet/ungdommen skal være tilstede under hele møtet, eller deler av det. Barnet/ungdommen skal få en forklaring på dette.</p> <p>Barn mellom 12 -15 år skal ha mulighet til å uttale seg i saken</p> <p>Barn over 15 år er part i saken</p> <p>Det skal tas hensyn til barnets modenhet</p> <p>Barnet/ungdommen kan påvirke og komme med innspill om det er personer de <i>ikke</i> ønsker skal være tilstede, det kan i noen tilfeller være belastende for dem at enkelte personer er med. Dette må avklares i forkant.</p> <p>Det er viktig at alle viser respekt for denne avgjørelsen.</p>
Møteleder	<p>Er leder forhindret i å komme avgjør han/hun hvem som skal være stedfortreder</p> <p>Det er utarbeidet egen beskrivelse for hvordan møtene skal gjennomføres, denne er felles for alle møtetyper.</p>
Referat	<p>Det skal alltid skrives referat fra møtet.</p> <p>Det er barnehage eller skole som skriver referatet, om ikke annet er bestemt. Leder utnevner en referent i starten av møte.</p> <p>Det finnes eget skjema som skal brukes til referat.</p> <p>Saken skal legges inn i stafettlogg på enkeltbarn, hvis foreldrene tillater at dette opprettes. Melder dokumenterer i eget arkivsystem.</p>
Stafettlogg	<p>Staffelloggen skal brukes når det blir satt i gang tiltak rundt barnet eller i familien.</p> <p>Det skal avgjøres på møtet hvem som skal ha innsyn og hvem som skal ha skrivetilgang.</p>
Barnekonvensjon	<p>Det er viktig at alle som jobber med barn og unge har Barnekonvensjonen i bakhode. Særlige artikler i dette arbeidet blir:</p> <p>Art. 3 - Avgjørelser som blir tatt skal være til barnets beste</p> <p>Art. 12 – Barnet skal få mulighet til å si sin mening</p> <p>Art. 18 – Bli oppdratt av sine foreldre hvis det er mulig</p> <p>Art. 39 – Rett på hjelp hvis det har opplevd noe skadelig eller vanskelig</p>