



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRET  
**Møtested:** Marker rådhus, kommunestyresalen  
**Møtedato:** 15.12.2015  
**Tidspunkt** 16.00

---

Forfall meldes på tlf 69 81 05 00 eller [post@marker.kommune.no](mailto:post@marker.kommune.no) , som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
PS 77/15	15/666	<b>Godkjenning av protokoll</b>
PS 78/15	15/673	<b>Valg av nytt formannskap, Viltneemd, Indre Østfold Utvikling, Varamedlemmer Plan- og miljøutvalget for valgperioden 2015 - 2019.</b>
PS 79/15	13/636	<b>Kommuneplanen for Marker kommune - Samfunnsdelen.</b>
PS 80/15	12/742	<b>Revidering av kortsiktig handlingsprogram til Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014 - 2026</b>
PS 81/15	15/637	<b>Sammenslåing av "Virksomhet omsorg" og "Virksomhet psykiske utviklingshemmede"</b>
PS 82/15	14/793	<b>Eiendomsskatt Lovlighetsklage på kommunestyrets behandling av sak 58/15</b>
PS 83/15	15/645	<b>Regnskap 2015</b>
PS 84/15	15/650	<b>Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager 2016</b>
PS 85/15	14/530	<b>Bosetting av flyktninger 2017-2019</b>
PS 86/15	15/608	<b>Bemanning Grimsby barnehage</b>

- PS 87/15 15/610  
**Barnevernnemnd for valgperioden 2015-2019**
- PS 88/15 15/646  
**Justering av investeringsbudsjett 2015.**
- 15/671
- PS 89/15 Delegering av myndighet etter Folkehelsesloven kap 3. til Indre Østfold medisinske kompetansesenter IKS (Helsehuset)**
- PS 90/15 15/446  
**Marker kommunes budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019**
- PS 91/15 15/88  
**Eventuell spørretime**

Det serveres julemiddag kl. 19.00

Kjersti Nythe Nilsen  
ordfører

Vidar Østenby  
Kst. rådmann



## **Godkjenning av protokoll**

---

<b>Saknr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
77/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

Protokoll fra kommunestyremøte 18.11.2015 godkjennes.



**Valg av nytt formannskap, Viltnemnd, Indre Østfold Utvikling,  
Varamedlemmer Plan- og miljøutvalget for valgperioden 2015 - 2019**

<b>Saknr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
78/15	Kommunestyret	15.12.2015

---



## KOMMUNEPLANEN FOR MARKER KOMMUNE - SAMFUNNSDELEN.

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/15	Formannskapet	18.11.2015
79/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

### Behandling/vedtak i Formannskapet - 18.11.2015

Endringsforslag fra Marker Sp v/Sten Morten Henningsmoen

- I avsnittet “Prinsipper for utbygging i naturområder” strykes siste setning; Krogstadjern, Helgetjern..
- Basert på følgende vil Marker kommune gjennom arbeidet med arealdelen definere konkrete områder der det kan åpnes for bruk, og områder der en må være restriktiv (s 37)
- stryke «og ny kommunal barnehage», s.8
- ta ut setning side 10, I tillegg skal disse områdene.....

Rådmannens forslag til innstilling med representanten Sten Morten Henningsmoen sitt endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan med de endringer som fremkommer i formannskapets behandling.

### Bakgrunn:

Kommuneplanens samfunnsdel ble behandlet i kommunestyret i møte 22. september d.å., sak 56/15. Saken ble enstemmig vedtatt utsatt. Saken legges nå fram til fornyet politisk behandling sammen med rådmannens forslag til vurdering og prioritering av mottatte innspill om arealformål i forbindelse med revisjonen av kommuneplanens arealdel.

Utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel har blitt utført som et samarbeid med Rømskog og Aremark kommuner. Kommunestyret vedtok planprogram for revisjon av kommuneplanen i møte 7. oktober 2014, sak 44/14. Utkast til kommuneplanens samfunnsdel ble i formannskapet vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn i 6 uker med frist for uttalelser satt til 1.5.15.

Utkastet til samfunnsdel har vært presentert for politikerne og i et møte med ungdommen, og det har vært avholdt et folkemøte der det ble orientert om kommuneplanrevisjonen. Det har kommet inn følgende uttalelser:

Virksomhetslederne i Marker kommune, Statens Vegvesen, Østfoldhelse, Fylkesmannen i Østfold, Østfold fylkeskommune.

**Vurdering:**

Planutkastet er delt inn i følgende 6 kapitler:

- Befolkningsgrunnlag, kompetanse, næringsutvikling og attraktivitet.
- Kulturliv, tjenestetilbud, by og tettstedsutvikling.
- Samferdsel, transport og infrastruktur.
- Oppvekst, levekår og folkehelse.
- Bærekraftig utvikling.
- Arealstrategi.

Utkastet til samfunnsdel er lagt opp slik at planen definerer overordnede mål for samfunnsutviklingen. Den tar opp tema som er viktige for å oppnå de definerte overordnede målene og drøfter temaene ut fra tre ståsteder.

- Hva skal vi gjøre?
- Hvorfor gjør vi det?
- Hvordan gjør vi det?

Når planen leses er det viktig å være oppmerksom på at den ikke kan si noe om alle kommunens virksomhetsområder, men omtaler kommunens spesifikke utfordringer på nærmere definerte områder.

Planen definerer følgende overordnede mål for samfunnsutviklingen i Marker:

1. Vi vil ha fornøyde innbyggere, og da snakker vi om alle grupper og lag av befolkningen.
2. Vi vil opprettholde vårt lokalsamfunn uavhengig av hvordan kommunen er organisert i framtida.
3. Vi vil utnytte potensialet for gode tjenester som ligger i at Marker er en liten og oversiktlig kommune.

Rådmannen minner om at de prioriteringer som det legges opp til i kommuneplanens samfunnsdel også skal være styrende for de disposisjoner som gjøres i kommuneplanens arealdel.

Utkastet til kommuneplanens samfunnsdel kan sammenfattes slik når det gjelder dokumentets innhold og hvordan de mottatte uttalelsene er behandlet i planen:

**Uttalelser fra Statens Vegvesen, Østfoldhelse, Fylkesmannen i Østfold og Østfold fylkeskommune.**

Ingen endring i planutkastet etter høringen.

### **Virksomhetslederne i Marker kommune.**

De ønsket sidenummer i dokumentet. Dette er innarbeidet. Omtalen av barnevern, bibliotek og helsesøster endres i planutkastet. De ønsket omtalt solenergi og små vannkraftverk i kap. 3. Dette vil bli innarbeidet i dokumentet. Omtalen av biblioteket som en nøytral arena i kap. 4 vil bli endret.

### **Andre kommentarer til planutkastet.**

#### **Befolkningsgrunnlag.**

Satsning på Marker som bostedskommune skal ligge til grunn for videre planarbeid. Det å utvikle seg som bostedskommune betyr også satsning på næringsutvikling med det som mål at folk skal bo og arbeide i kommunen.

Befolkningsgrunnlaget må sikres for å oppnå målene i planen. Befolkningsprognosen viser at befolkningen antas å øke fra 3627 innb. i 2015 til 4361 i 2040. Det er av avgjørende betydning at nevnte befolkningsvekst forvaltes på en god måte. Det kan for eksempel gjøres ved at framtidig lokalisering av samfunnsfunksjoner som butikker, kafeer, eventuelt nytt bibliotek og ny barnehage legges til Ørje sentrum.

En positiv befolkningsutvikling er også avhengig av at det bygges nye boliger. En måte å gjøre dette på er å bygge nye sentralt beliggende boliger med kort avstand til sentrale sentrumsfunksjoner. Kollektivtilbudet med bussforbindelse til Halden, Mysen, Askim og Oslo må også forbedres vesentlig i forhold til dagens tilbud. Dette vil bli nærmere omtalt i kap. 3 Samferdsel, transport og infrastruktur.

#### **Boattraktivitet.**

Kommunens strategier for attraktivitet og boligutvikling oppsummeres slik i planutkastet:

- Viktige samfunnsfunksjoner skal lokaliseres i Ørje sentrum.
- Offentlige arealer i Ørje sentrum skal ha høy kvalitet.
- Det skal utvikles arbeidsrelaterte møteplasser.
- Hovedvekten av boliger skal knytte seg til Ørje sentrum.
- Det skal planlegges og arbeides for tilgang av boliger lokalisert til vassdraget og naturkvaliteter.
- Det skal tilbys større bredde av boligtyper enn tilfelle er i dag.
- Det skal utvikles boligtyper som egner seg som bofellesskap for både yngre og eldre.

Kommunen vil i dette arbeidet både ha rollen som planmyndighet og utviklingsaktør.

#### **Næringsutvikling.**

Den største arbeidsgiveren i Marker er kommunen med 285 sysselsatte ifølge tall fra 2014. Det øvrige næringslivet i kommunen har hovedvekten av sysselsatte innen jordbruk, bygg og anlegg, verkstedindustri og varehandel. Kommunen har totalt mistet 92 arbeidsplasser siden 2009. Det er et mål å øke det totale antall arbeidsplasser i planperioden.

Rasjonaliseringen i landbruket har ført til færre heltidsbønder. I Marker har det imidlertid de senere årene vært en positiv utvikling ved at unge bønder har foretatt store investeringer innen landbruket. Dette er et tegn på framtidstro og positivitet innen landbruksnæringa. Marker kommune ønsker å støtte opp under denne satsningen i landbruket.

Produktutvikling innen Regionalpark Haldenkanalens satsningsområder skal gis prioritet. Disse er:

- Merkevarebygging
- Opplevelsesnæring
- Stedsutvikling
- Primærnæring

Kommuneplanprosessen tar også sikte på å avklare hvilke områder (arealer) i kommunen som kan settes av til framtidige hytteområder, og hvilke områder som bør skjermes. Nevnte avklaring skal finne sted i arbeidet med kommuneplanens arealdel, men føringer for dette skisseres i avsnitt 6 Arealstrategi i samfunnsdelen av kommuneplanen.

#### Kulturliv.

Kommunen skal arbeide aktivt for å være et inkluderende samfunn med lav terskel for deltakelse i kulturlivet, foreningsvirksomhet og lokale aktiviteter og et sterkt lokalt samhold.

Et rikt kulturliv bidrar ofte til å få folk til å møtes og skaper et sosialt engasjement. Folk velger i dag ofte bosted etter kultur- og livsstilstilbud i en kommune. Dette kan igjen bidra til lokale arbeidsplasser når nyetablerere følges opp av kommunen.

#### Tjenestetilbud.

Kommunen har i dag gode kommunale tjenestetilbud. Det legges som en målsetting opp til å utvikle videre det administrative samarbeidet som i dag er etablert med Aremark og Rømskog kommuner.

Det foreslås vurdert samlokalisering av privat og offentlig virksomhet dersom det i planperioden skulle ligge til rette for dette. For eksempel samlokalisering av et nytt offentlig bibliotek med boliger og annen privat servicevirksomhet.

#### Tettstedsutvikling og utbyggingsmønster.

Tettstedsutvikling er summen av de tiltakene som gjøres for å forbedre og bygge videre på servicetilbud og ulike offentlige og private virksomheter som allerede finnes i kommunen. Det vil være hensiktsmessig å samlokalisere offentlige og private funksjoner i Ørje for å skape grunnlag for videre utvikling av bosetting og servicefunksjoner. Dette er også omtalt i avsnittet ovenfor og nevnte målsetting må også tas inn i arealdelen av kommuneplanen.

Det legges dessuten fortsatt opp til et desentralisert utbyggingsmønster med definerte områder i kommunen der spredt boligbygging vil være tillatt.

#### Kollektivtrafikk.

Marker kommune har i dag et meget dårlig kollektivtrafikktilbud. Dette skyldes delvis et begrenset passasjergrunnlag, men også en nedbygging av kollektivtilbudet i Indre Østfold over flere år fra busselskap, Østfold fylkeskommune og Østfold Kollektivtrafikk.

Utkastet til samfunnsdel inneholder en omtale av ovennevnte utfordring, og utfordrer kommunen til å iverksette tiltak overfor Østfold fylkeskommune, Østfold kollektivtrafikk, busselskaper og de store bedriftene i Indre Østfold for å få til et bedre kollektivtrafikktilbud



for kommunens innbyggere i planperioden. Dette gjelder også for ungdommen og Flexx-ordningen til Østfold kollektivtrafikk.

#### Internett.

Det foreslås at kommunen arbeider for å få bedret infrastrukturen for bredband/internett i hele kommunen. Det utføres for tiden en statuskartlegging av dekningen, og det skal utarbeides en rapport som skal gi anbefalinger om nødvendig oppgradering av nevnte infrastruktur.

#### Strøm.

Det foreslås at Marker kommune legger til rette for småskala vindkraft og utarbeider retningslinjer for dette. Dette kan blant annet gjøres i kommuneplanens arealdel.

#### Kap. 4 Oppvekst, levekår og folkehelse.

I oppsummeringen til dette kapitlet i planutkastet foreslås det tiltak som tar sikte på å senke terskelen for deltakelse i samfunnet, utjevne helseforskjeller og bidra til bedre helse hos kommunens innbyggere samt bedre mulighet for eldre til å bo hjemme lenger.

Dette er definert i oppsummeringen av avsnittet ved å vise til mulige tiltak som : Utbygging av gang og sykkelveier, bedre kollektivtilbud, kompakt bebyggelsesstruktur, lokalisere omsorgsplasser ved møteplasser, sysselsette arbeidsledige og utføre ved å delta i aktiviseringstiltak for eldre, tilby aktiviteter i forlengelsen av skoledagen, bruke biblioteket som møteplass for publikum, legge opp til bokollektiv i kommuneplanens arealdel og framtidige reguleringsplaner, kommunen bidrar til tiltak oppsummert i kap. 4 ved strategiske oppkjøp av tomter mm., kommunalt engasjement i eiendomsutvikling som bidrar til realisering av foran nevnte tiltak.

#### Kap. 5 Bærekraftig utvikling.

For å få til en bærekraftig utvikling i planperioden foreslås det at kommunen og private satser på lokal næringsutvikling. Dette gjelder både basisnæringene og annen næringsvirksomhet.

Det skal arbeides for en kompakt bebyggelsesstruktur med videre utbygging av gang og sykkelveier. Dette vil også kreve økt innsats med hensyn til et bedre kollektivtrafikktilbud. Dette er omtalt i avsnittet ovenfor.

Kommunen skal fortsette å arbeide med miljøtiltak som ladestasjoner for elbiler og enøk-tiltak for kommunale bygninger, miljøsertifisering av kommunale virksomheter og svanemerkeambisjoner for nye kommunale bygg.

#### Kap. 6 Arealstrategi.

Målene fra kommuneplanens samfunnsdel foreslås å være styrende for utformingen av kommuneplanens arealdel. Nevnte mål er oppsummert som kulepunkter i dette kapitlet og er nærmere omtalt i de etterfølgende avsnittene.

Dette er et utdrag av de prioriteringer som det legges opp til i kommuneplanens samfunnsdel på de områdene som er definert i foran nevnte 6 kapitler. Det er lagt opp til at denne kommuneplanen skal være uavhengig av valg av utviklingsretning i den pågående kommunereformprosessen. Kommuneplanens samfunnsdel legger vekt på utviklingen av Marker som lokalsamfunn, og drøfter i mindre grad kommunens organisasjonsform. Planen

kan fungere som en kommunedelplan dersom Marker skulle komme til å inngå i en større kommuneenhet.

Når det gjelder behandlingen av kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel) skal kommuneplanen ifølge Pbl. § 11-15 vedtas av kommunestyret. Planen skal kunngjøres og gjøres tilgjengelig på elektroniske medier. Det vil konkret si at kommunestyrets vedtak skal kunngjøres i Smaalenenes Avis og legges ut på kommunens hjemmeside med elektronisk link til selve planen. Et eksemplar av planen skal sendes til Kommunal og moderniseringsdepartementet, Fylkesmannen i Østfold, Østfold fylkeskommune og berørte statlige myndigheter.

Kommunestyrets vedtak om kommuneplan kan ikke påklages. Kommuneplanens samfunnsdel skal ifølge Pbl, § 11-3 legges til grunn for kommunens egen virksomhet og for statens og regionale myndigheters virksomhet i kommunen.

**KONKLUSJON:**

På bakgrunn av foranstående foreslår rådmannen at utkast til kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

**Vedlegg:**

1. Utkast til kommuneplan for Marker – samfunnsdelen.
2. Oversikt – kommentarer til mottatte uttalelser etter høringsrunder for samfunnsdelen.
3. Høringsuttalelser etter høringsrunden for kommuneplanens samfunnsdel.



## Revidering av kortsiktig handlingsprogram til Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014 - 2026

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/15	Plan- og miljøutvalget	17.11.2015
80/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune vedtar revidert kortsiktig handlingsprogram for 2016-2019 i Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014-2026.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeidet i budsjett/økonomiplandelen.

## Behandling/vedtak i Plan- og miljøutvalget - 17.11.2015

### Representanten Karen Eg Taraldrud (H) fremmet følgende forslag til vedtak:

Tiltaket med lekeplass i Krogstadåsen utsettes til 2017.

Rådmannens forslag til vedtak med representanten Karen Eg Taraldrud sitt forslag vedrørende lekeplass i Krogstadåsen, ble vedtatt 6 mot 1 stemme.

### Plan- og miljøutvalgets innstilling til kommunestyret:

Marker kommune vedtar revidert kortsiktig handlingsprogram for 2016-2019 i Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014-2026.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeidet i budsjett/økonomiplandelen.

Tiltaket med lekeplass i Krogstadåsen utsettes til 2017.

### Sammendrag:

Kommunedelplanen for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014-2026 ble vedtatt i desember 2013.

Kommunedelplanens kortsiktige handlingsplan må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år for tildeling av spillemidler.

### Bakgrunn:

Kommunale delplaner for anlegg og områder for idrett og friluftsliv skal være et styringsverktøy ved tildeling av kommunale/fylkeskommunale tilskudd og spillemidler.

Kommunedelplaner er en betingelse for tildeling av stønad. Kommunen skal i samarbeid med ulike brukergrupper få en best mulig oversikt over behovene for anlegg og områder for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv.

Kommunedelplanen ble vedtatt i 2013 og skal revideres hvert fjerde år, mens det kortsiktige handlingsprogrammet må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år.

Pr. i september 2015 var det kommet inn en søknad hvor det skal søkes om spillemidler. Ørje IL vil skifte ut alle lysarmaturer og noen stolper i lysløype Ørjetun.

27. oktober 2015 var det møte mellom Marker kommune og Marker Idrettsråd for å gå igjennom handlingsprogrammet. I samme møte ble det informert om status på stier og prosjektet med Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder.

Det kan også nevnes at det er inngått en Samarbeidsavtale mellom Marker kommune og Marker Idrettsråd. Avtalen ble vedtatt i utvalg for Plan og Miljø 6. oktober 2015. Avtalen skal styrke samarbeidet kommune/idrettsråd.

I det kortsiktige handlingsprogrammet er det satt opp tiltak som det ikke skal søkes om spillemidler til. Dette for å vise helheten av tiltak man ønsker å satse på i kommunen.

Kommentarer til ordinære anlegg og friluftsanlegg:

**Lysløype Ørjetun:**

Ørje IL vil skifte ut lysarmaturer i lysløypa ved Ørjetun. Noen stolper må også skiftes. I anlegg, som for eksempel, lysløyper, hvor det fortsatt benyttes lysarmaturer med komponenter av PCB kan det søkes om tilskudd til rehabilitering. Tilskudd: inntil 50% av godkjente kostnader, maksimalt kr 700 000,-.

**Utarbeide plan over Marker Idrettspark:**

Arbeidet med å utarbeide en plan over Marker Idrettspark er påbegynt. Kommunale etater, Marker Idrettsråd, Idrettslagene og Østfold Idrettskrets hadde et møte i høst hvor idrettsparken var tema. Treningsfelt for hunder, bueskytterbane og tennisbane ble diskutert og det kom forslag til hvor disse kan være i Marker Idrettspark.

Kostnadene i forbindelse med utarbeidelse av planen er tatt vekk i handlingsprogrammet. Eventuelle utgifter i forbindelse med planen arbeides inn i virksomhetenes økonomiske ramme for 2016.

**Diverse vedlikehold Marker Idrettspark:**

I 2014 mottok Marker kommune et brev fra Ørje IL friidrettsgruppe med diverse ønsker ifht vedlikehold i Marker Idrettspark. Tiltakene har ikke blitt gjennomført i 2015 og videreføres i 2016.

Høydetjukkanene er nye. Sleggering og kulering skal ØIL friidrett ordne selv. Det trengs et tynt lag rødstubbe og ikke på hele banen. Subbus 0,2 er prøvd på løpebanen men fungerer dårlig. Tilløpsmattor høyde ikke kjøpt.

**Treningsfelt Marker hundeklubb:**

I forbindelse med ny E18 trasè har Marker hundeklubb mistet sitt treningsfelt ved Vekta. Hundeklubben er tilbudt område i Marker Idrettspark, nord-øst for renseanlegget. Statens vegvesen finansierer nytt felt.

**Tennisbane og bueskytterbane:**

Tennisbane og bueskytterbane planlegges inn i Marker Idrettspark.

**Aktivitetsplass Krogstadåsen:**

Marker kommune har fått tilsagn på spillemidler til aktivitetsplass i Krogstadåsen. Midlene må brukes før 1. juni 2016. Marker kommunes andel på kr 102 000,- er lagt inn som tiltak i kultur og fritid sitt budsjett for 2016.

**Sti Kongeveien, fra Ørje til Gjølshjødegård:**

Det er interesse for dugnad i forbindelse med sti, Kongeveien, fra Ørje til Gjølshjødegård. I forbindelse med ny E18 skal Statens Vegvesen rense opp Braneselva og ny bru skal på plass over elva. Det forutsettes nærmere dialog med grunneiere.

**Kortsiktig Handlingsprogram 2016 - 2019****Ordinære anlegg og friluftsanlegg**

Prioriterte tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Driftsutgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)								
				Totalt			2016			2017	2018	2019
				K	SP	PR	K	SP	PR			
Lysløype Ørjetun	Ørje I.L	x			x	x		x	x			
Reguleringsplan Gjøngerud	Eidsberg Motorsportklubb	100				100			100			
Utarbeide plan over Marker Idrettspark	Marker kommune	x		x			x					
Treningsfelt	Marker Hundeklubb	x				x			x			
Marker Folkebad	Marker kommune											
-Tilgang funksjonshemmede		1200		800	400					1200		
-Rehabil.		300		200	100					300		
Garderobes og dusjanlegg												
Div. vedlikehold Marker Idrettspark	Marker kommune	1 500		334	166					400	300	300
-Tilløpsmatter høyde		27		27			27					
-Sleggering		x				x			x			
-Kulering		x				x			x			
-Rødstubb		10		10			10					
-Tilløpsmatter lengde og tresteg		10		10						10		
-Fast dekke 100m		55		55						55		
Løypemaskin	Marker O-lag	x				x				x		
Utstyrshus	Marker O-lag	80				80				80		

Skrommelholmene sikres	Marker kommune	x		x						x		
Tennisbane	Ørje I.L	x		x	x	x					x	
Klubbhus stadion	Ørje I.L	1500			500	1000					1500	
Bueskytterbane	Ørje IL	x			x	x					x	
Over Kjölen ski-anlegg: - rulleskiløype - videreutvikle skiløypene	Over Kjölen AS	x			x	x						x
Skiløype fra Grensen til Ørje	Over Kjölen og Ørje IL	x			x	x						x
Tjuvholmen: Vedlikehold av bade-plass og gangsti	Marker kommune	x		x			x			x	x	x

x Ikke kostnadsberegnet

Finansieringskilder: K = kommunen  
 SP = spillemidler  
 PR = private midler

1=1000kr

## Kortsiktig Handlingsprogram 2016-2019

### Nærmiljøanlegg

Prioriterte tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Drifts utgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)								
				Totalt			2016			2017	2018	2019
				K	SP	PR	K	SP	PR			
Aktivitetsplass Krogstadåsen	Marker kommune	348		102	174	72	102	174	72			
Sti Kongeveien, fra Ørje - Gjølssjødegård		x		x						x		
Leirsted v/Helgetjern m/gapahuk og aktivitetsløype	Marker kommune	x		x						x		
Over Kjölen ski- anlegg: - turstier	Over Kjölen	25				25			25			
Gapahuk i Fjella	Marker kommune	150		150						50	50	50
Lekeplass Lihammeren, Hammerveien	Marker kommune	90		70		20				90		
Lekeplass Torpåsen	Marker kommune	100		50		50				100		
Lekeplass Helgetjern	Marker kommune	80		40		40				80		
Utbedring av grunn av nedre del av lekeplass i Joneløkkveien	Marker kommune	x		x						x		
Lys i akebakken	Marker kommune	x		x						x		
Tangen badeplass, tilgjengelighet for funksjonshemmede	Marker kommune	x										
Skøytebane	Marker kommune	x		x	x						x	
Sti Ørje-Gjølssjøen	Marker kommune	x		x							x	

x Ikke kostnadsberegnet.

#### Konklusjon:

Marker kommune vedtar revidert kortsiktig handlingsprogram for 2016-2019 i  
Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2014-2026.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeidet i budsjett/økonomiplandelen.



## Sammenslåing av "Virksomhet omsorg" og "Virksomhet psykiske utviklingshemmede"

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
39/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	01.12.2015
81/15	Kommunestyret	15.12.2015
19/15	Arbeidsmiljøutvalget	03.12.2015
3/15	Administrasjonsutvalget	03.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

«Virksomhet utviklingshemmede» opphører som egen virksomhet fra 01.01.16 og blir «Avdeling utviklingshemmede» under «Virksomhet omsorg» - fra samme dato.

### Behandling/vedtak i Administrasjonsutvalget 03.12.2015 -

HTV Fagforbundet v/Lena Persson fremmet følgende tilleggsforslag:

Stillingsbeskrivelser inkl. ansvarsområder i virksomhet Omsorg skal oppdateres og opprettes. Tidsfrist, så snart som mulig, og senest siste februar 2016.

Dette ble enstemmig vedtatt.

### Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 01.12.2015

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Sammendrag:

Virksomhetene «omsorg» og- «utviklingshemmede» har siden mai måned vært slått sammen som en prøveordning. Prøvetiden er planlagt å vare ut 2015. Virksomhet «utviklingshemmede» anbefales å opphøre som egen virksomhet, og fra 01.01.16 blir dette en egen avdeling ved MBSS, og leder sidestilles med de to eksisterende avdelingslederne. Ny tittel for lederen blir «avdelingsleder utviklingshemmede». Hun beholder sin lønn som virksomhetsleder, men blir flyttet fra kapittel 5 til kapittel 4.

### Bakgrunn:

Både virksomhet omsorg og- utviklingshemmede bruker i dag Notus ressursstyring som turnusverktøy. Turnusarbeid kan karakteriseres som «spesialistarbeid» og er helt avgjørende for at virksomhetene skal ha en optimal drift. Dette innebærer bl.a god oversikt over lov og avtaleverk, god kunnskap om avdelingene og ikke minst kjennskap til hver enkelt ansatt. I tillegg må denne personen ha god teknisk innsikt for å drifte selve programvaren Notus ressursstyring.

Virksomhetsleder utviklingshemmede har per i dag denne kunnskapen, og deler disse oppgavene med andre ansatte i omsorg. Disse ansatte er helt avgjørende for at alt fra grunnturnuser, helligdagsturnuser, sommerturnuser, og lov/avtaleverk følges. Ansatte merker



fort dersom arbeidsgiver ikke følger godt nok opp deres arbeidstid, noe som fort får uheldige konsekvenser.

Fra et økonomisk perspektiv - er det enkelt å konkludere med at det blir dyrt for en arbeidsgiver når denne ikke har orden på turnuser, tunusprogrammet og lov/avtaleverk.

Ytterligere en ansatt i virksomhet utviklingshemmede, (vernepleier) innehar kompetanse begge virksomheter har behov for og bruker per i dag. Dette gjelder saksbehandling av søknader om tjenester innenfor omsorgslønn, avlastning og støttekontakt. I tillegg leder hun ansvarsgruppemøter og utarbeider individuelle planer.

**Vurdering:**

Med bakgrunn i en plan om å føre de to virksomhetene nærmere hverandre, ønsker rådmannen å få en bedre ressursutnyttelse og flyt av kompetanse mellom virksomhetene.

Avdelingsleders nye stillingsprosent vil være 80 % avdelingsleder og 20 % Notus systemansvarlig. 20 % tilsvarer en dag per uke.

Typiske arbeidsoppgaver som en virksomhetsleder utfører faller da bort. Dette innebærer at tid hun tidligere brukte på økonomirapporter, virksomhetsledermøter, budsjett osv nå frigjøres til arbeid med turnus og Notus ressurstyring.

Vernepleier har satt av en dag per uke for å drive med saksbehandling for omsorg. Arbeidsmengden varierer og det vil i perioder være behov for at det settes av mer tid til dette arbeidet.

De ansattes ved virksomhet utviklingshemmede uttrykker noen bekymringer. Spesielt er de bekymret for at deres leder og faglig ansvarlig blir tildelt, eller pålagt, så mange andre oppgaver at det vi gå utover arbeidsoppgavene de har på Lilleveien og dagsenteret. Denne bekymringen deler rådmannen, han vet at tilstedeværende ledelse blir høyt verdsatt av ansatte.

Samtidig må Marker kommune se på alternativer for å få en enda bedre ressursutnyttelse og flyt av kompetansen på tvers i organisasjonen. Endringen anses også å være i samsvar med den gjennomgang og effektivisering som formannskapet har bedt om.

**Konklusjon:**

«Virksomhet utviklingshemmede» opphører som virksomhet fra 01.01.16 og blir «Avdeling utviklingshemmede» under «Virksomhet omsorg» fra samme dato.

**Vedlegg:**

Uttalelse Verneombudene

Uttalelse Virksomhetsleder utviklingshemmede

Uttalelse Fagforbundet



## Eiendomsskatt Lovlighetsklage på kommunestyrets behandling av sak 58/15

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
60/15	Formannskapet	18.11.2015
82/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Punkt 1 i vedtak fattet av kommunestyret i sak 58/15 endres slik:  
Retningslinjer for taksering av eiendommer i henhold til lov om eiendomsskatt – boliger og fritidsboliger tas til orientering. Bruk av formuesgrunnlag ved verdifastsettelse/takst av boliger vedtas.

### Behandling/vedtak i Formannskapet - 18.11.2015

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Bakgrunn:

Det vises til brev datert 15.10.15 fra Fylkesmannen i Østfold angående lovlighetsklage – eiendomsskatt – retningslinjer for taksering av eiendommer.

Anmodningen som er sendt til Fylkesmannen i Østfold er signert av Barbro Elisabeth Kvaal, Pernille Martinsen Westlie og Harald Aastorp Forsberg. I tillegg foreligger det en ”Kommentar til sakkyndig utvalgs retningslinjer for verdifastsetting til beregning av eiendomsskatt i Marker” signert av Karen Eg Taraldrud.

### Vurdering:

Det er vedtatt av kommunestyret at skatteetatens formuesgrunnlag skal ligge til grunn ved verdifastsetting av boliger. Klagerne påpeker at det er ulovlig at retningslinjene omfatter taksering av våningshus og kårboliger på landbrukseiendommer. Disse er fritatt påpeker de med henvisning til eiendomskatteloven §5 bokstav h. Men loven er tydelig på at det ikke er fritak for boliger på gårdsbruk. Fritaket som det er henvist til gjelder for næringsvirksomhet/ verker og bruk» og omfatter kun driftsbygninger og arealer som omfattes av jordbruks- og skogsdrift. Finansdepartementet skriver i brev til Norges Bondelag, 05/1707 SL EL/rla: *I henhold til eiendomsskattelova (esktl. § 7) kan kommunen treffe vedtak om at enkelte typer eiendommer helt eller delvis fritas for eiendomsskatt. Det gjelder blant annet ”Eigedom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk”, jf. bokstav e. På bakgrunn av loyforarbeidene er det klart at unntaket må fortolkes innskrenkende, idet kommunen uansett ikke kan fritta ”våningshus med høveleg tuft [tomt] og område som går inn under ein vedteken reguleringsplan”, se Ot.prp. nr. 44 (1974-75) side 13.*

Klagen påpeker at det ikke kan benyttes sonefaktor 1,2 for sjønære eiendommer da takst kan gå utover antatt omsetningsverdi. Likhet og rettferdighet er et viktig prinsipp for sakkyndigenemnda og i den forbindelse ble det gjennomførte en rekke prøvetakseringer og

hvor man fant en betydelig forskjell i forhold til frittliggende sjønære boliger og andre boliger som formuesgrunnlaget ikke tar tilstrekkelig hensyn til. På grunnlag av dette fant nemnda det rimelig med en sonefaktor på 1.2. Nemnda har imidlertid i etterkant fått tilbakemelding fra KSE om at sonefaktor ikke kan benyttes med taksering basert på formuesgrunnlag da denne i den grad det er mulig skal ivareta eiendommens beliggenhet. Denne faktoren har følgelig blitt fjernet fra retningslinjene.

Klagen påpeker også i den forbindelsen at det er praksis å «sette takst til en brøkdel av omsetningsverdi». Dette forstås som å benytte felles reduksjonsfaktor ved taksering. Dette er utenfor nemndas ansvarsområde og hører inn under skatteutregningen som kommunestyret må ta stilling til i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember. Dette på linje med vedtak om promillesats og eventuelt bunnfradrag som virkemidler til å justere skatteutregningen. Sakkyndigenemnda skal ved taksering av eiendommer forholde seg til eiendomsskatteloven § 8 A-2 første ledd og § 8 C-1 andre ledd for taksering av boliger basert på formuesgrunnlag.

Klagen stiller også spørsmål ved habilitet for nemndas medlemmer i kommunestyret under vedtaket i kommunestyret i september. Det ble under nemndas fremlegg, hvor retningslinjene i sin helhet var til orientering, presisert at forslaget fra nemnda var kun et vedtak om å benytte formuesgrunnlag som alternativ taksering, ref. «Eiendomsskattevedtekter – Sakkyndigenemnd – Marker kommune» § 3-2 fjerde ledd. Et slikt vedtak ville spare betydelig arbeid for nemnda gjennom takseringen og administrasjonen i forberedelsene til budsjettbehandlingen i desember. Det er her viktig å skille mellom politiske spørsmål og takstfaglige spørsmål. Kommunestyret skal ta stilling til politisk viktigs spørsmål som f.eks ja/nei til eiendomsskatt i sin helhet, promillesatsen, benytte formuesgrunnlaget eller ikke, og lignende. Dette fremgår av Eiendomsskatteloven §8 A3. Kommunestyret har tidligere vedtatt at vi skal oppnevne ei sakkyndig nemnd jfr 4.ledd. Der heter det at ”Kommunestyret kan i staden for løysinga i andre ledd, utnemne ei sakkunnig nemnd som skal setje taksten på grunnlag av forslag frå tilsette synfaringsmenn.” Det heter altså at nemnda skal sette taksten, og som et hjelpemiddel til den jobben er det normalt å utarbeide retningslinjer.

I forhold til nemndas forslag som kun omfattet bruk av formuesgrunnlag ved verdifastsettelse/takst av boliger, anså man ikke nemndas medlemmer som inhabile. Habilitet ble heller ikke tatt opp av andre representanter. Både Kvaal, Westlie og Forsberg var til stede under behandlingen av saken.

I klagen forstår vi det slik at det ble oppfattet av klagerne at retningslinjene ble vedtatt i sin helhet, og at det er grunnlaget for deres spørsmål om habilitet. Dette til tross for at retningslinjene skal forholde seg til og oppfylle eiendomsskatteloven med tilhørende lover, og skal av den grunn ikke vedtas av kommunestyret.

Klagen stiller også spørsmål om Sakkyndigenemnda er lovlig oppnevnt. Kommunestyret delegerte til rådmannen å oppnevne nemnda i februar. Klagerne stiller spørsmål ved lovligheten på grunnlag av mangelfullt mandat og varighet av nemnda til 2019. Dette baseres kun på vedtak i sak PS58/15 i kommunestyret 10 februar 2015. I den forbindelse vil det bemerkes at mandat og regulering av nyvalg av nemnd for hver kommunestyreperiode er nedfelt i nemndas vedtekter som ble enstemmig vedtatt av kommunestyret i juni, sak PS 50/15. Vedtektene er i tråd med KSE's retningslinjer. Rådmannen kan ikke se av klagen at vedtektene er tatt i betraktning i denne saken.

Nemnda prøvetakserer fortsatt og retningslinjene vil etter planen være klare til kommunestyrets budsjettbehandling i desember. Innen da vil retningslinjene i sin helhet være gjennomgått og kvalitetssikret av KSE i forhold til lover, forskrifter og praksis.

**Konklusjon:**

Rådmannen erkjenner at vedtaket burde vært annerledes utformet ved at også nemndas retningslinjer for boliger og fritidsboliger ikke burde vært vedtatt, men tatt til orientering på samme måte som retningslinjene for de øvrige objektene og at vedtaket kun omfatter sakkyndigenemndas benyttelse av formuesgrunnlag ved verdifastsettelse/takst av boliger. Ut fra dette er rådmannen av den oppfatning at spørsmålet om habilitet ikke lenger er aktuelt.

**Vedlegg:**

- Brev fra Fylkesmannen i Østfold datert 15.10.15
- Brev fra Kvaal, Westlie og Forsberg datert 07.10.15
- Brev fra Taraldrud datert 01.10.15



## Regnskap 2015

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
64/15	Formannskapet	03.12.2015
83/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling

På bakgrunn av resultatene hittil i 2015 og prognoser fremover, ser rådmannen at innsparinger i virksomhetene og økte skatteinntekter gjør at vi kan dekke merforbruket fra 2013 i sin helhet. Vi har tidligere et vedtak på og dekke kr 1.000.000, i tillegg nå dekker vi kr 1.606.742,11, til sammen kr 2.606.742,11.

Tidligere vedtak med hensyn til føring i budsjett er feil, derfor blir dette og betrakte som en budsjettjustering, og føres som følger:

D: 15300 9800 899 kr 2.606.742,11 (her fører vi kostnaden ved merforbruket)

K: 18700 8000 800 kr 2.606.742,11 (merinntekt i skatt er en del av årsaken til at vi kan dekke inn underskuddet).

## Behandling/vedtak i Formannskapet - 03.12.2015

### Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling:

På bakgrunn av resultatene hittil i 2015 og prognoser fremover, ser rådmannen at innsparinger i virksomhetene og økte skatteinntekter gjør at vi kan dekke merforbruket fra 2013 i sin helhet. Vi har tidligere et vedtak på og dekke kr 1.000.000, i tillegg nå dekker vi kr 1.606.742,11, til sammen kr 2.606.742,11.

Tidligere vedtak med hensyn til føring i budsjett er feil, derfor blir dette og betrakte som en budsjettjustering, og føres som følger:

D: 15300 9800 899 kr 2.606.742,11 (her fører vi kostnaden ved merforbruket)

K: 18700 8000 800 kr 2.606.742,11 (merinntekt i skatt er en del av årsaken til at vi kan dekke inn underskuddet).

### Bakgrunn:

Marker kommune sitt regnskap for 2013 ble avsluttet med et underskudd på kr 2.606.742,11. Det ble i møte 16.06 sak 51/15 vedtatt og dekke inn kr 1.000.000 av underskudd fra 2013 i regnskap 2015.

Etter vedtatte innsparingsforslag i sak 48/15 i samme møte, ble det vedtatt å spare inn kr 5.771.000. Kr 1.000.000 av dette skulle gå til og dekke underskudd fra 2013 og resterende kr

4.771.000 skulle gå til og redusere på inntektssiden i budsjettet – rammetilskudd. For og få til denne innsparingen ble rammene til virksomhetene redusert.

Det har gjennom hele 2015 vært fokus på innsparinger i alle virksomheter, og virksomhetene har fulgt vedtaket om innkjøpsstopp og ansettelsesstopp så langt det er forsvarlig. Dette har gjort at resultatet pr i dag for Marker kommune ser bedre ut enn fryktet. Likviditeten har også forbedret seg kraftig, slik at vi fra mai måned ikke lenger trekker på kassekreditt. Vi vet ikke hvordan resultatet til slutt vil bli, og lover heller ingen ting med dette forslag til vedtak, men mener det er forsvarlig og ha dette vedtaket slik at vi kan justere budsjettet for 2015.

Det får ingen konsekvenser i forhold til Robek eller annet hvis vi ikke skulle klare å dekke inn resterende merforbruk på kr 1.606.742,11.

Hvis regnskapsresultatet for 2015 viser at merforbruket fra 2013 i sin helhet blir dekket inn, vil Marker kommune kunne meldes ut av Robek etter at årsregnskapet for 2015 er vedtatt av kommunestyret.

**Konklusjon:**

Resultatene og prognosene for 2015 ser “forsiktig” positive ut. Derfor velger rådmannen å foreslå en budsjettjustering for 2015, blant annet på bakgrunn av økte skatteinntekter og at vedtatte innsparinger på virksomhetene har blitt fulgt.



## Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager 2016

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
66/15	Formannskapet	03.12.2015
84/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager for 2016 fremkommer slik (2015 tall i parentes):

Marker kommune sine satser:	Totalt	
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	182 294	(178 274)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	91 085	(89 985)

Kapitaltilskuddet utgjør kr 8 800 pr plass og er inkludert i satsene ovenfor. Det knytter seg usikkerhet til det nye regelverket i forhold til kapitaltilskudd og nyere tilbygg. Hvis det skulle bli endringer her, må vi komme tilbake til saken senere med nytt vedtak.

De ikke-kommunale barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

## Behandling/vedtak i Formannskapet - 03.12.2015

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Bakgrunn:

I henhold til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager § 9, skal kommunen fatte vedtak om satser til barnehager innen 31. oktober i året før tilskuddsåret. For tilskuddsåret 2016 vil ikke fristen gjelde. Kommunen er likevel etter forvaltningsloven forpliktet til å fatte vedtak uten ugrunnet opphold. Derfor kommer dette i 2016 opp som egen sak til formannskapet og kommunestyre, da dette ikke lenger skal vedtas i budsjettet.

Marker kommune har fra 2015 valgt og engasjere Telemarksforskning til utregning av satsene til de ikke-kommunale barnehagene. Dette for at det skal bli så riktig som mulig både for Marker kommune og de ikke-kommunale barnehagene.

### Vurdering:

Det er fra høsten 2015 kommet nye forskrifter for utregningen av tilskudd til ikke-kommunale barnehager. Regjeringen beholder dagens system med en kommunal sats, men endrer finansieringen av private barnehager. Endringene gjøres i forskriften om finansiering av ikke-kommunale barnehager for å gi bedre samsvar mellom reelle utgifter og tilskuddet fra kommunen. Endringene er først og fremst knyttet til pensjons- og kapitalutgifter. Den nye finansieringsordningen trer i kraft fra 01. januar 2016.

Hovedtrekkene i endringene er som følger:

Regjeringen vil fastsette et sjablongtillegg for pensjonsutgifter på 13 prosent av lønnsutgiftene i de kommunale barnehagene. Samtidig vil regjeringen innføre en søknadsbasert ordning slik at ikke-kommunale barnehager med særlig høye pensjonsutgifter får dekket disse kostnadene.

Kapitaltilskuddet vil bli differensiert slik at nye barnehager med høye kapitalkostnader vil få høyere kapitaltilskudd enn eldre barnehager.

For 2016 får ikke-kommunale barnehager den samme finansieringen som kommunale barnehager, det vil si 100 prosent av tilskuddet til tilsvarende kommunale barnehager. Kommunens faktiske driftskostnader i egen barnehage to år før tilskuddsåret skal danne grunnlag for beregning av tilskuddet til ikke-kommunale barnehager.

Informasjonen som kreves for å beregne tilskuddssatsene er kostnader, foreldrebetaling og antall barn.

Kostnader og foreldrebetaling i kommunal barnehager

	2016 (basert på regnskap 2014)
Driftskostnader i kommunal barnehage	6 665 522
Total foreldrebetaling	1 519 111

Sum driftsutgifter barnehage er prisjustert.

Barnetallene som skal brukes i tilskuddsberegningen skal være fra samme år som grunnlaget for beregning av tilskuddet til driftskostnader til ikke-kommunale barnehager. Dette betyr at barnetallene fra to år før tilskuddsåret. En måte å finne gjennomsnittlig antall barn i regnskapsåret, er å vekte gjennomsnittet av barnetallet i årsmeldingene før regnskapsåret og barnetallet i årsmeldingen for regnskapsåret.

Vektet gjennomsnitt for 2014 blir:

0-2 år heltidsplasser	13,23
3-6 år heltidsplasser	34,65
Heltidsplasser totalt	47,88

Vi får ikke beregnet et riktig kommunalt tilskudd for 2016 totalt, da vi bare har tellingen pr 15.09 og forholde oss til. Kommunalt tilskudd ut fra telling pr 15.09 ville blitt kr 10.956.049. Men, dette er et usikkert tall. Det er antall barn som vil avgjøre totalresultatet.





## Bosetting av flyktninger 2017-2019

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
37/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	01.12.2015
85/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune bosetter ytterligere 5 flyktninger i 2016, totalt 15.

## Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 01.12.2015

### Arbeiderpartiet fremmet følgende forslag til innstilling til Kommunestyret:

Saken utsettes til Kommunestyret med et nærmere kostnadsoverslag på de forskjellige alternativene av bosetting.

Arbeiderpartiet sitt forslag til innstilling til Kommunestyret ble enstemmig vedtatt.

### Innstilling til Kommunestyret:

Saken utsettes til Kommunestyret med et nærmere kostnadsoverslag på de forskjellige alternativene av bosetting.

### Tillegg til saken:

#### Kostnadsoverslag.

#### **Bosetting av 5 enslige mindreårige flyktninger.**

Alternativ er bofellesskap for 5 enslige mindreårige. Aldersgruppen kan være spredd, men opp til 18 år.

#### Inntekter 2016 for enslige mindreårige:

150.000 integreringstilskudd i snitt pr år i 5 år.

191.300 ordinært tilskudd for enslige mindreårige, opp til alder 20 år.

100.000 foreslått ekstra tilskudd for enslige mindreårige, vil gjelde bare bosettingsåret.

#### Utgifter for bofellesskap:

Bemanning 24/7 tilsier 4,8 årsverk. En person på jobb. I tillegg kommer 2 årsverk for å dekke inn helger. Fagkompetansen må være bred og blir beregnet ut fra et snitt på kr 500.000.-/årsverk inkl. sosiale utgifter. Det vil gi en årlig lønnskostnad på 3.5mill. Dette er et minimum, og andre kommuner har budsjett på bofellesskap for 4-5 pers på rundt 5 -6 mill./år, da med øvrige driftsutgifter inkludert.

Alle utgifter til bofellesskapet blir refundert med 80% av BUFetat, og 20% blir kommunens utgift. På et netto budsjett på 5 mill, og da er kommunens inntekter tatt med, blir kommunens merutgift 1 mill/år.

Alternativ plassering i fosterhjem.

Utgifter for fosterhjem: kommunens egenandel 30.600.-/mnd = 367.200.-/år/barn + ev. ekstrautgifter og administrering av ordningen. Kommunens inntekt p.p. kr 341.300.-/år.

Enslige mindreårige må bo i bofellesskap/fosterhjem med døgkontinuerlig tilsyn. De vil gå på ordinær grunnskole, som utløser opplæringstilskudd på linje med andre barn av flyktningefamilier.

De må ta grunnskoleeksamen og kan bli noe eldre enn ordinære elever avhengig av alder når de kommer til kommunen, før de begynner på v.g.skole. Videre utdanningsløp følger ordinære vilkår og muligheter gjennom Statens lånekasse. Hvor lenge den unge skal bo i bofellesskapet før den etablerer seg på egenhånd, avhenger av alder og utvikling.

**Bosetting av enslige, voksne flyktninger:**

Integreringstilskudd i løpet av 5 år er 746.200, som gir et snitt på kr 150.000.-/år.

Utgifter til introduksjonsprogrammet	kr 20.000
<u>Introduksjonslønn</u>	<u>kr 180.000</u>
<u>Utgifter pr år ved introprogram 2-3 år</u>	<u>kr 200.000</u>

I tillegg kommer etableringskostnader ca kr 25.000.-/enhet

Det er flere flyktninger som må gå 3 år i introduksjonsprogrammet. Noen tar grunnskoleeksamen i løpet av den tiden, for å kunne kvalifisere for å komme inn på videregående skole. Når de ev. starter på v.g.skole, tar de studielån som ordinære elever.

Det er et vanskelig arbeidsmarked i Marker kommune og Østfold for øvrig. Mange har vansker med å komme i arbeid etter introduksjonsprogrammet. De har ikke opptjente rettigheter til dagpenger som arbeidssøkende, men blir avhengig av økonomisk sosialhjelp. Noen flytter fra kommunen for å jobbe, mens andre som har førerkort kan pendle ut av kommunen.

For at integreringstilskuddet skal dekke faktiske utgifter, må den enkelte bli økonomisk selvstendig etter minimum 4 år botid. Ut fra den enkeltes bakgrunn og mulighetene for jobb, går det ofte lengre tid enn 4 år.

**Boligmarked/ finansiering.**

Det er behov for enten bofellesskap for mindreårige eller små leiligheter for enslige for å bosette neste år. De bør være sentrumsnært pga avstand til busser til Askim, barnehager og butikker. Det er enkelte leiligheter å få tak i både privat og kommunale.

Det er kommet inn mange henvendelser til kommunen på bygging/nyetablering av leiligheter for videre utleie til kommunen, med tomter på sentrumsnært og noe mer avsides fra sentrum.

Det er mest små leiligheter for enslige som er aktuelle, da det ikke er mange familier som ennå er på vent på mottakene.

Husbanken kan gi grunnlån og fullfinansiere husbygging til flyktninggruppen. Det kan gis tilskudd fra Husbanken med inntil 40% av godkjente prosjektkostnader til gruppen flyktninger og andre prioriterte grupper. Finansiering kan gis enten til private eller til kommunen som husbygger.

Det gis ikke tilskudd til ordinært vedlikehold eller rehabilitering av utleieboliger.

**Bakgrunn:**

Marker kommune har blitt anmodet om bosetting av ytterligere 5 flyktninger, totalt 15 for 2016 av Fylkesmannen i Østfold og IMDI. Det blir anmodet om bosetting av 5 enslige mindreårige flyktninger.

**Vurdering:**

Marker kommune har vedtatt bosetting av 10 flyktninger for 2016, og har bosatt 6 i 2015. Det er i hovedsak enslige menn som venter på bosetting i kommunene, og ikke så mange familier. Kommunen blir anmodet om å ta i mot enslige mindreårige flyktninger. Til gruppen under 18 år trengs et helt annet mottaksapparat enn for voksne, enten fosterhjem eller institusjon. Det vil si at kommunen må bygge opp et tjenesteapparat rundt hver enkelt flyktning. Det er ennå uavklart om utgiftsdekning for hver enkelt av disse. Det har i de senere år blitt en høyere kommunal egenandel, slik at kommuner som har bosatt enslige mindreårige ikke har fått dekket reelle utgifter for bosetting av enslige mindreårige.

Med Marker kommunes anstrengte økonomi, er det vanskelig å tå på seg et ansvar for bosetting som ganske sikkert vil påføre kommunen ekstra utgifter. Derfor bør Marker kommune ta i mot og bosette flyktninger, som i hovedsak er enslige, men over 18 år.

Det anses som utfordring nok å finne boliger sentrumsnært, pga offentlig kommunikasjon til opplæring og introduksjonsprogram i Askim, og videre arbeidsplasser i et vanskelig arbeidsmarked i Indre Østfold. Å være reell arbeidssøker i Marker kommune og kun benytte offentlig transport, er en utfordring.

**Konklusjon:**

Marker kommune bosetter ytterligere 5 flyktninger i 2016, og rådmannen anbefaler at dette så langt som mulig er enslige over 18 år.

**Vedlegg:**

Anmodningsbrev fra Fylkesmannen i Østfold og IMDI.



## Bemanning Grimsby barnehage

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
33/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	17.11.2015
86/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Voksenteiteten i Grimsby barnehage bør ikke overstige 6 barn pr voksen. Det innebærer at det vil kunne komme til å bli venteliste på barnehageplass dersom de private barnehagene er fylt opp og den kommunale barnehagen ikke tilføres nødvendige midler. Ventelistestatus legges inn i tertialrapporten.

## Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 17.11.2015

### Marker Senterparti fremmet følgende forslag:

Marker kommune innfører bemanningsnorm for Grimsby barnehage: Maks 6 barn over 3 år pr voksen, og maks 3 barn under 3 år pr voksen.

### Marker Arbeiderparti fremmet følgende tilleggsforslag:

Utvalget skal holdes fortløpende oppdatert om ventelistestatus for barnehageplasser i kommunen. Ved store ventelister må det tas opp til vurdering om hvilke tiltak som skal settes inn.

Forslaget fra Marker Senterparti med tilleggsforslag fra Marker Arbeiderparti, ble enstemmig vedtatt.

### **Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til Kommunestyret:**

Marker kommune innfører bemanningsnorm for Grimsby barnehage: Maks 6 barn over 3 år pr voksen, og maks 3 barn under 3 år pr voksen.

Utvalget skal holdes fortløpende oppdatert om ventelistestatus for barnehageplasser i kommunen. Ved store ventelister må det tas opp til vurdering om hvilke tiltak som skal settes inn.

### **Sammendrag:**

Grimsby barnehage har de siste årene hatt ledig kapasitet etter hovedopptak. Dette har resultert i at barnehagen har hatt mulighet til å ta inn barn fortløpende utover høsten og våren. Dette har barnehagen gjort flere ganger uten å få økt sine rammer når personalet økes. I kommuneplanen står målene for barnehagen beskrevet slik:  
*”Barnehagene i Marker skal ha så god kvalitet at foreldre på flyttefot foretrekker å bo i Marker, fordi dette bidrar til en god oppvekst. Kapasiteten bør være så god at vi som hovedregel kan tilby alle plass ved hovedopptak, og at vi bestreber oss på å gi tilbud innen to måneder til de som søker ellers i året.”*

Forrige og sittende regjering signaliserer at det innen 2020 skal komme en norm på bemanning i barnehagen. Signalene går på at hver avdeling skal ha minst 50 % barnehagelærer (førskolelærer/pedagogisk leder), 25 % fagarbeider og 25 % ufaglært. Det betyr at på en avdeling med 4 årsverk skal 2 være barnehagelærer, 1 skal/kan være fagarbeider og 1 skal/kan være ufaglært.

### Bakgrunn:

Grimsby barnehage har i dag 40 barn i barnehagen. De er fordelt som følger:

	Over 3 år	Under 3 år
Antall barn	28	12
Bemanning til sammen	4	4
Pedagogiske ledere	2	2

I dag er det bare de pedagogiske lederne det er bemanningsnorm for. Her står det at det skal være maksimalt 18 barn over 3 år og 9 barn under 3 år pr. barnehagelærer. Pedagogtettheten gjelder for hele huset, og ikke for hver enkelt avdeling. Skjema under viser hvor mange barn vi kan ha maksimal med dagens norm:

MAX antall barn	Over 3 år	Under 3 år	Kommende norm
Antall barn	18	9	18/9
Bemanning til sammen	3	3	3
Pedagogisk leder	1	1	2

Som tabellen viser ser man at det må være en pedagog inntil 18 barn over 3 år og inntil 9 barn under 3 år.

Barn under 3 år teller for to barn når man tenker bemanning.

### Vurdering:

Med utgangspunkt i dagens barneantall og voksentetthet ser det slik ut:

40 barn	Barn over 3	Barn under 3	Antall pedagoger	Andre voksne	Voksene i %	Prosent Pr. avd.	Voksentetthet
Avdeling 1	13	0	1	1	200	1240 %	6,5
Avdeling 2	12	0	1	1	200	1180 %	6
Avdeling 3	3	12	2	2	400	≈2440 %	6,75

□ her er tallene gjort om til barn over 3 år, dvs. de under 3 år teller dobbelt

Tabellen viser at det er Avdeling 2 som holder seg innen for det man tenker er forsvarlig bemanning, dvs. 6 barn pr. ansatt. Det vil si at dersom det kommer inn ett nytt barn, må bemannings økes.

I budsjett 2016 har barnehagen lagt inn lønn til 10,8 årsverk. Her ligger også styrer inne med 100 %, dvs. at det da er 9,8 årsverk igjen til avdelingene.

Høsten 2015 har barnehagen 8 årsverk.

### Konklusjon:

Erfaringen viser at det blir søkt om barnehageplass også etter hovedopptak. Man ser i fremtiden for seg to muligheter.

Det ene er å sette tak for Grimsby barnehage på hvor mange barn de kan ta inn. Det andre er å automatisk tilføre barnehagen midler ved behov dersom barneantallet øker.

*Alternativ 1 – sette tak på antall plasser ved Grimsby*

Dersom det settes et tak på hvor mange barn som kan få plass i Grimsby barnehage vil man med 9,8 årsverk få følgende situasjon:

<b>9,8 årsverk 44 barn</b>	Barn over 3	Barn under 3	Antall pedagoger	Andre voksne	Voksene i %	Voksen- tetthet
Avdeling 1	16	0	1	2	300	5,3
Avdeling 2	16	0	1	2	300	5,3
Avdeling 3	0	12	2	2,8	380	5
<b>Til sammen</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>980</b>	<b>5,2 i snitt</b>

Slik det ser ut i dag har virksomheten mulighet for bare å øke med 4 barn som har fylt 3 år, og ingen som er under 3 år. Barnehagen er da full ved 32 barn over 3 år og 12 barn under 3 år.

*Alternativ 2 – tilføre Grimsby barnehage midler dersom barnetallet øker*

For å kunne ta imot de som ønsker plass etter hovedopptak, og for å kunne etterkomme kommuneplan om å ta opp fortløpende må budsjettet til Grimsby økes. Det bør ansettes en barnehagelærer, for å imøtekomme bemanningsnormen som kommer. Man har da mulighet for og fortsatt kunne ta inn barn som ønsker plass utover året, også de under 3 år.

Man kan også velge å tilføre ressurser underveis. Dette medfører at det blir uforutsigbart for de ansatte, barn og foresatte.

**Vedlegg:**

Ingen



## Barnevernemnd for valgperioden 2015-2019

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
34/15	Oppvekst og omsorgsutvalget	17.11.2015
87/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune fortsetter ordningen med barnevernsnemnd for valgperioden 2015-2019.

## Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 17.11.2015

### Marker Arbeiderparti fremmet følgende tilleggsforslag:

Barnevernsnemnden skal ha samme politiske sammensetning som forrige valgperiode. Det vil da være 2 representanter fra Arbeiderpartiet, 1 representant fra Kristelig Folkeparti, 1 representant fra Senterparti og 1 representant fra Høyre.

De aktuelle partiene bes komme med sine egne representanter til Kommunestyremøtet i desember.

Rådmannens innstilling til Kommunestyret med tilleggsforslaget fra Marker Arbeiderparti, ble enstemmig vedtatt.

### **Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:**

Marker kommune fortsetter ordningen med barnevernsnemnd for valgperioden 2015-2019.

Barnevernsnemnden skal ha samme politiske sammensetning som forrige valgperiode. Det vil da være 2 representanter fra Arbeiderpartiet, 1 representant fra Kristelig Folkeparti, 1 representant fra Senterpartiet og 1 representant fra Høyre.

De aktuelle partiene bes komme med sine egne representanter til Kommunestyremøtet i desember.

### **Bakgrunn:**

Sittende barnevernsnemnd har gjennomført en evaluering av ordningen basert på de erfaringene som både de politiske representantene og administrasjonen har gjort seg gjennom forrige valgperiode.

### **Vurdering:**

Evalueringen ble lest opp i kommunestyrets møte 20.10.15, og var som følger:

”Evaluering av Barnevernsnemnd

## Bakgrunn

Barnevernsmemnda ble opprettet 22. juni 2010 (sak 36/10), for at politikerne skulle få en bedre forståelse for barnevernets ressursbruk uten at taushetsplikten ble brutt.

Mandatet var som følger:

- Nemnda skal være rådgivende organ som kan uttale seg om spørsmål til forslag til budsjett/økonomiplan for tjenesten samt andre forhold som gjelder drifta av tjenesten for eksempel internkontroll, forebyggende arbeid.
- Nemnda har møte hver måned etter oppsatt møteplan. Nemnda må påregne å ta hastemøter utenom møteplan.
- I hvert ordinært møte skal nemnda få seg referert:
  - De vedtak som tjenesten har fattet etter forrige møte.
  - Iverksatte tiltak med kostnadsoverslag for samme periode.
  - Innkomne bekymringsmeldinger og iverksatte tiltak ut i fra meldinger for samme periode.
    - Foreslåtte større tiltak diskuteres med nemnda før iverksettelse.
    - Barnevernsleder har det faglige ansvaret i tjenesten og tar de endelige beslutningene.
    - Nemnda kan ikke overprøve allerede fatta vedtak av barnevernsleder.

Etter valget 2011, ble Barnevernsmemnda evaluert og rådmannens første forslag til vedtak var: «Fra og med inneværende valgperiode gis informasjon fra barnevernstjenesten i starten av hvert møte i oppvekst/omsorgsutvalget». Dette betydde at Barnevernsmemnda skulle legges ned og informasjonen skulle komme frem til politikerne i et nytt fora. Slik gikk det imidlertid ikke, for leser vi protokollen til kommunestyremøte 14. februar 2012, ser vi at rådmannen forandret sitt opprinnelige forslag til vedtak til et nytt forslag som så slik ut: «Barnevernsmemnda fortsetter med 5 medlemmer jfr. Lov om barneverntjeneste § 2-1, 3 ledd». Bakgrunnen for denne «helomvendingen» var hovedsakelig barneverntjenestens ønske om at barnevernsmemnda skulle fortsette. Rådmannens nye forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt, og mandatet som ble gitt den nye barnevernsmemnda var helt lik forrige mandat.

Barnevernsmemnda har i denne perioden bestått av følgende medlemmer:

- Morten Bakker (Leder fra oktober 2013)
- Kjersti Nythe Nilsen (Leder frem til oktober 2013, fikk fritak når hun ble ordfører)
- May Britt Heed (Tok over etter Kjersti fra oktober 2013)
- Tove Granli Foss
- Beate Nicolaisen (Tok over etter Pernille 2013)
- Pernille Martinsen Westlie (Fikk fritak i 2013)
- Øystein Jaavall
- Rådmannen
- Virksomhetsleder Familie & Helse
- Barnevernsleder

## Behandling

Barnevernsmemnda har i denne perioden gjort to evalueringer av seg selv.

Den første evalueringen foregikk i forkant av tiltredelsen av nåværende barnevernsleder (mars 2015).

I denne evalueringen hadde nemnda en gjennomgang av hvilke forventninger hver av medlemmene hadde, hva fungerte på møtene og hva fungerte ikke, hvilken informasjon ønsket vi å få på møtene, hvilken rolle har nemnda hatt og hvilken rolle skal en slik nemnd ha i fremtiden. Denne evalueringen resulterte i en skriftlig mal som barnevernsleder skal fylle ut i forkant av hvert møte. Denne skriftlige informasjonen skal også være av slik karakter, at hvert medlem av



nemnda skal kunne ta den med tilbake til sine politiske grupper og gi all informasjon som er skrevet. Barnevernsnemnda bruker også den samme informasjonen i sine møter, men da med mer utdypende kommentarer fra barnevernsleder og diskusjoner rundt emnene. Denne malen for informasjon har fungert til forventningene, og har siden den ble tatt i bruk blitt fortløpende evaluert slik at vi hele tiden blir gitt den informasjonen som er mest riktig.

Når Barnevernsnemnda denne gang skulle evaluere, valgte vi å jobbe ut fra noen forutsetninger som måtte oppfylles med tanke på at Marker Kommune skulle fortsette å ha en Barnevernsnemnd.

Barnevernsnemnda har vurdert det slik:

Det er fire instanser som skal få noe ut av den informasjonen som kommer frem på møtene til Barnevernsnemnda.

1. Politikerne. Skal få nok informasjon til å ta med tilbake til de ulike politiske gruppene, og denne informasjonen bør inneholde en forklaring på hva barnevernet holder på med, utfordringer, forandringer, hva budsjettpengene går til og hvorfor.
2. Virksomhetsleder. Sitter stort sett med den samme informasjonen som barnevernet, men er på møtene for å gi utdypende administrativ informasjon til politikerne.
3. Rådmannen. Har gjennom møtene til nemnda muligheten til å få den samme informasjonen som politikerne, og vil på denne måten holde seg jevnlig oppdatert om barnevernet, hva de jobber med og hvorfor kostnadene er som de er.
4. Barnevernet. Den eneste nåværende faste instansen for dem å kunne gi informasjon om den daglige drift, økonomi, utfordringer og ellers ha en faglig dialog med politikerne. Her har det også hele tiden vært et ønske om at nemnda skulle brukes som en partner som barnevernet kunne spille ball med i visse aktuelle problemstillinger. Dette har i liten, eller ingen grad, fungert. Noe som er forståelig med tanke på hvilken reell makt som nemnda har fått gjennom mandatet sitt og at ingen i nemnda har de rette kvalifikasjoner til å kunne faget på det nivå. Slik bør det absolutt også være.

Disse fire instansene bør alle være enig i at den informasjonen som kommer frem på møtene til barnevernsnemnda er noe vi fortsatt ønsker å ha, og samtidig at det ikke finnes andre bedre metoder for å få den samme informasjonen uten at vi har noe som heter barnevernsnemnd. Det må også tas hensyn til økonomi og tidsbruk. Møtene koster kommunen en viss sum i året og det er også krevende i forhold til tidsbruk for alle parter som er involvert.

Evalueringen viste, som svar på disse forutsetningene, at alle de involverte parter så betydningen med å ha en barnevernsnemnd. Den jobben som nemnda har gjort i forhold til politisk bevissthet rundt hva barnevernet jobber med, hvilke utfordringer barnevernet har og hva de gjør med de økonomiske ressursene de blir tildelt, ble det enighet om var så nyttig at det var vanskelig å finne et fora som hadde muligheten til å gjøre det samme.

Det ble selvfølgelig lagt vekt på i evalueringen, hva barnevernet og barnevernsleder mente om betydningen av å ha en barnevernsnemnd. Og der var konklusjonen meget entydig og klar. Da barnevernsleder skulle starte i jobben i Marker Kommune, ble han positivt overrasket over av kommunen hadde barnevernsnemnd. Som han sa det selv, så ble han glad for å få muligheten til å jobbe med en barnevernsnemnd og det ga han klart uttrykk for at han fortsatt var. Han sier

videre at det å ha en barnevernsnemnd gir en unik mulighet for barnevernet til å ha en dialog med politikerne i et såpass lite fora som det nemnda er. Han er tydelig på at den utdypende informasjonen som barnevernet gir i møtene til nemnda, blir vanskelig, om ikke umulig, å gi til en større sammensatt politisk gruppe, som for eksempel Oppvekst- og Omsorgsutvalget. Dette var noe som også resten av medlemmene i nemnda så problematikken bak, og sa seg helt enig med barnevernsleder.

Med bakgrunn i hva som ble sagt under denne evalueringen, var det en enstemmig barnevernsnemnd som konkluderte med at alle forutsetningene var oppfylt og at Marker Kommune bør fortsette å ha en barnevernsnemnd. Det oppsummeres ved at de positive sidene ved å ha en barnevernsnemnd er større enn de negative sidene med tanke på hva det koster og den tiden det tar.

### Konklusjon

Sittende barnevernsnemnd anbefaler kommunestyret i Marker å fortsette ordningen med barnevernsnemnd. Dette med bakgrunn i den evaluering som er gjort.

For å sikre at det blir best mulig kontinuitet, og for å unngå at det blir for lenge til at en eventuell ny barnevernsnemnd kan konstituere seg, ønsker nemnda at Rådmannen oppretter en kommunal sak på et vedtak om ny barnevernsnemnd med den samme politiske sammensetningen som nemnda har i dag. Denne evalueringen bør være saksfremlegg eller ligge som vedlegg. Dette bør gjøres til neste kommunestyremøte, 15. desember 2015. Mandatet bør i denne sammenheng ses på, slik at det mest mulig reflekterer den informasjonen og det arbeidet som gjøres i dag.

Morten Bakker  
Leder Barnevernsnemnda”

### **Konklusjon:**

Rådmannen støtter innholdet og anbefalingene i evalueringen, og innstiller ut fra dette på at ordningen fortsetter også i inneværende valgperiode.

### **Vedlegg:**

Ingen.



## Justering av investeringsbudsjett 2015.

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
65/15	Formannskapet	03.12.2015
88/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Investeringsbudsjett for 2015 justeres i samsvar med vedlagte skjema.

### Behandling/vedtak i formannskapet 03.12.2015

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### Bakgrunn og vurdering:

Investeringsbudsjettet er ettårig, det vil si års avhengig. Det vil si at prosjekter som vi budsjetterer i 2015, men som av en eller annen grunn ikke gjennomføres i 2015, eller det oppstår andre endringer i 2015, må vi lage budsjettendring på. Noen av vedlagte budsjettendringer er ikke gjennomførte prosjekter eller delvis gjennomførte prosjekter i 2015. Bruk og avsetning til disposisjonsfond og bundne investeringsfond, overføring mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet, må være likt det som føres i regnskapet. Disse endringene er også tatt inn i vedlagte dokument.

### Rådmannen foreslår følgende justering av investeringsbudsjett 2015:

- Prosjekt 006 Kjøp av aksjer KLP – finansieres med overføring fra drift
- Prosjekt 505 Innskudd kapital Brann og redning IKS- finansiering overføring fra drift
- Prosjekt 009 Salg av tomt – inntektene avsettes til tomtefond
- Prosjekt 010 Salg av tomt – inntektene avsettes til tomtefond
- Prosjekt 011 Utgifter til gnr 92 bnr 96 – utgiftene dekkes av tomtefond
- Prosjekt 012 Salg av tomt – inntektene avsettes til tomtefond
- Prosjekt 013 Takstutg Storgata – utgiftene dekkes av tomtefond
- Prosjekt 173 Brannalarmanlegg Rødenes kirke – brukt noe mindre enn budsjettet
- Prosjekt 300 Programvare Sentrumsgården legekantor- brukt mer enn budsjettet
- Prosjekt 470 Omsorgsboliger – refundert utgifter som Marker kommune hadde i 2014 – avsettes til tomtefond
- Prosjekt 206 Smartboard Marker skole- utgiftene brukes i sin helhet, men flyttes til prosjekt 207
- Prosjekt 207 IKT Marker skole- utgiftene brukes i sin helhet, men prosjekt 206 og 207 blir prosjekt 207
- Prosjekt 425 IKT investeringer 2015 – brukt mindre enn budsjettet
- Prosjekt 474 Ovn Marker bo- og servicesenter- brukt noe mindre til kjøkken, resten av midlene er overført til prosjekt 473 Møbler Marker bo- og servicesenter
- Prosjekt 641 Døgnåpent bibliotek – brukt mer enn budsjettet
- Prosjekt 508/509 Styringssystemer vann og avløp – fordelt kostnaden mellom to prosjekter for og skille på vann og avløp, ingen kostnadsendring
- Prosjekt 511 Enøk kommunale bygg- brukt mindre enn budsjettet
- Prosjekt 512 Kloakkledningsnett – sanering- brukt mindre enn budsjettet

Prosjekt 514 Asfaltering- brukt mindre enn budsjettet

Prosjekt 521 Gatelys oppgradering – brukt mindre enn budsjettet

Prosjekt 545/763 Utskifting av teppe bibliotek/leirplasser- disse var slått sammen til et prosjekt, bare en teknisk justering i budsjett.

Prosjekt 546 Utskifting av vinduer ved Tunet dagsenter – ikke gjennomført i 2015

Prosjekt 763 Leirplasser – ikke gjennomført i 2015.

Prosjekt 533 Gapahuker – finansieres ved overføring fra andre kommuner og overføring fra drift.

Det er i budsjett 2015 budsjettet med en avsetning til disposisjonsfond på kr 120.000. Denne tilbakeføres i sin helhet. I stedet ser vi ved regnskapsavslutning hva resultatet blir, og budsjetterer den avsetning i sin helhet da.

**Vedlegg:**

Skjema for budsjettjustering av investeringsbudsjettet for 2016.



MARKER KOMMUNE

Arkiv:  
 Saksbehandler: Barbro Kvaal  
 Dato: 04.12.2015  
 Saksmappe: 15/671-1

## Delegering av myndighet etter Folkehelseloven kap 3. til Indre Østfold medisinske kompetansesenter IKS (Helsehuset)

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
89/15	Kommunestyret	15.12.2015

### Rådmannens forslag til vedtak:

Delegert ansvar, oppgaver og myndighet etter Lov om folkehelsearbeid (av 24.06.2011) kapittel 3 overføres fra Marker kommune til Indre Østfold medisinske kompetansesenter IKS (Helsehuset) fra vedtakets dato.

Delegeringsvedtak pr i dag endres fra Indre Østfold legevakt til Indre Østfold medisinske kompetansesenter.

### Saksutredning:

Delegering gjelder Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) kapittel 3 (miljørettet helsevern) - delegeringsmyndighet etter §9.

Saken gjelder oppgaver som i dag blir ivaretatt av Enhet for samfunnsmedisin ved Helsehuset, men uten formell delegeringsmyndighet.

Kommunene etablerte i 2004 Miljørettet helsevern Indre Østfold(MHVIØ) IKS som fikk delegert myndighet etter kap. 4A i Lov om helsetjenesten i kommunene (kommune-helseloven). (Ksak 43/04)

I 2011 sa kommunene opp avtalen med MHVIØ, for deretter å skulle etablere ny organisering for å ivareta oppgavene. (Ksak 51/2011). (virkning fra 010711). I mangel av ny interkommunal enhet ble delegering etter Folkehelseloven kap 3 likevel delegert til MHVIØ i Ksak 61/11. I 2012 delegerte alle kommunene myndighet fra MHVIØ til Indre Østfold legevakt IKS, i påvente av ny organisering med opprettelse av Enhet for samfunnsmedisin ved Helsehuset. (Ksak 69/12)

Folkehelseloven erstattet i 2012 kommunehelseloven.

Både ny lov og opprettelse av nytt selskap betinger ny delegering. Kommunene ønsker å gi arbeidet innen miljørettet helsevern god kvalitet og sikre forsvarlig og faglig god saksbehandling for oppgavene som omhandles i kapittel 3 i Folkehelseloven. Fagområdet er

fra 2012 delegert Indre Østfold legevakt i påvente av ny enhet. Det har vært drøftinger mellom Helsehuset og kommunene og endring av delegeringsvedtaket har tatt litt tid. Etter etablering av Helsehuset er det pr i dag Enhet for samfunnsmedisin og ikke Indre Østfold legevakt som ivaretar oppgaver etter Folkehelseloven kap 3. Delegering gis til Indre Østfold medisinske kompetansesenter og ikke spesifikt til Enhet for samfunnsmedisin, fordi delegering da vil være gyldig uansett intern organisering på Helsehuset.

Enhet for samfunnsmedisin skal samarbeide med relevant faginstans i den enkelte kommune for god oppgaveløsning.

## **Bakgrunn**

Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. Disse omfatter blant annet biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale miljøfaktorer. Dette har i flere tiår vært lovpålagte oppgaver i kommunen. En rekke faktorer i vårt ytre miljø er med og påvirker helsen, på godt og vondt. Slik har det «alltid» vært. Miljørettet helsevern dreier seg om forebygging, forebyggende helsearbeid og forebyggende arbeid generelt. Miljørettet helsevern er primærforebyggende, det vil si at man ønsker å hindre at sykdom eller skade oppstår. Miljørettet helsevern er grupperettet – det omfatter hele befolkningen eller grupper av befolkningen.

Tidlig på 1990 tallet fikk det daværende Næringsmiddelsynet i Indre Østfold statlige midler og ansatte blant annet en ingeniør som gjennomgikk alle distriktets barnehager og skoler etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Ganske raskt fikk Næringsmiddeltilsynet kompetanse i andre oppgaver innen miljørettet helsevern. Næringsmiddeltilsynet kunne gjøre saksbehandling, men myndighet og vedtak kunne ikke delegeres til interkommunalt selskap.

Ved endring fra interkommunalt næringsmiddeltilsyn til statlig mattilsyn ble Indre Østfold kommunene i 2004 enige om et nytt interkommunalt selskap for miljørettet helsevern i Indre Østfold. Det var viktig å videreføre den kompetansen innen miljørettet helsevern som ansatte ved lokalt næringsmiddeltilsyn hadde utviklet. Ytterligere noen oppgaver som tidligere hadde vært kommuneoverlegenes arbeidsfelt bl.a. smittevern ble overført til det nye selskapet – og en lovendring gjorde det mulig å delegerer vedtaksmyndighet til det nye interkommunalt selskapet; Miljørettet helsevern i Indre Østfold IKS. (MHVIØ).

MHVIØ var i virksomhet fra 2004. Selskapet fikk delegert myndighet etter kap. 4a i Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelseloven). Loven var gjeldene i perioden 1982-2012. I 2011 ønsket kommunene annen organisering, samtidig som noen kommuner styrket tjenester i egen kommune. MHVIØ IKS ble avviklet i 2012. Nytt lovverk i 2011 (gjeldene fra 2012) ga tydeligere skille mellom forebyggende og kurativt arbeid. Lov om Folkehelsearbeid (folkehelseloven) omhandler kommunens plikt til oversiktsarbeid og forebyggende arbeid, mens Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgsloven) omhandler individrettede behandlende tjenester. Delegasjonen gitt til MHVIØ i 2004 omfattet også oppgaver etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven). Dette fagområdet ble i 2011 tilbakeført til den enkelte kommune (unntatt praktisk prøvetaking). Selv om eierkommunene sa opp avtalen med MHVIØ IKS, ønsket man å videreføre aktuelle fagområder i nytt selskaps Mange av disse oppgavene krever spesialkompetanse og for den enkelte kommune har det dreiet seg om svært små stillinger. De aktuelle fagområdene ble foreslått videreført i en organisering under Indre Østfold legevakt IKS. Indre Østfold legevakt

var i 2012 under omdanning til Indre Østfold lokalmedisinske kompetansesenter. Kommunene delegerte i 2012 myndighet etter folkehelseslovens §9, Kommunens oppgaver og delegering av myndighet til Indre Østfold legevakt. Delegeringens virketid skulle være frem til nytt selskap og enhet for samfunnsmedisin var etablert. Indre Østfold medisinske kompetansesenter har ikke tidligere formelt fått delegert oppgaver etter folkehelseslovens kap 3.

Vedlegg: Lov om Folkehelsearbeid (av 24.06.2011)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>

**Relevante forskrifter** hjemlet i Folkehelsesloven kapittel 3, som gir nærmere innhold til omfanget av oppgaver innen miljørettet helsevern:

- Forskrift om Miljørettet helsevern
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann
- Forskrift om skadedyrbekjempelse
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings og hulltakingsvirksomhet mv.
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av Folkehelsesloven



## Marker kommunes budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/15	Formannskapet	18.11.2015
90/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

#### Pkt 1 Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 191.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

#### Pkt 2 Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2 A og investeringskjema 2 B. Sum finansiering av investeringer settes til 23.187.500.

#### Pkt 3 Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2016 til og med 2019 vedtas.

#### Pkt 4 Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1. januar 2016 (uendret fra 2015).

#### Pkt 5 Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 7.182.097 i avskrivninger for 2016.

#### Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende. Avgifter vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

#### Pkt 7 Rom i kommunale bygninger

Priser for leie av rom i kommunale bygninger indeksreguleres fra 01.01.2016 med 2,3 %. (Se vedlagt prisskjema)

#### Pkt 8 Husleiesatser

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3 % fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven

#### Pkt 9 Omsorg

Betalingsatser omsorgstjenester fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.



**Pkt 10 Barnehagesatser**

Betalingssatser for Grimsby barnehage fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

**Pkt 11 Skolefritidsordning**

Brukerbetaling – skolefritidsordning fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

**Pkt 12 Kulturskole og UKH**

Betalingssatser for Kulturskole og UKH fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

**Pkt 13 Tomtepriser**

Tomtepriser fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

**Pkt 14 Eiendomsskatt**

På bakgrunn av kommunestyrets vedtak om utvidelse av eiendomsskatt (sak 68/14) og etter eiendomsskatteloven § 2 og 3 bokstav a), skal eiendomsskatten i 2016 skrives ut på fast eiendom i hele kommunen.

Skattesatser:

- Den generelle skattesatsen som skal gjelde for de skattepliktige eiendommer settes til 7 %, jf. esktl. § 13.
- Satsene differensieres ved at den skattesats som skal gjelde for (bebygde) boligeiendommer og fritidseiendommer settes til 4 %, jf. esktl. § 12 bokstav a).
- Videre differensieres satsene ved at skattesatsen for all skattepliktig, ubebygde grunneiendom settes til 4 %, jf. esktl. § 12 bokstav b).

Fritak esktl. § 7

- Bygning som har historisk verdi fritas for eiendomsskatt i 2016, det vil si bygninger som er fredet, jf. esktl. § 7 bokstav b).
- Nyoppførte boliger fritas for eiendomsskatt i 2 år (første år etter utstedt midlertidig brukstillatelse/ferdigattest), jf. esktl. § 7 bokstav c).

Eiendomsskatten skal i 2016 betales i to terminer.

**Pkt 15 Kommunal kompetanse**

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 600,- pr time ekskl mva.

**Pkt 16 Fond**

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag:

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
<b>Bruk av bundne fond – ansvar 7640</b>	-300 000
<b>Bruk av bundne fond – ansvar 7670</b>	-300 000
<b>Bruk av bundne fond – ansvar 5231</b>	-20 000

<b>Sum bruk av fond i budsjett 2016</b>	-620 000
<b>Avsetning til fond – ansvar 9400</b>	2 000 000
<b>Avsetning til fond – ansvar 7680</b>	750 000
<b>Sum avsetning til fond i budsjett 2016</b>	2 750 000
<b>Sum netto avsetninger til fond i 2016</b>	2 130 000

### Pkt 17 Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2016:

<b>Investering</b>	<b>Lån</b>
<b>Sanering av kloakkledningsnett</b>	4 000 000
<b>Trådløst nettverk alle kommunale bygg</b>	1 500 000
<b>Gatelys</b>	600 000
<b>Enøk, kommunale bygg</b>	1 000 000
<b>Pc'er til elever og lærere</b>	300 000
<b>Digitale tavler 4 rom</b>	120 000
<b>Inventar klasserom/spesialrom</b>	200 000
<b>Solskjerming</b>	250 000
<b>Generelle IKT investeringer</b>	600 000
<b>Rekrutteringsmodul/reiseregningmodul Visma</b>	200 000
<b>Inventar MBSS og PU</b>	300 000
<b>Omsorgsteknologi</b>	250 000
<b>Asfaltering</b>	500 000
<b>Ny traktor</b>	600 000
<b>Oppgradering Ørje kirke</b>	650 000
<b>Nytt varmeanlegg Øymark kirke</b>	680 000
<b>Opparbeidelse Sletta Industriområde</b>	1 000 000
<b>Opparbeidelse Krogstadfeltet</b>	5 000 000
<b>Sum</b>	17 750 000

I tillegg til dette kommer kr 2.000.000 som lån til videreutlån fra Husbanken.

### Pkt 18 Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2016 og de øvrige årene i planperioden med kr 800.000.

### Pkt 19 Kirkeformål

Marker kirkelige fellesråd får overført kr 3.669.000 i ordinært driftstilskudd for 2016. Dette er en videreføring av samme ramme som i 2015.

### Pkt 20 Festeavgift gravplasser

Avgiften fastsettes til 145 kr pr år.

**Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt**

Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

**Pkt 22 Budsjettskjemaer**

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

## **Behandling/vedtak i Formannskapet - 18.11.2015**

### **Behandling i formannskapet 18.11.2015:**

**Pkt 1 Driftsbudsjett**

Forslag fra Marker H ved representanten Kenneth Sirevaag,

-Alle virksomhetslederens mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.

- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av første kvartal personaloversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen.

Rådmannens forslag til driftsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.
2. Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.
3. Det settes kostnadsramme for kjøp av tjenester til arbeid med sykefravær
4. En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

Fellesforslag ved representanten Morten Bakker (AP):

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

**Votering:**

Det ble gjort punktvis votering for de forslagene som var fremmet;

- Alle virksomhetslederens mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.

**Enstemmig vedtatt**

- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

**Enstemmig vedtatt**

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av 2016 personal-oversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen. (tidsramme endret i forhold til opprinnelig forslag)

**Enstemmig vedtatt**

Rådmannens forslag til driftsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.

**Vedtatt med 4 mot 3 stemmer**

2. Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.

**Vedtatt med 5 mot to stemmer**

(Punkt 3 i opprinnelig forslag fra H trukket)

4. En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

**Enstemmig vedtatt.**

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

**Enstemmig vedtatt**

**Rådmannens forslag til pkt 1 ble enstemmig vedtatt.**

## **Pkt 2 Investeringsbudsjett**

Forslag fra Marker H v/Kenneth Sirevaag:

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Opparbeiding av Krogstadfeltet tas ut. Investeringsbudsjettet justeres tilsvarende
2. Innkjøp ny traktor tas ut.
3. Nytt varmeanlegg i Øymark kirke tas ut av planen
4. Solskjerming på skolen fjernes.

Forslag fra Marker Sp ved representanten Sten Morten Henningsmoen

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

### **Votering**

1. Opparbeiding av Krogstadfeltet tas ut. Investeringsbudsjettet justeres tilsvarende

**Forslaget falt med 1 mot 6 stemmer**

2. Innkjøp ny traktor tas ut.

**Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer**

3. Nytt varmeanlegg i Øymark kirke tas ut av planen

**Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer**

4. Solskjerming på skolen fjernes.

**Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer**

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

**Enstemmig vedtatt.**

## **Pkt 3 Økonomiplan**

**Enstemmig vedtatt.**

## **Pkt 4 Marginavsetning**

**Enstemmig vedtatt.**

## **Pkt 5 Avskrivninger**

**Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 7 Rom i kommunale bygninger**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 8 Husleiesatser**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 9 Omsorg**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 10 Barnehagesatser**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 11 Skolefritidsordning**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 12 Kulturskole og UKH**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 13 Tomtepriser**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 14 Eiendomsskatt**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 15 Kommunal kompetanse**  
Enstemmig vedtatt.

**Pkt 16 Fond**

Fellesforslag v/Morten Bakker

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
Bruk av bundne fond – ansvar 7640	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 7670	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 5231	-20 000
<b>Sum bruk av fond i budsjett 2016</b>	<b>-620 000</b>
Avsetning til fond – ansvar 9400	1 000 000
Avsetning til fond – ansvar 7680	750 000
<b>Sum avsetning til fond i budsjett 2016</b>	<b>1 750 000</b>

<b>Sum netto avsetninger til fond i 2016</b>	<b>1 130 000</b>
--	------------------

**Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 17 Låneopptak  
Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 18 Utbytte  
Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 19 Kirkeformål  
Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 20 Festeavgift gravplasser  
Enstemmig vedtatt.**

**Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt**  
Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

Forslag fra Marker H v/Kenneth Sirevaag  
Opptak av driftskreditt/kassakreditt skal behandles i formannskap

**Rådmannens forslag til vedtak vedtatt mot 1 stemme**

**Pkt 22 Budsjettskjemaer  
Enstemmig vedtatt.**

**Formannskapets innstilling til kommunestyret:**

**Pkt 1 Driftsbudsjett**

- Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 192.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.
- Alle virksomhetslederens mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.
- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av 2016 personaloversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen.
- Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.
- Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.
- En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .
- Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.
- Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

### **Pkt 2 Investeringsbudsjett**

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2 A og investeringskjema 2 B. Sum finansiering av investeringer settes til 23.187.500.

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

### **Pkt 3 Økonomiplan**

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2016 til og med 2019 vedtas.

### **Pkt 4 Marginavsetning**

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1. januar 2016 (uendret fra 2015).

### **Pkt 5 Avskrivninger**

Det budsjetteres med kr 7.182.097 i avskrivninger for 2016.

### **Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016**

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende. (Se eget prisskjema)

### **Pkt 7 Rom i kommunale bygninger**

Priser for leie av rom i kommunale bygninger indeksreguleres fra 01.01.2016 med 2,3 %. (Se eget prisskjema)



**Pkt 8 Husleiesatser**

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3 % fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven

**Pkt 9 Omsorg**

Betalingssatser omsorgstjenester fra 01.01.2016:  
(Se eget prisskjema)

**Pkt 10 Barnehagesatser**

Betalingssatser for Grimsby barnehage fra 01.01.2016 blir:  
(Se eget prisskjema)

**Pkt 11 Skolefritidsordning**

Brukerbetaling – skolefritidsordning fra 01.01.2016:  
(Se eget prisskjema)

**Pkt 12 Kulturskole og UKH**

Betalingssatser for Kulturskole og UKH fra 01.01.2016:  
(Se eget prisskjema)

**Pkt 13 Tomtepriser**

Tomtepriser fra 01.01.2016:  
(Se eget prisskjema)

**Pkt 14 Eiendomsskatt**

I medhold av kommunestyrets vedtak om utvidelse av eiendomsskatt, sak 68/14 og eiendomsskatteloven § 2 og 3 bokstav a), skal eiendomsskatten i 2016 skrives ut på fast eiendom i hele kommunen.

Den generelle skattesatsen som skal gjelde for de skattepliktige eiendommer settes til 7 ‰, jf. Esktl § 13.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav a) differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for (bebygde) boligeiendommer og fritidseiendommer settes til 4 ‰.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav b) differensieres satsen ved at satsen for all skattepliktig, ubebygd grunneiendom settes til 4 ‰.

I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav b) fritas bygning som har historisk verdi for eiendomsskatt, det vil si bygninger som er fredet. Nyoppførte boliger fritas etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav c) i inntil 2 år etter utstedt midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Eiendomsskatten skal i 2016 betales i to terminer.

**Pkt 15 Kommunal kompetanse**

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 600,- pr time ekskl mva.

**Pkt 16 Fond**

Det avsettes og brukes av:

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
Bruk av bundne fond – ansvar 7640	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 7670	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 5231	-20 000
Sum bruk av fond i budsjett 2016	-620 000
Avsetning til fond – ansvar 9400	1 000 000
Avsetning til fond – ansvar 7680	750 000
Sum avsetning til fond i budsjett 2016	1 750 000
Sum netto avsetninger til fond i 2016	1 130 000

**Pkt 17 Låneopptak**

Marker kommune tar opp følgende lån i 2016:

Investering	Lån
Sanering av kloakkledningsnett	4 000 000
Trådløst nettverk alle kommunale bygg	1 500 000
Gatelys	600 000
Enøk, kommunale bygg	1 000 000
Rullering og supplering av Pc'er til elever og lærere	300 000
Digitale tavler 4 rom	120 000
Inventar klasserom/spesialrom	200 000
Solskjerming	250 000
Generelle IKT investeringer	600 000
Rekrutteringsmodul/reiseregningmodul Visma	200 000
Inventar MBSS og PU	300 000
Omsorgsteknologi	250 000
Asfaltering	500 000
Ny traktor	600 000
Oppgradering Ørje kirke	650 000
Nytt varmeanlegg Øymark kirke	680 000
Opparbeidelse Sletta Industriområde	1 000 000
Opparbeidelse Krogstadfeltet	5 000 000
Sum	17 750 000

I tillegg til dette kommer kr 2.000.000 som lån til videreutlån fra Husbanken.

**Pkt 18 Utbytte**

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2016 og de øvrige årene i planperioden med kr 800.000.

**Pkt 19 Kirkeformål**

Marker kirkelige fellesråd får overført kr 3.669.000 i ordinært driftstilskudd for 2016. Dette er en videreføring av samme ramme som i 2015.

**Pkt 20 Festeavgift gravplasser**

145 kr pr år.

**Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt**

Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

**Pkt 22 Budsjettskjemaer**

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

## Prisskjema for Marker kommune

### 1. Kommunale avgifter

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal er selvfinansierende og tjenesten faktureres etter medgått kostnad. Årlige over/underskudd avsettes på fond for senere utjevning av gebyrene.

Renovasjon faktureres av Indre Østfold Renovasjon IKS, men gebyret fastsettes av Marker kommune.

#### Avgift/gebyr – inkludert mva (vann, avløp, renovasjon, feiing)

##### Vann

Vann, abonnementsgebyr	1,187,50
Vann, abonnementsgebyr, 4 eller flere boenheter	887,50
Vann, pr. m <sup>3</sup>	19,37

##### Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m <sup>2</sup> brutto gulvflate)	37,50

##### Avløp

Avløp, abonnementsgebyr	1.500,00
Avløp abonnementsgebyr 4 eller flere boenheter	1.125,00
Avløp, pr. m <sup>3</sup>	34,37

##### Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m <sup>2</sup> brutto gulvflate)	37,50

#### Slamtømming (tømming og behandling)

Slamavskiller 1-4 m <sup>3</sup> m/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller 1-4 m <sup>3</sup> u/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller per m <sup>3</sup> utover 4 m <sup>3</sup>	300,00
Tett tank 1-3 m <sup>3</sup>	1.600,00
Tett tank 4-6 m <sup>3</sup>	2.300,00
Tett tank per m <sup>3</sup> utover 6 m <sup>3</sup>	300,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m <sup>3</sup>	390,00
Minirensanlegg, 1-4 m <sup>3</sup>	1.950,00
Minirensanlegg, 5-7 m <sup>3</sup>	2.300,00
Minirensanlegg per m <sup>3</sup> utover 7 m <sup>3</sup>	300,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	562,50

##### Renovasjon

Pr. husstand	2.300,00
800 l. container	12.500,00
Hytter	1.000,00

##### Feiing

Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe	437,50
--	--------

## 2. Byggesak og oppmåling

### Avgift/gebyr – ikke mva på disse gebyrene

#### Byggesak

For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	7.500,00
pr. ny hytte	7.500,00
pr boenhet over 4 boenheter	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearbeider	1.750,00
For behandling av meldingssaker driftsbygninger < 1.000 kvm	2.000,00
driftsbygninger > 1.000 kvm	4.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m <sup>2</sup>	pris pr m <sup>2</sup>
< 50	30,00
50- 200	27,00
200-400	24,00
400-600	22,00
>600	20,00

For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m<sup>2</sup>

For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr

For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten

Minstepris, nybygg	7.500,00
Minstepris, tilbygg	3.000,00

For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	1.750,00
---	----------

Tilleggssøknad, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	1.750,00
---	----------

Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring og endring av plan	7.500,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	5.000,00

Dispensasjoner og søknader som ikke krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.000,00
--	----------

Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, ramme-tillatelse eller igangsettingstillatelse er

gitt, kan det illegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum 1.250,00  
Overtredelsesgebyr illegges i henhold til PBL.

For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befaring, og 5 ganger rettsgebyr med befaring (rettsgebyret er pt kr 860,-).

Delingstillatelse etter plan og bygningsloven	2.000,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring	500,00
Søknad om tillatelse til riving av bygg der vernemyndigheter må uttale seg	1.500,00

### Reguleringsplan

Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader)	20.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	2.000,00

Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag	4.000,00
---	----------

Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time

### Utslipp

Søknad om utslippstillatelse	3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter	6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13.	10.000,00

### Oppmåling

Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m <sup>2</sup>	7.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m <sup>2</sup>	13.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m <sup>2</sup>	17.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m <sup>2</sup>	1.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m <sup>2</sup>	700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m <sup>2</sup>	500,00

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

6 -10 saker; 10% reduksjon

11-25 saker; 15% reduksjon

> 25 saker; 20% reduksjon

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene

Oppmåling av uteareal på eierseksjon,	
< 50 m <sup>2</sup>	5.000,00
51 – 250 m <sup>2</sup>	7.000,00
251 – 2.000 m <sup>2</sup>	9.000,00
> 2.000 m <sup>2</sup> pr påbegynt daa	900,00
Oppretting av anleggseiendom,	
< 2.000 m <sup>3</sup>	17.500,00
2.001 – 20.000 m <sup>3</sup>	1.800,00
> 20.001 m <sup>3</sup> pr påbegynt m <sup>3</sup>	900,00

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time	650,00
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til	

oppmålingsforretning)	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser	
< 250 m <sup>2</sup>	6.000,00
251 – 500 m <sup>2</sup>	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser	
< 250 m <sup>3</sup>	8.500,00
251 – 1.000 m <sup>3</sup>	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom	
< 250 m <sup>2</sup>	10.250,00
251 – 500 m <sup>2</sup>	13.000,00
pr overskytende påbegynt 500 m <sup>2</sup>	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom	
< 250 m <sup>3</sup>	13.000,00
251 – 1.000 m <sup>3</sup>	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m <sup>3</sup>	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt:	
inntil 2 punkter	3.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt	
inntil 2 punkter	6.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	1.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	650,00
Utstedelse av matrikkelbrev	
inntil 10 sider	175,00
over 10 sider	350,00
<b>Andre gebyrer</b>	
Gebyr for kopi av målebrev/skylddelinger	175,00
Utskrift av situasjonskart, A4	0,00
Utskrift av situasjonskart, A3	105,00
Utskrift av situasjonskart, A2	205,00
Utskrift av situasjonskart, A1	310,00
Utskrift av situasjonskart, A0	410,00
Salg av digitale kart	Beregnes
Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids- og andre allmenntilgjenge formål, beregnes anvendt tid, pris pr time	650,00
Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen	
- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr
Gebyrer for andre arbeidere som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter	

anvendt tid, pris pr time 650,00  
 Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.  
 Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.

Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

#### Saker etter jord- og konsesjonsloven

- deling	2.000,00
- konsesjon	5.000,00

### 3. Priser for leie av rom i kommunale bygninger

#### Marker Rådhus

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/4t	Pris o/4t
Møterom 1	16	Tavle/lerret	205,00	410,00
Møterom 2	12		205,00	410,00
Formannskapssal	12	Projektor/tavle/lerret	205,00	410,00
Kommunestyresal	70	Lerret/projektor	515,00	1.025,00
Frivillighetssentral	20	Tavle, TV, kjøkken	205,00	410,00
Kjøkken	ca 400 pers	Dekketøy	1.125,00	1.125,00
Samfunssal 1			1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 2			1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 1 og 2				
Inkl. scene – helg	400-450		2.575,00	5.150,00
Samfunnssal 1 og 2				
Inkl. scene – ukedag	400-450		2.050,00	2.575,00
Scene			310,00	620,00

#### Renholdspersonalet har ansvar for utleie

#### Marker Skole

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/6t	Pris o/6t
Festsalen b.skolen			720,00	1.440,00
Kjøkken			205,00	410,00
Gymsal ungd.skolen			820,00	1.640,00
Kjelleren ungd.skolen			720,00	1.440,00
Klasserom inntil kl 21				310,00
Klasserom etter kl 21			615,00	
Sløydsal inntil kl 21			310,00	
Sløydsal etter kl 21			615,00	
Håndarbeidssal innt kl 21			310,00	
Håndarbeidssal etter kl 21			615,00	

#### Skoleadministrasjonen har ansvar for utlei



**Gymsal Marker Ungdomsskole**

Helgeutleie av ungdomsskole, Marker skole, kr 50 pr person pr natt. I utleietiden regnes også nødvendig tid for klargjøring og rydding i lokalene.

Gymsalen Marker skole leies ut til lag/foreninger/privatpersoner for kr 105 pr time. Det er da kun adgang til gymsal og leietager må rydde, svabre, slukke og låse selv.

**Kulturkontoret har ansvar for denne typen utleie.**

**Markerhallen**

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hallen pr helg			14.325,00
Møterom 1 etg.			205,00
Møterom 2 etg			410,00
Styrketreningsrom			Leies ut pr. pers. kort

**Ørje IL håndball har ansvaret for utleie**

**Ungdommens Kulturhus**

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hele huset			600,00
PA-anlegg			2.000,00

**Leder UKH har ansvar for utleie**

**Tunet**

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
1 møterom med kjøkkenkrok 40m2			410,00

**Leder Tunet har ansvar for utleie<**

**Leiepriser for kommunale boliger og eiendommer (ikke mva-belagt)**

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3% fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven.

## 4. Marker bo- og servicesenter

### Hjemmehjelp

Inntektsgruppe	Betalingsatser
Inntil 2G	kr 185,00 pr time
Fra 2-5 G	kr 260,00 pr time

G= Grunnbeløp i folketrygden, i 2015 88.370,00

### Trygghetsalarmer (ikke mva-belagt)

Engangsavgift montering	kr 400,00
Pris pr måned	kr 240,00

### Dagsenter (ikke mva belagt)

Dagopphold med mat	kr 155,00
Dagopphold med mat og transport	kr 195,00

### Matsservering til brukere med enkeltvedtak (ikke mva-belagt)

Middag stor porsjon	kr 79,00
Middag liten porsjon	kr 58,00

## 5. Grimsby Barnehage

### Betalingsatser for Grimsby barnehage (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
100 %	2.580,00	250,00
80 %	2.193,00	205,00
60 %	1.677,00	152,00

Søskenmoderasjon er for barn nr 2 – 30% og for barn nr 3 – 50%. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

## 6. Marker Skole - skolefritidsordningen

### Betalingsatser for skolefritidsordningen ved Marker skole (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
Over 20 timer	1.950,00	185,00
15-20 timer	1.650,00	165,00
Under 15 timer	1.350,00	125,00

## 7. Kulturskole og UKH

### Betalingssatser for Kulturskole og UKH (ikke mva-belagt)

Årlig avgift individuell opplæring kulturskole	2.700,00
Årlig avgift i gruppe opplæring kulturskole	2.200,00
Medlemskap UKH	500,00

## 8. Tomtepriser

### Krogstad boligfelt

Refusjon for vei, vann, kloakk og gatelys	125.000,00
Tomtegrunn	34,00 pr m <sup>2</sup>

### Lhammeren boligfelt

For tomt, refusjon vei, vann og kloakk	45.000,00
--	-----------

### Felles kostnader

Oppmåling	Se tidligere i dokumentet
Tinglysning av målebrev	1.548,00
Tilknytningsgebyr vann	6.000,00
Tilknytningsgebyr avløp	6.000,00

I tillegg kommer tinglysning av skjøte og tilknytning til strøm.

### Bakgrunn:

Rådmannen legger med dette frem forslag til budsjett 2014 med økonomiplan 2014–2017. Forslaget er samlet i ett dokument som ligger vedlagt. Bakgrunnsdokumenter som inkluderer blant annet forslag til tiltak som rådmannen ikke har valgt å prioritere i planperioden, er samlet i et eget vedleggshäfte som også følger vedlagt. Som tidligere legges ikke frem detaljert budsjettoppsett, men kun de obligatoriske oversikter som skal følge budsjettet jfr. forskrift for årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner. Detaljoppsett vil ligge i egen budsjettmappe under behandlingen.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) pålegger kommunestyret innen årets utgang å vedta budsjett for det kommende kalenderår (§45, 1.pkt). Samme lovs § 44 pålegger kommunestyret innen samme tidsfrist å vedta en rullerende økonomiplan.

Et årsbudsjett er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse det kommende året. Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet skal inneholde en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som

minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger – noe som er oppfylt i budsjettforslaget.

Kommunelovens §47 omhandler årsbudsjettets bindende virkning for underordnede organ, og administrasjonens meldeplikt til kommunestyret dersom det i løpet av året er endringer som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Kommunal- og regionaldepartementet har med hjemmel i lov av 25.september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner §46 nr. 8 fastsatt forskrift for årsbudsjett.

En økonomiplan skal med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon gi et realistisk anslag over kommunens fremtidige utgifter og inntekter fire år frem i tid. Økonomiplanen skal være et instrument til hjelp for kommunens handlefrihet, og til å foreta prioriteringer innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse. Økonomiplanen skal revideres dersom det forekommer vesentlige endringer i planperioden.

Den nye regjeringen la frem sin tilleggsproposisjon for Statsbudsjett 8.november. Det legges her opp til noen justeringer som, om de vedtas, vil få betydning for Marker kommune sitt budsjett 2014. Da forslaget skal forhandles om i Stortinget og ikke vedtas før medio november, velger rådmannen i denne omgang å ikke ta hensyn til endringsforslagene. Dersom endelig vedtatt Statsbudsjett foreligger før kommunestyrets budsjettbehandling, vil det bli gitt en kort redegjørelse om dette under møtet.



## Eventuell spørretime

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
91/15	Kommunestyret	15.12.2015

---

I «Reglement for Marker kommunestyre» vedtatt av Marker kommunestyre 30. april 1996 (sak K-34/96) heter det følgende i § 14:

«§14. FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER).

I tillegg til de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, kan det enkelte kommunestyremedlem komme med forespørsler og grunngitte spørsmål som rettes til ordføreren. Slike forespørsler bør være sendt skriftlig til ordføreren minst 2 dager før kommunestyrets møte.

Forslag som fremsettes i forbindelse med denne, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordføreren eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det.»

En viser til vedlagte saksframlegg.