



Møteprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Formannskapssalen, Marker rådhus
Møtedato: 19.11.2015
Tidspunkt: 09.00

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Kjersti Nythe Nilsen		
Medlem	Morten Andre` Bakker		
Medlem	Sten Morten Henningsmoen	FD	
Medlem	Roy Gunnar Løvstad		
Medlem	Finn Labråten		
Varamedlem	Terje Nilsen		Roy Gunnar Løvstad
Medlem	Sylvia Brandsrud		
Medlem	Kenneth Sirevåg		
Varamedlem	Per Øivind Falkenberg Krog	I sak 59/15	Sten Morten Henningsmoen

Følgende fra administrasjonen møtte:

Utviklingssjef Vidar Østenby, Regnskapssjef Anne-Kari Grimsrud

Behandlede saker: 57/15-62/15

Kjersti Nythe Nilsen
ordfører

Espen Jaavall
rådmann

Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 57/15	15/606	Referater
PS 58/15	13/636	Kommuneplanen for Marker kommune – samfunnsdelen.
PS 59/15	13/636	Kommuneplanens arealdel – diverse arealinnspill.
PS 60/15	14/793	Eiendomsskatt Lovlighetsklage på kommunestyrets behandling av sak 58/15
PS 61/15	15/616	Økonomisk oversikt Marker kommune pr 31.10.15
PS 62/15	15/446	Marker kommunes budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019

57/15

Referater

Vedtak:

Referert uten merknader

58/15

Kommuneplanen for Marker kommune – samfunnsdelen

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan.

Behandling:

Endringsforslag fra Marker Sp v/Sten Morten Henningsmoen

- I avsnittet “Prinsipper for utbygging i naturområder” strykes siste setning; Krogstادتjern, Helgetjern..
- Basert på følgende vil Marker kommune gjennom arbeidet med arealdelen definere konkrete områder der det kan åpnes for bruk, og områder der en må være restriktiv (s 37)
- stryke «og ny kommunal barnehage», s.8
- ta ut setning side 10, I tillegg skal disse områdene.....

Rådmannens forslag til innstilling med representanten Sten Morten Henningsmoen sitt endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling:

Kommuneplanens samfunnsdel for Marker kommune for tidsrommet 2015 – 2027 godkjennes i henhold til Pbl, § 11-15 Vedtak av kommuneplan med de endringer som fremkommer i formannskapetets behandling.

59/15

Kommuneplanens arealdel – diverse arealinnspill.

Rådmannens forslag til vedtak:

Følgende vurdering av arealinnspillene legges til grunn for det videre arbeidet med kommuneplanrevisjonen:

Planutvalget ønsker å ta innspillene nr.....til følge. Disse legges inn på forslag til rullert arealdelskart.

Planutvalget tar ikke innspillene nrtil følge. Disse avvises, og begrunnelse fremgår av rådmannens gjennomgang, som utvalget slutter seg til.

Innspill nr. ... avvises med følgende begrunnelse fra planutvalget:

Planutvalget ønsker å få vurdert nytt område nærmere, med forslag til formål
Rådmannen bes utrede dette for fremleggelse på neste planutvalgsmøte.

Planutvalget ønsker å få vurdert om eksisterende område nr. bør tas ut av rullert arealdel.
Begrunnelsen er at dette ikke lenger har relevans/ mangel på gjennomføring siden forrige rullering.

Behandling:

Representanten Sten Morten Henningsmoen (SP) erklærte seg inhabil og vararepresentant Per Øyvind Krog (SP) tiltrådte.

Forslag fra Marker Sp v/representanten Sylvia Brandsrud

- *ønsker jordvern tatt inn som eget kulepunkt i strategien*

Forslag fra Marker Ap v/representanten Morten Bakker:

- *ønsker alle tiltak utredet*

Forslaget fra Marker Ap og Marker Sp ble enstemmig vedtatt

Formannskapetets innstilling:

Planutvalget tar alle innspillene til følge. Disse legges inn på forslag til rullert arealdelskart, og at jordvern tas inn som eget kulepunkt i strategien.

60/15

Eiendomsskatt - Lovlighetsklage på kommunestyrets behandling av sak 58/15

Rådmannens forslag til innstilling:

Punkt 1 i vedtak fattet av kommunestyret i sak 58/15 endres slik:

Retningslinjer for taksering av eiendommer i henhold til lov om eiendomsskatt – boliger og fritidsboliger tas til orientering. Bruk av formuesgrunnlag ved verdifastsettelse/takst av boliger vedtas.

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling:

Punkt 1 i vedtak fattet av kommunestyret i sak 58/15 endres slik:

Retningslinjer for taksering av eiendommer i henhold til lov om eiendomsskatt – boliger og fritidsboliger tas til orientering. Bruk av formuesgrunnlag ved verdifastsettelse/takst av boliger vedtas.

61/15

Økonomisk oversikt Marker kommune pr 31.10.15

Rådmannens forslag til vedtak:

Rapport pr 31.10.15 tar til orientering.

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i formannskapet:

Rapport pr 31.10.15 tar til orientering.

62/15

Marker kommunes budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019**Rådmannens forslag til innstilling:****Pkt 1 Driftsbudsjett**

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 191.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2 Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2 A og investeringskjema 2 B. Sum finansiering av investeringer settes til 23.187.500.

Pkt 3 Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2016 til og med 2019 vedtas.

Pkt 4 Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1. januar 2016 (uendret fra 2015).

Pkt 5 Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 7.182.097 i avskrivninger for 2016.

Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende. Avgifter vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 7 Rom i kommunale bygninger

Priser for leie av rom i kommunale bygninger indeksreguleres fra 01.01.2016 med 2,3 %. (Se vedlagt prisskjema)

Pkt 8 Husleiesatser

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3 % fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven

Pkt 9 Omsorg

Betalingssatser omsorgstjenester fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 10 Barnehagesatser

Betalingssatser for Grimsby barnehage fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 11 Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordning fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 12 Kulturskole og UKH

Betalingssatser for Kulturskole og UKH fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 13 Tomtepriser

Tomtepriser fra 01.01.2016 vedtas i henhold til vedlagt prisskjema.

Pkt 14 Eiendomsskatt

På bakgrunn av kommunestyrets vedtak om utvidelse av eiendomsskatt (sak 68/14) og etter eiendomsskatteloven § 2 og 3 bokstav a), skal eiendomsskatten i 2016 skrives ut på fast eiendom i hele kommunen.

Skattesatser:

- Den generelle skattesatsen som skal gjelde for de skattepliktige eiendommer settes til 7 ‰, jf. esktl. § 13.
- Satsene differensieres ved at den skattesats som skal gjelde for (bebygde) boligeiendommer og fritidseiendommer settes til 4 ‰, jf. esktl. § 12 bokstav a).
- Videre differensieres satsene ved at skattesatsen for all skattepliktig, ubebygd grunneiendom settes til 4 ‰, jf. esktl. § 12 bokstav b).

Fritak esktl. § 7

- Bygning som har historisk verdi fritas for eiendomsskatt i 2016, det vil si bygninger som er fredet, jf. esktl. § 7 bokstav b).
- Nyoppførte boliger fritas for eiendomsskatt i 2 år (første år etter utstedt midlertidig brukstillatelse/ferdigattest), jf. esktl. § 7 bokstav c).

Eiendomsskatten skal i 2016 betales i to terminer.

Pkt 15 Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 600,- pr time ekskl mva.

Pkt 16 Fond

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag:

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
Bruk av bundne fond – ansvar 7640	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 7670	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 5231	-20 000
Sum bruk av fond i budsjett 2016	-620 000
Avsetning til fond – ansvar 9400	2 000 000

Avsetning til fond – ansvar 7680	750 000
Sum avsetning til fond i budsjett 2016	2 750 000
Sum netto avsetninger til fond i 2016	2 130 000

Pkt 17 Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2016:

Investering	Lån
Sanering av kloakkledningsnett	4 000 000
Trådløst nettverk alle kommunale bygg	1 500 000
Gatelys	600 000
Enøk, kommunale bygg	1 000 000
Pc'er til elever og lærere	300 000
Digitale tavler 4 rom	120 000
Inventar klasserom/spesialrom	200 000
Solskjerming	250 000
Generelle IKT investeringer	600 000
Rekrutteringsmodul/reiseregningmodul Visma	200 000
Inventar MBSS og PU	300 000
Omsorgsteknologi	250 000
Asfaltering	500 000
Ny traktor	600 000
Oppgradering Ørje kirke	650 000
Nytt varmeanlegg Øymark kirke	680 000
Opparbeidelse Sletta Industriområde	1 000 000
Opparbeidelse Krogstadfeltet	5 000 000
Sum	17 750 000

I tillegg til dette kommer kr 2.000.000 som lån til videreutlån fra Husbanken.

Pkt 18 Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2016 og de øvrige årene i planperioden med kr 800.000.

Pkt 19 Kirkeformål

Marker kirkelige fellesråd får overført kr 3.669.000 i ordinært driftstilskudd for 2016. Dette er en videreføring av samme ramme som i 2015.

Pkt 20 Festeavgift gravplasser

Avgiften fastsettes til 145 kr pr år.

Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt

Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

Pkt 22 Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Bakgrunn:

Rådmannen legger med dette frem forslag til budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019.

Forslaget er samlet i ett dokument som ligger vedlagt. Som tidligere legges ikke frem detaljert budsjettoppsett, men kun de obligatoriske oversikter som skal følge budsjettet, jfr. Forskrift for årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) pålegger kommunestyret innen årets utgang å vedta budsjett for det kommende kalenderår (§ 45, 1. pkt). Samme lovs § 44 pålegger kommunestyret innen samme tidsfrist å vedta en rullerende økonomiplan.

Et årsbudsjett er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse det kommende året. Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet skal inneholde en driftsdel og en investeringsdel.

Kommunelovens § 47 omhandler årsbudsjettets bindende virkning for underordnede organ, og administrasjonens meldeplikt til kommunestyret dersom det i løpet av året er endringer som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Kommunal- og regionaldepartementet har med hjemmel i lov av 25. september 1192 nr 107 om kommuner og fylkeskommuner § 46 nr 8 fastsatt forskrift for årsbudsjett.

En økonomiplan skal med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon gi et realistisk anslag over kommunens fremtidige utgifter og inntekter fire år frem i tid. Økonomiplanen skal være et instrument til hjelp for kommunens handlefrihet, og til å foreta prioriteringer innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse. Økonomiplanen skal revideres dersom det forekommer vesentlige endringer i planperioden.

Statsbudsjettet for 2016 er ikke endelig vedtatt og forhandlingene pågår. Vi vet pr i dag ikke om endringer som kan påvirke kommunens budsjett.

Rådmannen fremmer følgende overordnede strategiske mål til grunn for planperioden:

- sikre økonomisk handlefrihet
- bygge opp disposisjonsfond for å møte fremtidige uforutsette utgifter
- levere tjenester som brukerne våre er fornøyd med
- ha friske og fornøyde medarbeidere
- arbeide aktivt for å være en lokalpolitisk utviklingsaktør

For å nå disse målene må kommunen aktivt videreføre utviklingsarbeidet både internt og i samarbeid med andre kommuner og utviklingsmiljøer.

Vedlegg

Budsjett 2016 med økonomiplan 2016-2019

Prisskjema for Marker kommune

1. Kommunale avgifter

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal er selvfinansierende og tjenesten faktureres etter medgått kostnad. Årlige over/underskudd avsettes på fond for senere utjevning av gebyrene.

Renovasjon faktureres av Indre Østfold Renovasjon IKS, men gebyret fastsettes av Marker kommune.

Avgift/gebyr – inkludert mva (vann, avløp, renovasjon, feiing)

Vann

Vann, abonnementsgebyr	1,187,50
Vann, abonnementsgebyr, 4 eller flere boenheter	887,50
Vann, pr. m ³	19,37

Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	37,50

Avløp

Avløp, abonnementsgebyr	1.500,00
Avløp abonnementsgebyr 4 eller flere boenheter	1.125,00
Avløp, pr. m ³	34,37

Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	37,50

Slamtømming (tømming og behandling)

Slamavskiller 1-4 m ³ m/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller 1-4 m ³ u/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller per m ³ utover 4 m ³	300,00
Tett tank 1-3 m ³	1.600,00
Tett tank 4-6 m ³	2.300,00
Tett tank per m ³ utover 6 m ³	300,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m ³	390,00
Minirensanlegg, 1-4 m ³	1.950,00
Minirensanlegg, 5-7 m ³	2.300,00
Minirensanlegg per m ³ utover 7 m ³	300,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	562,50

Renovasjon

Pr. husstand	2.300,00
800 l. container	12.500,00
Hytter	1.000,00

Feiing

Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe	437,50
--	--------

2. Byggesak og oppmåling

Avgift/gebyr – ikke mva på disse gebyrene

Byggesak

For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	7.500,00
pr. ny hytte	7.500,00
pr boenhet over 4 boenheter	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearbeider	1.750,00

For behandling av meldingssaker	
driftsbygninger < 1.000 kvm	2.000,00
driftsbygninger > 1.000 kvm	4.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00

For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate,

Areal i m ²	pris pr m ²
< 50	30,00
50- 200	27,00
200-400	24,00
400-600	22,00
>600	20,00

For søknadsppliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m²

For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadsppliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr

For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten

Minstepris, nybygg	7.500,00
Minstepris, tilbygg	3.000,00

For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	1.750,00
---	----------

Tilleggssøknad, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre

gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	1.750,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring og endring av plan	7.500,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	5.000,00
Dispensasjoner og søknader som ikke krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.000,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjennelse, ramme-tillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum Overtredelsesgebyr ilegges i henhold til PBL.	1.250,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befarings, og 5 ganger rettsgebyr med befarings (rettsgebyret er pt kr 860,-).	
Delingstillatelse etter plan og bygningsloven	2.000,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring	500,00
Søknad om tillatelse til riving av bygg der vernemyndigheter må uttale seg	1.500,00

Reguleringsplan

Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader)	20.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	2.000,00
Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag	4.000,00

Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time

Utslipp

Søknad om utslippstillatelse	3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter	6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13.	10.000,00

Oppmåling

Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m ²	7.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m ²	13.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m ²	17.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m ²	1.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m ²	700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m ²	500,00

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

6 -10 saker; 10% reduksjon

11-25 saker; 15% reduksjon

> 25 saker; 20% reduksjon

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg

matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene

Oppmåling av uteareal på eierseksjon, < 50 m ²	5.000,00
51 – 250 m ²	7.000,00
251 – 2.000 m ²	9.000,00
> 2.000 m ² pr påbegynt daa	900,00
Oppretting av anleggseiendom, < 2.000 m ³	17.500,00
2.001 – 20.000 m ³	1.800,00
> 20.001 m ³ pr påbegynt m ³	900,00
Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time	650,00
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til oppmålingsforretning)	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser < 250 m ²	6.000,00
251 – 500 m ²	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser < 250 m ³	8.500,00
251 – 1.000 m ³	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom < 250 m ²	10.250,00
251 – 500 m ²	13.000,00
pr overskytende påbegynt 500 m ²	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom < 250 m ³	13.000,00
251 – 1.000 m ³	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m ³	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt: inntil 2 punkter	3.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt inntil 2 punkter	6.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	1.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	650,00
Utstedelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	175,00
over 10 sider	350,00

Andre gebyrer

Gebyr for kopi av målebrev/skylddelinger	175,00
Utskrift av situasjonskart, A4	0,00
Utskrift av situasjonskart, A3	105,00
Utskrift av situasjonskart, A2	205,00
Utskrift av situasjonskart, A1	310,00
Utskrift av situasjonskart, A0	410,00
Salg av digitale kart	Beregnes
Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids- og andre allmenntilgjengelige formål, beregnes anvendt tid, pris pr time	650,00

Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen

- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr

Gebyrer for andre arbeidere som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time

650,00

Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.

Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.

Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Saker etter jord- og konsesjonsloven

- deling	2.000,00
- konsesjon	5.000,00

3. Priser for leie av rom i kommunale bygninger

Marker Rådhus

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/4t	Pris o/4t
Møterom 1	16	Tavle/lerret	205,00	410,00
Møterom 2	12		205,00	410,00
Formannskapssal	12	Projektor/tavle/lerret	205,00	410,00
Kommunestyresal	70	Lerret/projektor	515,00	1.025,00
Frivillighetssentral	20	Tavle, TV, kjøkken	205,00	410,00
Kjøkken	ca 400 pers	Dekketøy	1.125,00	1.125,00

Samfunnssal 1		1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 2		1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 1 og 2			
Inkl. scene – helg	400-450	2.575,00	5.150,00
Samfunnssal 1 og 2			
Inkl. scene – ukedag	400-450	2.050,00	2.575,00
Scene		310,00	620,00

Renholdspersonalet har ansvar for utleie

Marker Skole

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/6t	Pris o/6t
Festsalen b.skolen			720,00	1.440,00
Kjøkken			205,00	410,00
Gymsal ungd.skolen			820,00	1.640,00
Kjelleren ungd.skolen			720,00	1.440,00
Klasserom inntil kl 21			310,00	
Klasserom etter kl 21			615,00	
Sløydsal inntil kl 21			310,00	
Sløydsal etter kl 21			615,00	
Håndarbeidssal innt kl 21			310,00	
Håndarbeidssal etter kl 21			615,00	

Skoleadministrasjonen har ansvar for utleie

Gymsal Marker Ungdomsskole

Helgeutleie av ungdomsskole, Marker skole, kr 50 pr person pr natt. I utleietiden regnes også nødvendig tid for klargjøring og rydding i lokalene.

Gymsalen Marker skole leies ut til lag/foreninger/privatpersoner for kr 105 pr time. Det er da kun adgang til gymsal og leietager må rydde, svabre, slukke og låse selv.

Kulturkontoret har ansvar for denne typen utleie.

Markerhallen

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hallen pr helg			14.325,00
Møterom 1 etg.			205,00
Møterom 2 etg			410,00
Styrketreningsrom			Leies ut pr. pers. kort

Ørje IL håndball har ansvaret for utleie

Ungdommens Kulturhus

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hele huset			600,00
PA-anlegg			2.000,00

Leder UKH har ansvar for utleie

Tunet

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
1 møterom med kjøkkenkrok 40m2			410,00

Leder Tunet har ansvar for utleie

Leiepriser for kommunale boliger og eiendommer (ikke mva-belagt)

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3% fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven.

4. Marker bo- og servicesenter

Hjemmehjelp

Inntektsgruppe	Betalingssetter
Inntil 2G	kr 185,00 pr time
Fra 2-5 G	kr 260,00 pr time

G= Grunnbeløp i folketrygden, i 2015 88.370,00

Trygghetsalarmer (ikke mva-belagt)

Engangsavgift montering	kr 400,00
Pris pr måned	kr 240,00

Dagsenter (ikke mva belagt)

Dagopphold med mat	kr 155,00
Dagopphold med mat og transport	kr 195,00

Matsservering til brukere med enkeltvedtak (ikke mva-belagt)

Middag stor porsjon	kr 79,00
Middag liten porsjon	kr 58,00

5. Grimsby Barnehage

Betalingssetser for Grimsby barnehage (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
100 %	2.580,00	250,00
80 %	2.193,00	205,00
60 %	1.677,00	152,00

Søskenmoderasjon er for barn nr 2 – 30% og for barn nr 3 – 50%. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

6. Marker Skole - skolefritidsordningen

Betalingssetser for skolefritidsordningen ved Marker skole (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
Over 20 timer	1.950,00	185,00
15-20 timer	1.650,00	165,00
Under 15 timer	1.350,00	125,00

7. Kulturskole og UKH

Betalingssetser for Kulturskole og UKH (ikke mva-belagt)

Årlig avgift individuell opplæring kulturskole	2.700,00
Årlig avgift i gruppe opplæring kulturskole	2.200,00
Medlemskap UKH	500,00

8. Tomtepriser

Krogstad boligfelt

Refusjon for vei, vann, kloakk og gatelys	125.000,00
Tomtegrunn	34,00 pr m ²

Lhammeren boligfelt

For tomt, refusjon vei, vann og kloakk 45.000,00

Felles kostnader

Oppmåling	Se tidligere i dokumentet
Tinglysning av målebrev	1.548,00
Tilknytningsgebyr vann	6.000,00
Tilknytningsgebyr avløp	6.000,00

I tillegg kommer tinglysning av skjøte og tilknytning til strøm.

Behandling i formannskapet 18.11.2015:

Pkt 1 Driftsbudsjett

Forslag fra Marker H ved representanten Kenneth Sirevaag,

-Alle virksomhetslederens mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.

- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av første kvartal personaloversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen.

Rådmannens forslag til driftsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.
2. Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.
3. Det settes kostnadsramme for kjøp av tjenester til arbeid med sykefravær
4. En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

Fellesforslag ved representanten Morten Bakker (AP):

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

Votering:

Det ble gjort punktvis votering for de forslagene som var fremmet;

- Alle virksomhetslederens mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.

Enstemmig vedtatt

- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

Enstemmig vedtatt

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av 2016 personal-oversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen. (tidsramme endret i forhold til opprinnelig forslag)

Enstemmig vedtatt

Rådmannens forslag til driftsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.

Vedtatt med 4 mot 3 stemmer

2. Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.

Vedtatt med 5 mot to stemmer

(Punkt 3 i opprinnelig forslag fra H trukket)

4. En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .

Enstemmig vedtatt.

Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.

Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

Enstemmig vedtatt

Rådmannens forslag til pkt 1 ble enstemmig vedtatt.

Pkt 2 Investeringsbudsjett

Forslag fra Marker H v/Kenneth Sirevaag:

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett vedtas med følgende endringer:

1. Opparbeiding av Krogstadfeltet tas ut. Investeringsbudsjettet justeres tilsvarende
2. Innkjøp ny traktor tas ut.
3. Nytt varmeanlegg i Øymark kirke tas ut av planen
4. Solskjerming på skolen fjernes.

Forslag fra Marker Sp ved representanten Sten Morten Henningsmoen

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

Votering

1. Opparbeiding av Krogstadfeltet tas ut. Investeringsbudsjettet justeres tilsvarende

Forslaget falt med 1 mot 6 stemmer

2. Innkjøp ny traktor tas ut.

Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer

3. Nytt varmeanlegg i Øymark kirke tas ut av planen

Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer

4. Solskjerming på skolen fjernes.

Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

Enstemmig vedtatt.

Pkt 3 Økonomiplan

Enstemmig vedtatt.

Pkt 4 Marginavsetning

Enstemmig vedtatt.

Pkt 5 Avskrivninger

Enstemmig vedtatt.

Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016

Enstemmig vedtatt.

Pkt 7 Rom i kommunale bygninger

Enstemmig vedtatt.

Pkt 8 Husleiesatser

Enstemmig vedtatt.

Pkt 9 Omsorg

Enstemmig vedtatt.

Pkt 10 Barnehagesatser

Enstemmig vedtatt.

Pkt 11 Skolefritidsordning

Enstemmig vedtatt.

Pkt 12 Kulturskole og UKH

Enstemmig vedtatt.

Pkt 13 Tomtepriser

Enstemmig vedtatt.

Pkt 14 Eiendomsskatt

Enstemmig vedtatt.

Pkt 15 Kommunal kompetanse

Enstemmig vedtatt.

Pkt 16 Fond

Fellesforslag v/Morten Bakker

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
Bruk av bundne fond – ansvar 7640	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 7670	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 5231	-20 000
Sum bruk av fond i budsjett 2016	-620 000
Avsetning til fond – ansvar 9400	1 000 000
Avsetning til fond – ansvar 7680	750 000
Sum avsetning til fond i budsjett 2016	1 750 000

Sum netto avsetninger til fond i 2016	1 130 000

Enstemmig vedtatt.

Pkt 17 Låneopptak
Enstemmig vedtatt.

Pkt 18 Utbytte
Enstemmig vedtatt.

Pkt 19 Kirkeformål
Enstemmig vedtatt.

Pkt 20 Festeavgift gravplasser
Enstemmig vedtatt.

Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt
Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

Forslag fra Marker H v/Kenneth Sirevaag
Opptak av driftskreditt/kassakreditt skal behandles i formannskap

Rådmannens forslag til vedtak vedtatt mot 1 stemme

Pkt 22 Budsjettskjemaer
Enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Pkt 1 Driftsbudsjett

- Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagt budsjettskjema 1 A og budsjettskjema 1 B. Sum fordeling til drift settes til kr 192.475.000. Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftsrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.
- Alle virksomhetslederes mål for virksomheten i 2016 settes opp som målbare tallverdier. Disse skal omfatte virksomhetens primærproduksjon, sykefravær, vikarbruk og så langt det passer: kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet.
- Det skal foretas en full gjennomgang av kommunens delegeringsreglement i første halvår 2016.

- I 2016 utarbeides en personalplan med stillingsbeskrivelse for alle stillinger. Planen skal godkjennes av kommunestyret. Som innledning til arbeidet fremlegger rådmannen i løpet av 2016 personaloversikt for kommunestyret med angivelse av antall årsverk og ansatte samt disses alder. Kommunestyret legger føringer på videre utvikling av personalplanen.
- Rådmann utarbeider en kostnadskalkyle ved sammenslåing av virksomheter og eventuelt innsparing på denne omorganiseringen. Målsetting i 2016 er å redusere antall virksomheter.
- Kultur og fritid: Marker frivilligsentral avvikles. Innsparingen legges inn med halvårs virkning.
- En målsetting angående reduksjon av sykefravær i prosent .
- Det avsettes 1 000 000 til disposisjonsfond, og 1 000 000 tilbakeføres til budsjettet til følgende poster: 300 000 til virksomhet politisk styring/administrasjon/felles utgifter, 300 000 til barnehagene, 300 000 til barnevern og 100 000 til driftsrammen til bibliotek.
- Administrasjonen bes jobbe mot en innsparing i 2016 på 1 million kroner, som tilsvarer den del av eiendomsskatten som brukes på drift, slik at kommunestyret har en mulighet til å sette dette av til fond ved avleggelse av regnskap for 2016.

Pkt 2 Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2016 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2 A og investeringskjema 2 B. Sum finansiering av investeringer settes til 23.187.500.

Det utarbeides en vedlikeholdsplan som viser det totale fremtidige behovet for vedlikehold med angitte kostnader. Oppdatert vedlikeholdsplan skal inngå som grunnlag for fremtidig rullering av økonomiplan for Marker kommune.

Pkt 3 Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2016 til og med 2019 vedtas.

Pkt 4 Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1. januar 2016 (uendret fra 2015).

Pkt 5 Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 7.182.097 i avskrivninger for 2016.

Pkt 6 Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2016

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende. (Se eget prisskjema)

Pkt 7 Rom i kommunale bygninger

Priser for leie av rom i kommunale bygninger indeksreguleres fra 01.01.2016 med 2,3 %. (Se eget prisskjema)

Pkt 8 Husleiesatser

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3 % fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven

Pkt 9 Omsorg

Betalingssatser omsorgstjenester fra 01.01.2016:
(Se eget prisskjema)

Pkt 10 Barnehagesatser

Betalingssatser for Grimsby barnehage fra 01.01.2016 blir:
(Se eget prisskjema)

Pkt 11 Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordning fra 01.01.2016:
(Se eget prisskjema)

Pkt 12 Kulturskole og UKH

Betalingssatser for Kulturskole og UKH fra 01.01.2016:
(Se eget prisskjema)

Pkt 13 Tomtepriser

Tomtepriser fra 01.01.2016:
(Se eget prisskjema)

Pkt 14 Eiendomsskatt

I medhold av kommunestyrets vedtak om utvidelse av eiendomsskatt, sak 68/14 og eiendomsskatteloven § 2 og 3 bokstav a), skal eiendomsskatten i 2016 skrives ut på fast eiendom i hele kommunen.

Den generelle skattesatsen som skal gjelde for de skattepliktige eiendommer settes til 7 ‰, jf. Esktl § 13.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav a) differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for (bebygde) boligeiendommer og fritidseiendommer settes til 4 ‰.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav b) differensieres satsen ved at satsen for all skattepliktig, ubebygd grunneiendom settes til 4 ‰.

I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav b) fritas bygning som har historisk verdi for eiendomsskatt, det vil si bygninger som er fredet. Nyoppførte boliger fritas etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav c) i inntil 2 år etter utstedt midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Eiendomsskatten skal i 2016 betales i to terminer.

Pkt 15 Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 600,- pr time ekskl mva.

Pkt 16 Fond

Det avsettes og brukes av:

Bruk og avsetninger av fond i 2016	Beløp
Bruk av bundne fond – ansvar 7640	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 7670	-300 000
Bruk av bundne fond – ansvar 5231	-20 000
Sum bruk av fond i budsjett 2016	-620 000
Avsetning til fond – ansvar 9400	1 000 000
Avsetning til fond – ansvar 7680	750 000
Sum avsetning til fond i budsjett 2016	1 750 000
Sum netto avsetninger til fond i 2016	1 130 000

Pkt 17 Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2016:

Investering	Lån
Sanering av kloakkledningsnett	4 000 000
Trådløst nettverk alle kommunale bygg	1 500 000
Gatelys	600 000
Enøk, kommunale bygg	1 000 000
Rullering og supplering av Pc'er til elever og lærere	300 000
Digitale tavler 4 rom	120 000
Inventar klasserom/spesialrom	200 000
Solskjerming	250 000
Generelle IKT investeringer	600 000
Rekutteringsmodul/reiseregningmodul Visma	200 000
Inventar MBSS og PU	300 000
Omsorgsteknologi	250 000
Asfaltering	500 000
Ny traktor	600 000
Oppgradering Ørje kirke	650 000
Nytt varmeanlegg Øymark kirke	680 000
Opparbeidelse Sletta Industriområde	1 000 000
Opparbeidelse Krogstadfeltet	5 000 000
Sum	17 750 000

I tillegg til dette kommer kr 2.000.000 som lån til videreutlån fra Husbanken.

Pkt 18 Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2016 og de øvrige årene i planperioden med kr 800.000.

Pkt 19 Kirkeformål

Marker kirkelige fellesråd får overført kr 3.669.000 i ordinært driftstilskudd for 2016. Dette er en videreføring av samme ramme som i 2015.

Pkt 20 Festeavgift gravplasser

145 kr pr år.

Pkt 21 Driftskreditt/kassekreditt

Rådmannen gis fullmakt til å oppta driftskreditt/kassekreditt på opptil kr 30.000.000.

Pkt 22 Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Prisskjema for Marker kommune

1. Kommunale avgifter

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal er selvfinansierende og tjenesten faktureres etter medgått kostnad. Årlige over/underskudd avsettes på fond for senere utjevning av gebyrene.

Renovasjon faktureres av Indre Østfold Renovasjon IKS, men gebyret fastsettes av Marker kommune.

Avgift/gebyr – inkludert mva (vann, avløp, renovasjon, feiing)

Vann

Vann, abonnementsgebyr	1,187,50
Vann, abonnementsgebyr, 4 eller flere boenheter	887,50
Vann, pr. m ³	19,37

Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	37,50

Avløp

Avløp, abonnementsgebyr	1.500,00
Avløp abonnementsgebyr 4 eller flere boenheter	1.125,00
Avløp, pr. m ³	34,37

Tilknytningsgebyr

Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	9.375,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	18.750,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	37,50

Slamtømming (tømming og behandling)

Slamavskiller 1-4 m ³ m/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller 1-4 m ³ u/wc tilknyttet	1.600,00
Slamavskiller per m ³ utover 4 m ³	300,00
Tett tank 1-3 m ³	1.600,00
Tett tank 4-6 m ³	2.300,00
Tett tank per m ³ utover 6 m ³	300,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m ³	390,00
Minirensanlegg, 1-4 m ³	1.950,00
Minirensanlegg, 5-7 m ³	2.300,00
Minirensanlegg per m ³ utover 7 m ³	300,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	562,50

Renovasjon

Pr. husstand	2.300,00
800 l. container	12.500,00
Hytter	1.000,00

Feiing

Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe 437,50

2. Byggesak og oppmåling

Avgift/gebyr – ikke mva på disse gebyrene

Byggesak

For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	7.500,00
pr. ny hytte	7.500,00
pr boenhet over 4 boenheter	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearbeider	1.750,00
For behandling av meldingssaker driftsbygninger < 1.000 kvm	2.000,00
driftsbygninger > 1.000 kvm	4.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m ²	pris pr m ²
< 50	30,00
50- 200	27,00
200-400	24,00
400-600	22,00
>600	20,00

For søknadsppliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m²

For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadsppliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr

For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten

Minstepris, nybygg	7.500,00
Minstepris, tilbygg	3.000,00

For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle 1.750,00

Tilleggssøknad, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt. 1.750,00

Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring og endring av plan 7.500,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring 5.000,00

Dispensasjoner og søknader som ikke krever oversendelse til andre myndigheter for høring 3.000,00

Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, ramme-tillatelse eller igangsettingstillatelse er

gitt, kan det illegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum 1.250,00
Overtredelsesgebyr illegges i henhold til PBL.

For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befaring, og 5 ganger rettsgebyr med befaring (rettsgebyret er pt kr 860,-).

Delingstillatelse etter plan og bygningsloven 2.000,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring 500,00
Søknad om tillatelse til riving av bygg der vernemyndigheter må uttale seg 1.500,00

Reguleringsplan

Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader) 20.000,00
For mindre reguleringsendringer betales 2.000,00

Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag 4.000,00

Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time

Utslipp

Søknad om utslippstillatelse 3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter 6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13. 10.000,00

Oppmåling

Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m² 7.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m² 13.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m² 17.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m² 1.500,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m² 700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m² 500,00

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

6 -10 saker; 10% reduksjon

11-25 saker; 15% reduksjon

> 25 saker; 20% reduksjon

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene

Oppmåling av uteareal på eierseksjon,

< 50 m² 5.000,00
51 – 250 m² 7.000,00
251 – 2.000 m² 9.000,00
> 2.000 m² pr påbegynt daa 900,00

Oppretting av anleggseiendom,

< 2.000 m³ 17.500,00
2.001 – 20.000 m³ 1.800,00
> 20.001 m³ pr påbegynt m³ 900,00

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time 650,00

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til

oppmålingsforretning)	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser	
< 250 m ²	6.000,00
251 – 500 m ²	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser	
< 250 m ³	8.500,00
251 – 1.000 m ³	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom	
< 250 m ²	10.250,00
251 – 500 m ²	13.000,00
pr overskytende påbegynt 500 m ²	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom	
< 250 m ³	13.000,00
251 – 1.000 m ³	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m ³	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt:	
inntil 2 punkter	3.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt	
inntil 2 punkter	6.500,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	1.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	650,00
Utstedelse av matrikkelbrev	
inntil 10 sider	175,00
over 10 sider	350,00

Andre gebyrer

Gebyr for kopi av målebrev/skylddelinger	175,00
Utskrift av situasjonskart, A4	0,00
Utskrift av situasjonskart, A3	105,00
Utskrift av situasjonskart, A2	205,00
Utskrift av situasjonskart, A1	310,00
Utskrift av situasjonskart, A0	410,00
Salg av digitale kart	Beregnes
Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids- og andre allmenntilgjenge formål, beregnes anvendt tid, pris pr time	650,00
Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen	
- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter	

anvendt tid, pris pr time 650,00
 Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.
 Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.

Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Saker etter jord- og konsesjonsloven

- deling	2.000,00
- konsesjon	5.000,00

3. Priser for leie av rom i kommunale bygninger

Marker Rådhus

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/4t	Pris o/4t
Møterom 1	16	Tavle/lerret	205,00	410,00
Møterom 2	12		205,00	410,00
Formannskapssal	12	Projektor/tavle/lerret	205,00	410,00
Kommunestyresal	70	Lerret/projektor	515,00	1.025,00
Frivillighetssentral	20	Tavle, TV, kjøkken	205,00	410,00
Kjøkken	ca 400 pers	Dekketøy	1.125,00	1.125,00
Samfunssal 1			1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 2			1.025,00	1.550,00
Samfunnssal 1 og 2				
Inkl. scene – helg	400-450		2.575,00	5.150,00
Samfunnssal 1 og 2				
Inkl. scene – ukedag	400-450		2.050,00	2.575,00
Scene			310,00	620,00

Renholdspersonalet har ansvar for utleie

Marker Skole

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris u/6t	Pris o/6t
Festsalen b.skolen			720,00	1.440,00
Kjøkken			205,00	410,00
Gymsal ungd.skolen			820,00	1.640,00
Kjelleren ungd.skolen			720,00	1.440,00
Klasserom inntil kl 21				310,00
Klasserom etter kl 21			615,00	
Sløydsal inntil kl 21			310,00	
Sløydsal etter kl 21			615,00	
Håndarbeidssal innt kl 21			310,00	
Håndarbeidssal etter kl 21			615,00	

Skoleadministrasjonen har ansvar for utlei

Gymsal Marker Ungdomsskole

Helgeutleie av ungdomsskole, Marker skole, kr 50 pr person pr natt. I utleietiden regnes også nødvendig tid for klargjøring og rydding i lokalene.

Gymsalen Marker skole leies ut til lag/foreninger/privatpersoner for kr 105 pr time. Det er da kun adgang til gymsal og leietager må rydde, svabre, slukke og låse selv.

Kulturkontoret har ansvar for denne typen utleie.

Markerhallen

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hallen pr helg			14.325,00
Møterom 1 etg.			205,00
Møterom 2 etg			410,00
Styrketreningsrom			Leies ut pr. pers. kort

Ørje IL håndball har ansvaret for utleie

Ungdommens Kulturhus

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
Hele huset			600,00
PA-anlegg			2.000,00

Leder UKH har ansvar for utleie

Tunet

Rom	Antall personer	Utstyr	Pris
1 møterom med kjøkkenkrok 40m2			410,00

Leder Tunet har ansvar for utleie<

Leiepriser for kommunale boliger og eiendommer (ikke mva-belagt)

Leiepriser for kommunale eiendommer, boliger, borettsleiligheter og omsorgsboliger/trygdeboliger, økes i henhold til konsumprisindeks, 2,3% fra 2015 til 2016, jmf Husleieloven.

4. Marker bo- og servicesenter

Hjemmehjelp

Inntektsgruppe	Betalingssetter
Inntil 2G	kr 185,00 pr time
Fra 2-5 G	kr 260,00 pr time

G= Grunnbeløp i folketrygden, i 2015 88.370,00

Trygghetsalarmer (ikke mva-belagt)

Engangsavgift montering	kr 400,00
Pris pr måned	kr 240,00

Dagsenter (ikke mva belagt)

Dagopphold med mat	kr 155,00
Dagopphold med mat og transport	kr 195,00

Matsservering til brukere med enkeltvedtak (ikke mva-belagt)

Middag stor porsjon	kr 79,00
Middag liten porsjon	kr 58,00

5. Grimsby Barnehage

Betalingssetter for Grimsby barnehage (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
100 %	2.580,00	250,00
80 %	2.193,00	205,00
60 %	1.677,00	152,00

Søskenmoderasjon er for barn nr 2 – 30% og for barn nr 3 – 50%. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

6. Marker Skole - skolefritidsordningen

Betalingssetter for skolefritidsordningen ved Marker skole (ikke mva-belagt)

Plasstørrelse	Pris uten mat	Mat
Over 20 timer	1.950,00	185,00
15-20 timer	1.650,00	165,00
Under 15 timer	1.350,00	125,00

7. Kulturskole og UKH

Betalingssetser for Kulturskole og UKH (ikke mva-belagt)

Årlig avgift individuell opplæring kulturskole	2.700,00
Årlig avgift i gruppe opplæring kulturskole	2.200,00
Medlemskap UKH	500,00

8. Tomtepriser

Krogstad boligfelt

Refusjon for vei, vann, kloakk og gatelys	125.000,00
Tomtegrunn	34,00 pr m ²

Lhammeren boligfelt

For tomt, refusjon vei, vann og kloakk	45.000,00
--	-----------

Felles kostnader

Oppmåling	Se tidligere i dokumentet
Tinglysning av målebrev	1.548,00
Tilknytningsgebyr vann	6.000,00
Tilknytningsgebyr avløp	6.000,00
I tillegg kommer tinglysning av skjøte og tilknytning til strøm.	