



Møteinnkalling

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Formannskapssalen, Marker rådhus
Møtedato: 19.05.2016
Tidspunkt: 17:00

Forfall meldes på tlf. 69 81 05 00 eller post@marker.kommune.no, som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
 Innhold

PS 22/16	16/280 Godkjenning av protokoll
PS 23/16	16/279 Regnskap og årsberetning for 2015
PS 24/16	16/31 Justering av investeringsbudsjett 2016 - Grimsby barnehage
PS 25/16	16/293 Utviklingsnettverk KS - Marker kommune
PS 26/16	16/138 Utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt

Kjersti Nythe Nilsen
ordfører

Vidar Østrenby
Kst. rådmann



Godkjenning av protokoll

Saksnr.: 22/16	Utvalg Formannskapet	Møtedato 19.05.2016
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Protokoll fra formannskapsmøte 14.04.2016 godkjennes.



Regnskap og årsberetning for 2015

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/16	Formannskapet	19.05.2016
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Kommunestyret vedtar det fremlagte regnskapet for 2015.
2. Kommunestyret vedtar rådmannens årsberetning for 2015, og tar virksomhetenes årsrapport til etterretning.
3. Regnskapsmessig mindreforbruk i drift for 2015 på kr 4.392.224,46 settes av til disposisjonsfond (256 00 029). Kr 9.618,93 settes av til disposisjonsfond Bruktbutikk (256 00 063).

Regnskapsmessig mindreforbruk i investering for 2015 på kr 5.324,75 settes av til tomtefond (253 00 004).

Bakgrunn

Kommunal- og regionaldepartementet har i forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10, fastsatt at regnskapet skal være avlagt/avsluttet innen 15. februar i året etter regnskapsåret, og godkjent av kommunestyret innen 30. juni i året etter regnskapsåret.

Kontrollutvalget behandler årsoppgjøret i sitt møte 12. mai – uttalelsen deres sendes formannskapet og vedlegges ved utsending til kommunestyret.

Årsregnskapet omfatter driftsregnskapet, investeringsregnskapet, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noter, som er innarbeidet i regnskapsdokumentet. I likhet med budsjett, er regnskapet avlagt på rammenivå.

Driftsregnskapet for Marker kommune 2015 er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk. Resultatet viser et mindreforbruk på kr 4.401.843,39, og da er merforbruk fra 2013 på kr 2.606.742,11 dekket inn. Dette betyr at Marker kommune kan være ute av Robek etter at regnskapet er godkjent av Fylkesmannen.

Marker kommune hadde også et merforbruk i 2014 på kr 3.163.168,24 som skal dekkes inn i 2016. Det er i budsjett 2016 vedtatt at hele merforbruket fra 2014 i sin helhet skal dekkes inn i 2016.

Marker kommune har i dag kr 0 i disposisjonsfond. For og kunne takle uforutsette hendelser som høyere utgifter/lavere inntekter, er det viktig og ha en reserve i form av disposisjonsfond. Hvor stort disposisjonsfondet skal være, er en politisk vurdering, men desto større disposisjonsfond, desto større økonomisk handlingsrom. Men, også disse midlene må skaffes til veie av de løpende inntektene. Avsetning til disposisjonsfond vil alltid være i konkurranse med løpende driftsutgifter.

Rådmannens forslag er derfor at det avsettes kr 4.392.224,46 til disposisjonsfond.

I henhold til sak 20/14 i møte av 25.03.2014 i kommunestyret, ble det gjort følgende vedtak:

“Et eventuelt overskudd av Samvirkelagets Bruktbutikk drift, benyttes til allmenntilgode formål i Marker kommune. Formannskapet tar stilling til fordeling hvert år.”

Overskuddet i Samvirkelagets Bruktbutikk i 2015 er på kr 9.618,93, dette foreslås satt av til disposisjonsfond Bruktbutikk.

Virksomhetenes totale resultat i 2015 ble på kr 176.696.468 mot revidert budsjett på kr 177.718.000, et mindreforbruk på kr 1.021.532.

Virksomhetene måtte etter vedtak i kommunestyret i juni 2015 spare til sammen kr 5.771.000. Dette har virksomhetene klart, og det har gjennom 2015 vært stort fokus på økonomi og innsparinger. Dette fortsetter vi med i 2016, og vi tror det er ytterligere rom for noe innsparinger uten at det går vesentlig ut over tjenestene til brukerne.

Skatteinntekten for 2015 ble kr 6.559.997 høyere enn budsjettet. Dette var med på og gjøre sluttresultatet for Marker kommune så bra som det ble.

Utviklingen i netto driftsresultat viser følgende:

2011	0,87
2012	0,00
2013	-1,05
2014	-1,23
2015	1,64

Netto driftsresultat er et mål på kommunens handlefrihet. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU), har anbefalt fra 2014 at det nye nivået for kommunene settes til 1,75 % av inntektene.

Investeringsregnskapet for Marker kommune avsluttes med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5.324,75. Dette foreslås i sin helhet avsatt til tomtefond.

Finansieringsbehovet i investeringsregnskapet er kr 29.813 mill. Investeringer i anleggsmidler utgjorde kr 13.806 mill, utlån og forskutteringer kr 0.400 mill, kjøp av aksjer og andeler kr 0.722 mill, avdrag på lån kr 2.394, og avsetninger kr 12.490 mill. Samlet finansieringsbehov utgjorde da etter dette kr 29.813 mill.

Dette ble finansiert på følgende måte: bruk av lån kr 9.410 mill, salg av anleggsmidler kr 0.713 mill, kompensasjon for merverdiavgift kr 1.086 mill, mottatt avdrag på utlån og refusjoner kr 11.863 mill, andre renteinntekter med kr 4.220 mill, bruk av tidligere års utdisponert kr 1.006 mill og bruk av avsetninger kr 1.520 mill. Sum finansiering viser da kr 29.818 mill, som gir et mindreforbruk på kr 0.005 mill.

Konklusjon

Rådmannen vil anbefale at kommunestyret vedtar det fremlagte regnskap for 2015 samt forslag til disposisjon av regnskapsmessig mindreforbruk. Rådmannen vil videre anbefale at kommunestyret vedtar rådmannens årsberetning og tar virksomhetenes årsrapport til orientering.

Vedlegg

Årsregnskap 2015

Årsberetning 2015 med årsrapporter fra virksomhetene

Revisjonsberetning for 2015

Uttalelse fra kontrollutvalget fra møte 12.05.16.



Justering av investeringsbudsjett 2016 - Grimsby barnehage

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/16	Formannskapet	19.05.2016

Rådmannens forslag til innstilling:

Investeringsbudsjettet for 2016 justeres for følgende prosjekter:

Prosjekt	Sum ekskl mva
Grimsby barnehage – utbygging	624.920
Sum	624.920

Prosjektet som videreføres finansieres tilsvarende tidligere respektive vedtak om bruk av lån og gjennom kompensasjon av merverdiavgift.

Bakgrunn

I sak 9/14 av 2014, ble det foreslått og sette av kr 670.000 + mva til prosjektering av ny barnehage. Forslaget ble enstemmig vedtatt. Det har kun blitt brukt kr 45.080 av disse prosjektmidlene i 2014 og 2015. Prosjektet ønskes nå videreført. Det vil bli satt i gang prosjektering av en eventuell ny barnehage i Marker kommune, og investeringsmidlene er tenkt brukt til det.

Vurdering

Etter gjennomgang av budsjetterte, men ikke fullt ut gjennomførte prosjekter foreslås videreføring slik:

Prosjekt	Sum ekskl mva
Grimsby barnehage – utbygging	624.920
Sum	624.920

Vedlegg:

Detaljert regneark med alle posteringer for videreføring av ikke fullt ut gjennomførte prosjekter fra 2014/2015.



Utviklingsnettverk KS – Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
25/16	Formannskapet	19.05.2016
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret godkjenner deltakelse og gjennomføring av utviklingsnettverket i regi av KS som et svar på bestillingen i forbindelse med vedtak av driftsbudsjett 2016.

Punkter som skal følges opp i tillegg til deltakelsen er

- sak til kommunestyret rundt Frivilligsentralen.
- en innsparing i 2016 på 1 million kroner
- sak til kommunestyret for framdrift og mulig kommunal medfinansiering av Flishuset
- delegeringsreglementet legges fram til behandling høsten 2016

Kommunestyret godkjenner plan for innhold og gjennomføring av arbeidet i nettverket

Sammendrag

Fornytt behandling av tidligere sak til formannskapet. Saksframlegget er derfor mye det samme, men utarbeidet plan vedlegges.

Kommunestyret gjorde i forbindelse vedtaket av driftsbudsjett 2016 en rekke tilføyelser som krever en innsats og oppfølging fra administrasjonens side. Dette i tillegg til en utviklingsprosess som ble startet sommeren 2015 med noen konkrete forslag til prosjekter. Som følge av at Marker ble en Robek-kommune er vi også tilbudt deltakelse i et utviklingsnettverk, som vi har takket ja til. Dette betyr at vi har mange parallelle prosesser som vi må forholde oss til, og som hver for seg svarer delvis på kommunestyrets bestilling. Oppdragene har vært diskutert i rådmannens ledergruppe ved flere anledninger, med forslag om at det legges fram en sak for formannskapet, der administrasjonens forslag til en samordning og gjennomføring av dette legges fram.

I og med at dette nok vil komme til å avvike noe i tid og innhold i forhold til kommunestyrets vedtak, finner vi det hensiktsmessig å få en bekreftelse på gjennomføringen i eget vedtak.

Bakgrunn

Kommunestyrets vedtak i forbindelse med driftsbudsjettet 2016 lyder:

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 192.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Alle virksomhetslederers mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet. Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

I 2016 utarbeides en kompetanseutviklingsplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planene skal godkjennes av kommunestyret. Rådmannen utarbeider i løpet av 2016 skriftlig stillingsinstrukser for alle stillinger i kommunen. I tillegg skal det utarbeides en kompetanseoversikt for samtlige ansatte. Rådmannen skal i løpet av året rapportere fremdriften til kommunestyret. Kvartalsrapporten skal i fremtiden inneholde en oversikt over antall årsverk, antall ansatte, stillinger og alderssammensetning. Dette ønskes både for virksomhetene og for kommunen som helhet.

Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.

Nedlegging av frivilligsentralen trekkes ut av budsjettet i denne runden og overleveres til Rådmannen som får i oppgave å lage en egen sak rundt Frivilligsentralen.

En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

I forbindelse med tilsagn om midler til oppussing av Flishuset på Ørje Brug, bes administrasjonen snarest mulig å legge fram en sak til kommunestyret for framdrift og mulig kommunal medfinansiering.

Sommeren 2015 startet vi en prosess der formannskapet sammen med virksomhetsledergruppen så på forenkling og forbedring av driften, og der vi konkluderte med behov for å jobbe med organisasjonsstruktur, organisasjonskultur og målstyring, noe som er ganske sammenfallende med vedtakets innhold.

Kommunen har hatt flere møter med fylkesmannen knyttet til vår økonomisk situasjon, og vi er vi blitt oppfordret til å delta i nettverksarbeidet som KS arrangerer for kommuner i tilsvarende situasjon som oss. Vi har takket ja til det, og også fått økonomisk støtte til det fra fylkesmannen.

Om dette nettverksarbeidet sier KS:

KS inviterer til nettverk for kommuner som vil gjenskape økonomisk balanse og styre på resultat og kvalitet. Nettverket bygger på våre gode erfaringer med effektiviseringsnettverk generelt og erfaringer fra tidligere ROBEK- nettverk spesielt.

Gjennom 5 samlinger over 1,5 år setter vi søkelys på kommunens finansielle status, det økonomiske handlingsrommet i de viktigste tjenestene og utvikler et nytt styringssystem sammen med deltakerkommunene. Ut over dette tar vi med særtemaer /dypdykk etter mer avklarte ønsker fra kommunene. En forutsetning for å lykkes er at kommunene går aktivt inn fra første dag og følger opp arbeidet mellom samlingene.

Det er også tidligere gjennomført nettverk innenfor dette fagområdet. Evalueringene viser at deltakerkommunene er fornøyde, og de har gjennomført endringer på bakgrunn av analyser og informasjon presentert gjennom nettverket.

I løpet av perioden gjennomføres 5 samlinger og i tillegg ett kommunebesøk i hver kommune. KS bidrar med dokumentasjon, problemstillinger og prosessledelse, og kommunene deltar med fagkunnskap og egne problemstillinger. Kommunemøtene gir mulighet til å bruke KS til veiledning lokalt og skape en felles situasjonsforståelse i kommunen.

Kommunen deltar med politisk ledelse, administrativ ledelse, rådmannens ledergruppe, tillitsvalgte og økonomisjef.

Kommunen deltok på første samling med to politikere, tre virksomhetsledere, rådmann og økonomi/regnskapssjef og en tillitsvalgt.

Vurdering

Vi deltar nå i nettverket sammen med fire andre kommuner av ulik størrelse og med ulike problemstillinger; Hole, Nedre Eiker, Malvik og Midtre Gauldal. For videre deltakelse er det forutsatt at hver kommune skal utarbeide en strategi for innhold og gjennomføring. For vår kommune har vi meddelt at det er spesielt ønskelig med fokus på områdene

- målstyring
- rapporteringsrutiner
- organisasjonsoptimalisering
- økonomisk handlingsrom

Hensikten vil kunne være

- økt bevissthet i forhold til hvilke resultater som skal oppnås
- bedre grunnlag for optimalisering av tjenestene
- sikrere grunnlag for beslutninger
- økt tilfredshet blant ansatte
- større økonomisk handlingsrom

Vi tror at vi gjennom dette skal kunne svare ut de fleste av de punktene som kommunestyret vedtok i desember. Ideelt sett skulle strategien vært klar til behandling i formannskapet nå, da fristen for levering til KS er 1. mai. Arbeidet med kommunereformen har imidlertid ikke gitt rom for dette, og det er samtidig ønskelig å få formannskapets synspunkter på gjennomføringen.

Nedenfor kommenteres kommunestyrets vedtak punktvis og sett i forhold til hva som kan inngå i nettverksarbeidet:

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 192.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Alle virksomhetslederes mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.

Kommentar:

Her er utfordringen å etablere et system som er enkelt i bruk og som kan benyttes over tid. Kommunestyret har tidligere vedtatt BMS (Balansert målstyring) som rapporteringssystem, men det er ikke rapportert systematisk på dette de siste årene. Vi hadde følgende vedtatte felles målekart:

BALANSERT MÅLSTYRING
GJENNOMGÅENDE MÅLEKART FOR MARKER KOMMUNE
 Vedtatt av kommunestyret 14.06.05, sak 36/05

Strategiske fokusområder	Kritiske suksessfaktorer	Målekriterier	Målemetode	Resultatmål	
				Ønske	Nedre
Brukere / Tjenester	Gode tjenester	Brukertilfredshet	Brukerundersøkelser	4,8	4,5
	God service	Brukertilfredshet	Brukerundersøkelser	4,8	4,5
	Brukermedvirkning	Opplevd grad av medvirkning	Brukerundersøkelser	4,8	4,5
Medarbeidere / Organisasjon	Godt Arbeidsmiljø	Medarbeidertilfredshet	Medarbeiderundersøkelse	4,7	4,3
	Antall årsverk tilpasset oppgavene	Opplevd samsvar mellom oppgaver og tid	Medarbeiderundersøkelse	4,7	4,3
	Utviklingsmuligheter	Lønns og kompetanseutvikling	Medarbeidersamtale	4,7	4,3
	Friske medarbeidere	Sykefravær	Statistikk	< 4,5%	
Økonomi	God økonomistyring	Avvik i forhold til budsjett	Perioderapportering med avvik	+/-0,5 %	+/-1,0 %
	Effektiv ressursbruk i forhold til tjeneste-produksjon	Kostnad pr. enhet	KOSTRAutvikling innen egen kommune og i forhold til utvalg av andre kommuner (SSB, KOSTRA)	Lavere	LIRT

F:\Målekart.doc, Opprettet 27.05.2008 11:52:00

Vi benytter "Bedre kommune" både for brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser og har en viss form for systematikk i dette. Det anses at dette dekker det aller meste av det kommunestyret etterspør på området, med unntak av vikarbruk.

Det er imidlertid noe skepsis til bruk av BMS, da det ikke er tilstrekkelig tilpasset den enkelte virksomhet. Virksomhetene ble derfor bedt om å lage sine tilpassende målekart, noe som er gjort. Disse er imidlertid aldri systematisk tatt i bruk i rapporteringen. Vi har også tatt inn et eget fokusområde knyttet til samfunnsutvikling. Her er måleområdene vi valgte

- miljø og klima
- livskvalitet og folkehelse

- med ungdom i fokus
- levende lokalsamfunn
- befolkningsutvikling
- verdiskaping

På første nettverkssamling ble det lagt stor vekt på målstyring. Om det ikke ble kalt balansert målstyring, så var det innholdsmessig ganske likt. Det tillates imidlertid en viss tilpasning av målekartet i forhold til den enkelte virksomhet. Et slikt system gjør rapporteringen enklere, og det anbefales at det jobbes videre med dette i nettverket. Vi tror vi med det som allerede finnes har et godt grunnlag for slik målstyring, og mener det i stor grad svarer på kommunestyrets bestilling.

Det finnes mange systemer for oppfølging og rapportering, men de fleste er både omfattende og kostnadskrevenne. Vi har derfor ikke gått til innkjøp av slike. Vi har nå imidlertid bedt om tilbud fra to forskjellige leverandører; Compilo og Kommuneforlaget, som har presentert dette for virksomhetslederne. Vi vil gjøre en vurdering av dette i forbindelse med arbeidet i nettverket.

Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

Kommentar:

Elektronisk verktøy for utarbeiding og ajourhold av slikt reglement er anskaffet gjennom Kommuneforlaget og prosess er igangsatt. Vi ser dette som svært hensiktsmessig i forhold til å kunne ha et oppdatert regelverk til enhver tid. Det er imidlertid svært arbeidskrevende med en full gjennomgang av alle områder og alle regelverk, slik at det er lite trolig at vi får reglementet til behandling politisk i løpet av første halvår, men gjennomgangen blir i hvert fall gjort i løpet av første halvår og det blir lagt til grunn i arbeidet videre med vedtak i løpet av året.

*I 2016 utarbeides en **kompetanseutviklingsplan** med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planene skal godkjennes av kommunestyret. Rådmannen utarbeider i løpet av 2016 skriftlig stillingsinstruks for alle stillinger i kommunen. I tillegg skal det utarbeides en kompetanseoversikt for samtlige ansatte. Rådmannen skal i løpet av året rapportere fremdriften til kommunestyret. Kvartalsrapporten skal i fremtiden inneholde en oversikt over antall årsverk, antall ansatte, stillinger og alderssammensetning. Dette ønskes både for virksomhetene og for kommunen som helhet.*

Kommentar

Dette er kanskje den delen av vedtaket som i minst grad ivaretas av nettverket. Dette vil imidlertid kunne ivaretas ved ta i bruk moduler i Visma som vi i dag ikke bruker eller ikke har kjøpt. Vi vil vurdere dette i forhold til kostnaden.

Rapporteringen av antall ansatte og stillinger er tidligere gjort gjennom årsrapporten, mens det nå ønskes kvartalsvis rapportering. Dette er kan enkelt gjøres. Alderssammensetning anser vi å være mer spørsmål om beregning enn utredning, og denne type rapporter kan anskaffes for eksempel gjennom KS Arbeidsgivermonitor og PAI Statistikkpakke. Eksempler på dette vil bli vist på møtet.

Rådmannen utarbeider en kostnads kalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne organiseringen. Målsettingen er å redusere kostnader

Kommentar

Dette er helt klart en del av arbeidet i nettverket, men kanskje ikke med tanke på en fullstendig gjennomgang. Det en nå kan gjøre, er å se på enkelte tilpasninger ved dagens organisasjon, uten at en tar en full gjennomgang av alle virksomheter og utarbeider kostnads kalkyler som grunnlag. Utviklingshemmede og Omsorg er allerede samkjørt, og vi har videre diskutert muligheter for samordning av Bibliotek og Kultur/Fritid, Barnehage og Skole og FDV og Plan og miljø, noe som vil gi en relativt stor reduksjon i antall virksomheter. Administrasjonen anbefaler at dette tas som følge av en fortløpende vurdering og ikke som en helhetlig gjennomgang.

Nedlegging av frivilligsentralen trekkes ut av budsjettet i denne runden og overleveres til Rådmannen som får i oppgave å lage en egen sak rundt Frivilligsentralen.

Kommentar

Egen sak vil bli lagt fram.

En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

Kommentar

Inngår i det første punktet

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

Kommentar

Vi vet at vi står overfor store utfordringer knyttet til fremtidig tjenesteproduksjon og en endret behovsprofil. Skal vi møte dette holder det ikke å gjøre et enkelt innsparingstiltak, vi må se mer grunnleggende på måten vi løser oppgavene på og nivået vi har på tjenestene. Det er ikke tenkelig at vi kan gjennomføre dette uten at det skal gå ut over noen.

Dette er imidlertid ett av de områdene det skal jobbes mye med i nettverket, men dette gir neppe virkning på kort sikt. Vi må derfor i tillegg se på innsparingen i løpet av dette året, og det vil legges fram egen sak på det etter første tertialrapport.

I forbindelse med tilsagn om midler til oppussing av Flishuset på Ørje Brug, bes administrasjonen snarest mulig å legge fram en sak til kommunestyret for framdrift og mulig kommunal medfinansiering.

Kommentar

Egen sak vil bli lagt fram.

Oppsummert

Nettverksarbeidet vil hjelpe oss å organisere arbeidet med de temaene som er nevnt. Det er utarbeidet en prosjektplan som utgangspunkt for arbeidet og vi har hatt møte med KS Konsulent om gjennomføringen. Tilbud er ikke mottatt.

Kostnader

Kostnadene er ikke avklart, men mye av utgiftene dekkes av tilskudd fra fylkesmannen og av OU-midler. Innkjøp av systemverktøy må kommunen bære selv.

Konklusjon

Kommunestyrets budsjettvedtak ivaretas i stor grad gjennom deltakelse i KS Utviklingsnettverk, med unntak av de strekpunkter som er nevnt i vedtaket.



Utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
26/16	Formannskapet	19.05.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Søknader om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt avgjøres av administrasjonen. KSE sin *Veileder om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt* legges til grunn for behandlingen. Formannskapet er klageinstans og avgjør eventuelle klagesaker.

Sammendrag:

I forbindelse med innføring av eiendomsskatt er det innkommet søknader om nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt.

Kommunenes Sentralforbund, Eiendomsskatteforum har utarbeidet en veileder for behandlingen av søknader om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt. Denne påpeker at det må føres en streng praksis på området for ikke å svekke alminnelig betalingsmoral. Dette betyr at det skal mye til for å slippe å betale eiendomsskatt. Det må gjøres en konkret helhetsvurdering av hvert enkelt tilfelle og det er ikke mulig å unnta hele grupper.

Viser til veileder som ligger vedlagt saken.

Konklusjon:

Søknader om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt avgjøres av administrasjonen. KSE sin *Veileder om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt* legges til grunn for behandlingen. Formannskapet er klageinstans og avgjør eventuelle klagesaker.

Vedlegg: Veileder om utsettelse, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt