



Møteinnkalling

Utvalg: OPPVEKST OG OMSORGSUTVALGET
Møtested: Rådhuset
Møtedato: 09.10.2012
Tidspunkt: 18.30

Forfall meldes på tlf 45406516 til hanne.beate.vigen.hattestad@marker.kommune.no , som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
 Innhold

PS 41/12	12/579 Godkjenning av protokoll
PS 42/12	12/579 Referater
PS 43/12	11/595 Anmodning om bosetting av flyktninger i 2013
PS 44/12	12/442 Frisklivsteam i Marker kommune
PS 45/12	12/568 Overordnet samarbeidsavtale mellom Sykehuset Østfold og Marker kommune
PS 46/12	12/569 Retningslinjer for søknadsbehandling og tildeling av kommunal omsorgsbolig
PS 47/12	12/570 Aktivitetsplan for MBSS 2012-2015
PS 48/12	12/429 Endring av vedtekter for Mortenstua skole SFO

Øistein Jaavall
Leder

Per Øivind Sundell
kommunalsjef



Godkjenning av protokoll

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
41/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012

Protokoll fra Oppvekst- og omsorgsutvalgets møte 05.06.2012 godkjennes.



Referater

Saknr.:	Utvalg	Møtedato
42/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012

- a) Securitas, skjenkekontroll , datert 14.07.2012.
- b) Securitas, skjenkekontroll , datert 14.07.2012.
- c) Securitas, skjenkekontroll , datert 14.07.2012
- d) Sevuritas, skjenkekontroll , datert 28.09.2012.
- e) Securitas, skjenkekontroll , datert 28.09.2012
- f) Securitas, salgskontroll , datert 28.09.2012
- g) Securitas, salgskontroll , datert 28.09.2012
- h) Securitas, salgskontroll , datert 28.09.2012
- i) Marker bo og servicesenter, liggedøgnstatestikk 01.07.2012 – 31.07.2012
- j) Marker bo og servicesenter, liggedøgnstatestikk 01.08.2012 – 31.08.2012.



Anmodning om bosetting av flyktninger i 2013

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune tar ikke i mot flere flyktninger enn det vedtak som allerede er fattet for perioden 2011-13.

Bakgrunn:

IMDI ber om at Marker kommune tar i mot 20 nye flyktninger i 2013. Dette er i tillegg til det vedtaket Marker kommune har fattet om å ta i mot 5 personer i løpet av perioden 2011-13. Det er hittil tatt imot 3 av disse. I tillegg har det i den første delen av perioden også kommet sekundærflyktninger som kommer flyttende på egen hånd uten kommunens kontroll. I løpet av en 10 års periode har Marker kommune tatt i mot 51 flyktninger. Av disse har 8 personer flyttet fra kommunen. Vi har fire familier som er blitt økonomisk selvhjulpne før tilskuddsperioden fra staten på 5 år var over. Andre har trengt noe lengre tid på å bli økonomisk selvhjulpne. Dette henger blant annet sammen med at det er noe vanskelig å få seg jobb i Marker. For å få jobb må man ha mulighet til annen transport enn buss, da det ofte er snakk om skiftarbeid. For de som relativt lett har greid å få sertifikat og bil, har det blitt muligheter for arbeid, slik at de etter hvert har blitt økonomisk selvhjulpne. Det er også noen som selv om de ikke er arbeidsføre ikke har trygderettigheter, og forblir avhengig av økonomisk sosialhjelp. Dette har vært tatt opp av interesseorganisasjoner på høyere hold i flere omganger tilbake i tid, men det har så langt vært umulig å endre de reglene. Marker kommune har mottatt statstilskudd som har blitt ført inn i kommunens totale regnskap. Først nå siste året har det blitt mulig å føre det direkte inn på ansvaret hvor også utgiftene føres. Tilbake i de seks siste år har det i forhold til inntekter og utgifter vært et snitt overskudd på kr. 600.000.-/år. I samme periode har det også vært ført utgifter utover de som er innenfor 5 årsperioden, på kr. 373.000.- i snitt. For oppfølging av introduksjonsprogram er Marker kommune med i et interkommunalt samarbeid som koster ca kr. 100.000.- per år. Det vil si at det er ca kr. 145.000.- pr. år som har tilfalt det totale regnskapet til Marker kommune. Da er ikke administrasjonsutgifter i kommunen beregnet. Skolen har ekstra utgifter og inntekter i forhold til opplæring både for barn i grunnskolen og for voksenopplæring som foregår gjennom Delta Askim. Utover dette kommer i tillegg skatteinntekter og statlige rammeoverføringer som for alle innbyggere.

Vurdering:

Ut fra dette kan det sies at Marker kommune ikke har store merutgifter på det å ta i mot flyktninger. Kommunen er ganske liten og det er utfordrende å finne både bolig og arbeid, slik at integreringen blir optimal. Det er heller ikke i de siste årene benyttet noe ekstra ressurs til integreringsarbeid, uten at det ligger på ressursene til saksbehandlere i NAV.

Da det er så vidt tidkrevende å etablere flyktninger, og å følge de opp slik at de kommer ut i skole og arbeid, bør ikke Marker kommune ta i mot flere flyktninger i 2013 enn tidligere vedtak tilsier. Det vil alltid komme noen familiegjenforeninger og forøkelser i familier, som gjør at tallet øker. Integrering skal skje på mange områder, ikke minst skole, hvor det er mange elever fra forskjellige land også ut fra annen type innvandring som ikke er nevnt her.

Konklusjon:

Marker kommune tar ikke i mot flere flyktninger enn det vedtak som allerede er fattet for perioden 2011- 2013.

Vedlegg:

Søknad om tilleggsanmodning for 2012 - Anmodning om bosetting i 2013



Frisklivsteam i Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
44/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Marker kommune søker om tilskudd til etablering av Frisklivsteam med kr. 600.000 fra Fylkesmannen i Østfold. Frisklivsteamet organiseres som prosjekt i virksomhet familie og helse.

Bakgrunn:

Fylkesmannen i Østfold formidler tilskudd fra Helse- og omsorgsdepartementet for etablering og utvikling av Frisklivssentraler. Det har i et samarbeidsprosjekt mellom Miljørettet helsevern I.Ø. og Folkehelse i Østfold vært etablert en Frisklivssentral for Indre Østfold i to år. Etter at Miljørettet helsevern ble nedlagt i sin opprinnelige form 1.7.12, ble også dette tilbudet fjernet og er ikke tenkt videreført som et samarbeidsprosjekt i Indre Østfold. Marker kommune ved virksomhet familie og helse driver allerede i dag en del forebyggende, frisklivsarbeid. Ved å utvide virksomheten med 1 årsverk, vil det kunne gjøres en del mer målrettet frisklivsarbeid.

Gjennom ytterligere tiltak med tanke på friskliv, vil flere innbyggere kunne få et tidligere tilbud om en tjeneste, eller måtte ta tak i sin egen livssituasjon for å prøve å unngå et sykdomsforløp. Å kunne styrke forebyggende helsetjenester og folkehelsearbeid gjennom tilbud for grupper eller enkeltpersoner som har et økt helsemessig behov for å endre helseatferd, vil kunne være helsefremmende og redusere eller utsette behov for senere behandling.

Frisklivsoppgavene i Marker vil i hovedsak legges til fysio- ergoterapi- og helsestasjonstjenesten, sammen med psykisk helse –rusavd., som vil utgjøre et Frisklivsteam. Helsekartlegging vil kunne gjennomføres av yrkesgruppene fysio-ergoterapeut/sykepleier/helsesøster.

Tiltakene som tenkes tilrettelagt etter behov, er grupper med fysisk aktivitet og helsesamtaler. Videre er det veiledning til andre tiltak som kan være aktuelle, som for eksempel; Aktiv på Dagtid, dagsenter, kostholdsveiledning, røykeavvenningskurs, sosiale treffpunkter som frivilligsentral, bruktbutikk eller andre lag og foreninger eller tiltak gjennom NAV.

Gjennom en helsesamtale vil det forhåpentligvis framkomme hva som kan være utfordringen for den enkelte. Veilederen må ha god kjennskap til alle instanser som kan være aktuelle som nevnt over, og en vil gjennom et tverrfaglig team som Frisklivsteamet vil være, kunne få en bredde i kompetanse som gjør det mulig å endre holdninger og livssituasjoner for innbyggerne på et tidligere stadium.

Legene, NAV og Marker kommune som en stor arbeidsgiver, vil være de som vil henvise mennesker til Frisklivsteamet. Særlig fastlegene vil være viktige samarbeidspartnere og formidlere av tilbudet til aktuelle pasienter.

Som målgruppe er tenkt alle innbyggere som har økt risiko for eller har utfordringer i forhold til fysisk og psykisk helse, innbefattet barn og unge, som kan ha helsemessig nytte av frisklivstilbudet.

Marker kommunes folkehelseprofil viser at vi har en relativt høy andel innbyggere som bruker legemidler mot psykisk lidelse og type 2- diabetes og at andel uføretrygdde under 45 år er høyere en landsgjennomsnittet. Dette og andre utfordringer i befolkningens helsetilstand, er viktig å kunne prøve å forebygge mot.

Evaluering av tiltakene og måloppnåelse vil kunne måles gjennom bl.a.:

Antall henvisninger som blir mottatt og gjennomfører en helsesamtale.

Antall som gjennomfører frisklivsopplegget og tar avsluttende helsesamtale.

Fysiske målinger som pulsmålinger før og etter oppstart av tiltak.

Antall som slutter å røyke.

Antall som kan gå tilbake til jobb etter et opplegg gjennom Frisklivsteamet.

Vurdering:

For å få til et Frisklivsteam må faggruppen utvides med 1 årsverk, hvorav kommunens egenandel er 1 årsverk av de faggruppene som vi har i dag, og deres kontorlokaler.

Faggruppen skal bestå av fysio- ergoterapeut, helsesøster og sykepleier/vernepleier m/ tilleggsutdanning psykisk helse/rus.

Det forutsettes tilskudd til 1 årsverk for å kunne starte opp Frisklivsteam med kr. 600.000 fra Fylkesmannen. Etablering gjennom tilskudd, krever politisk forankring av tiltaket i kommunen.

Konklusjon:

Marker kommune søker om tilskudd til etablering av Frisklivsteam med kr. 600.000 fra Fylkesmannen i Østfold. Frisklivsteamet organiseres som prosjekt i virksomhet familie og helse.



Overordnet samarbeidsavtale mellom Sykehuset Østfold og Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
45/12	Oppvekst og omsorgsutvalget Kommunestyret	09.10.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Det inngås overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer mellom Marker Kommune og Sykehuset Østfold fra 1. juli 2012. Tidligere vedtatt samarbeidsavtale gjeldende fra 1. januar 2012 opphører fra samme dato.
2. Rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer som er av ikke-prinsipiell karakter.

Sammendrag:

Marker Kommune og Sykehuset Østfold er etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester pålagt å inngå samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer innen 1. juli 2012. Ny felles, overordnet samarbeidsavtale er revidert, og denne skal sammen med tilhørende retningslinjer sikre innbyggerne i Marker helhetlige, koordinerte og kvalitativt gode helse- og omsorgstjeneste. Avtale utkastet er fremforhandlet av 17 kommuner i Østfold.

Bakgrunn:

Sykehus og kommuner er gjennom samhandlingsreformen og ny helse og omsorgslov av 14.juni 2011 pålagt å inngå samarbeidsavtaler. Sykehuset Østfold og 17 kommuner i Østfold vedtok den første avtalen i 2005, og partene tok i bruk ny overordnet samarbeidsavtale med retningslinjene 1,3,5,11,12 fra 1. januar 2012.

De etablerte samarbeidsorganer mellom Sykehuset Østfold og kommunene har hatt ansvar for å revidere overordnet samarbeidsavtale og utarbeide resterende 7 retningslinjer. Overordnet samarbeidsutvalg har gitt administrativt samarbeidsutvalg oppdraget. Arbeidet har vært gjennomført i partsammensatte grupper med representanter fra kommunene og Sykehuset Østfold. Fastlege representant og brukerrepresentant har deltatt i arbeidsgruppene. Medlemmer fra Administrativt samarbeidsutvalg har hatt lederansvaret, og det har vært jurister tilknyttet arbeidet etter behov.

Arbeidet har blitt fulgt fortløpende av Administrativt samarbeidsutvalg våren 2012. Engasjementet har vært stort, og det har kommet innspill fra kommunene fortløpende.

Administrativt samarbeidsutvalg godkjente ny overordnet samarbeidsavtale 22.juni 2012. Saken ble deretter behandlet i Overordnet samarbeidsutvalg 25.juni hvor følgende vedtak ble fattet: ”**Samarbeidsavtale med nye retningslinjer er godkjent uten endringer i overordnet samarbeidsutvalg.**”

Overordnet samarbeidsutvalg anbefaler at avtalen med retningslinjer vedtas i kommunestyrene/styret i Sykehuset Østfold.

Avtalen er et fremforhandlet resultat, og er bredt forankret i kommunene og Sykehuset Østfold gjennom arbeidet. Den består av overordnet samarbeidsavtale med tilhørende 16 retningslinjer.

Retningslinjene punkt 1-11 er strukturert etter §6-2 i helse- og omsorgsloven. I tillegg er retningslinje nr. 12 Samarbeidsformer revidert. Eksisterende retningslinjer, som tidligere er vedtatt i administrativt samarbeidsutvalg, har fått nummereringen 13-16. Disse videreføres uten endringer.

Overordnet samarbeidsavtale med retningslinjer:

Retningslinje 1	Oppgavedeling
Retningslinje 2	Helhetlige og sammenhengende helsetjenester til pasienter og brukere med behov for koordinerte tjenester
Retningslinje 3	Innleggelse i Sykehuset Østfold
Retningslinje 4	Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene
Retningslinje 5	Utskrivning fra Sykehuset Østfold
Retningslinje 6	Kunnskapsoverføring, informasjonsutveksling og faglig nettverk
Retningslinje 7	Samarbeid om forskning, innovasjon, utdanning, praksis og læretid
Retningslinje 8	Samarbeid om jordmortjenester
Retningslinje 9	Samarbeid om IKT – løsninger
Retningslinje 10	Samarbeid om forebygging
Retningslinje 11	Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden
Retningslinje 12	Samarbeidsformer
Retningslinje 13	Rekvirering av tekniske hjelpemidler når pasient er innlagt SØ
Retningslinje 14	Gjensidig hospiteringsordning mellom kommunene i Østfold og SØ
Retningslinje 15	Bruker/pasient med behov for følgepersonell ved innleggelse i SØ
Retningslinje 16	Håndtering av avvik fra rutiner godkjent av administrativt samarbeidsutvalg

Økonomiske konsekvenser

Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter regulerer økonomien.

Forskriften legger opp til varsling fra sykehuset til kommune 24 timer og 7 dager i uken.

Kommunens betalingsplikt inntreder den dagen pasienten blir erklært utskrivningsklar.

Gjennom forhandlinger har partene imidlertid tidligere kommet til enighet om at pasienter kun skal meldes kommunen i tidsperioden 08.00-15.30. For pasienter som meldes utskrivningsklare på utreisedagen før kl. 12.00 inntreder betalingsplikten samme dag. Meldes pasienten etter kl. 12.00(og før kl. 15.30) inntreder betalingsplikten først neste dag.

Mottak i kommunene 7 dager i uken er imidlertid til det beste for pasienten, og foregår i stor utstrekning allerede i dag. Nå blir imidlertid varslingen satt i system. Varsling og mottak 7 dager i uken er etter intensjonen i samhandlingsreformen, og er viktig for å opprettholde gode behandlingsskjeder for pasienten.

Det var opprinnelige planer om å revidere retningslinjene 3 og 5 innen 1. juli 2012, men begge parter ønsket mer erfaring med retningslinjene før revidering. Det er nedsatt et klinisk utvalg som våren 2012 startet sitt arbeid. Administrativt samarbeidsutvalg følger prosessen underveis, og endelig rapport leveres høsten 2012.

Vurdering:

Østfolds nye samarbeidsavtale ivaretar kravene i nytt lovverk og er utarbeidet innen tidsfristen 01.07.12. Arbeidet er utført partsammensatt, og har vært brukerrepresentasjon og representant fra fastlegene. Begge parter har bidratt med juridisk kompetanse. Det foreligger nå en omforent samarbeidsavtale mellom kommunene og Sykehuset Østfold.

Avtalen ivaretar Østfolds gode erfaringer med samhandling og samarbeidsavtale siden 2005. Denne felles samarbeidsavtalen viser at kommunene i Østfold står samlet som en sterk og likeverdig aktør overfor SØ. For SØ betyr avtalen at innbyggerne i Østfold kan få likeverdige helsetjenester, uavhengig av i hvilken kommune de bor. I

Vedlegg:

Overordnet samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer 1-16



Retningslinjer for søknadsbehandling og tildeling av kommunal omsorgsbolig

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
46/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012
/	Kommunestyret	23.10.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Retningslinjer for søknadsbehandling og tildeling av kommunale omsorgsboliger godkjennes

Sammendrag:

Kommunen plikter å medvirke til å skaffe boliger etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3.1 jf.3.7

Bakgrunn:

Vi har ingen skriftlig retningslinje på tildeling av omsorgsboliger i Marker kommune. Bakgrunn for dette er at dette tidligere ikke var en lovpålagt oppgave.

Vurdering:

Kommunen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker.

Konklusjon:

Er antall søkere som fyller grunnkravene i retningslinjene større enn antall boliger til disposisjon, skal det foretas en prioritering mellom elles kvalifiserte søkere. Søkere som etter en smalt vurdering synes å ha det mest påtrengende behovet skal prioriteres.

Vedlegg:

Retningslinjer for søknadsbehandling og tildeling av kommunal omsorgsbolig



Aktivitetsplan for MBSS 2012-2015

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Aktivitetsplan for MBSS 2012-2015 tas til orientering

Sammendrag:

Det er lovbestemt at beboere ved sykehjem skal ha et tilbud om varierte og tilrettelagte aktiviteter både ute og inne. Dette står nedfelt i Omsorgsplan 2015 og stortingsmelding nr. 25 – Mestring, muligheter og mening

Bakgrunn:

Regjeringen vil legge vekt på kultur, aktivitet og trivsel som er helt sentrale og grunnleggende elementer i et helhetlig omsorgstilbud.

Konklusjon:

Aktiviteter er viktig for den sosiale velferd hos beboerne. Vi skal sikre den enkeltes interesser og behov for tilpassede aktiviteter blir ivaretatt.

Vedlegg:

Aktivitetsplan for MBSS 2012-2015



Endring av vedtekter for Mortenstua skole SFO

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	09.10.2012
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Vedtekter for skolefritidsordningen for Mortenstua skole IKS slik de fremkommer i vedlegg til den sak, gjeldende fra skoleåret 2012/2013, sendes tilbake til behandling i representantskapet med anmodning om følgende endringer:

§ 6 INNTAK OG OMFANG

SFO er for elever ved Mortenstua skole. (Unntak i spesielle tilfeller)

Søknad om plass skjer på eget skjema.

Det kan søkes om plasser i ulikt omfang samsvarende med plasstilbudet til elevens hjemkommune.

Skolen søker elevenes hjemkommuner om ressurser til SFO-tilbudet. Elevene får SFO-tilbud i det omfang kommunene innvilger ressurser til.

Inntaket gjelder for et skoleår.

§ 8 FORELDREBETALING

Det kreves foreldrebetaling i henhold til vedtekter i den enkelte elevs hjemkommune. Kommunene er ansvarlige for fastsettelse av pris for SFO-tilbudet og for administreringen av betalingen.

Betaling skjer månedlig i henhold til gjeldende rutiner for den enkelte kommune.

Manglende betaling medfører oppsigelse av plass i henhold til vedtekter for SFO til den enkelte elevs hjemkommune.

Det kreves betaling av kost på SFO. Satser for kost følger vedtekter til elevens hjemkommune og administreres av denne.

Bakgrunn:

Mortenstua skole gir tilbud om SFO for sine elever i 1. - 7.trinn. Ordning om SFO er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7. Elever i 1. – 4. trinn og elever med særskilt behov i 1. – 7. trinn skal gis et tilbud om SFO.

Det er ikke lagt inn krav om opplæring i SFO, men det skal være et tilbud som legger til rette for et variert fritids- og leketilbud tilpasset elevgruppa. SFO er et omsorgs- og tilsynstilbud.

Loven fastsetter også at ordningen skal ha utarbeidete vedtekter og hvilke elementer som må inngå i disse. Loven angir følgende områder som må med i vedtektene: Eierforhold, hvem som har opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelse av plass,

foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid, bemanning og ledelse.

Fram til skoleåret 2011/2012 har det ikke vært foreldrebetaling for SFO-tilbudet ved Mortenstua skole.

Forslaget til vedtekter for SFO ved Mortenstua skole IKS er bifalt av representantskapet og oversendt kommunen for behandling

Vurdering:

Vedtektsendring for SFO ved Mortenstua skole har en vesentlig endring. I det forslaget som foreligger innføres foreldrebetaling på lik linje med øvrig SFO-tilbud i kommunen. I vedtektene er det foreslått at kommunen fastsetter prisen på tilbudet og at betalingen administreres av den enkelte kommune. Dette gjelder ikke kostbetaling som foreslås at skal administreres fra Mortenstua skole. Rådmannen mener det er mest hensiktsmessig at hele brukerbetalingen for SFO-tilbudet administreres fra én enhet, og at det er elevenes hjemkommune.

Rådmannen finner det riktig at det innføres foreldrebetaling for SFO-tilbudet for elevene ved Mortenstua skole. Opplæringslovens bestemmelser er gjeldende for alle elever i kommunen uavhengig av hvilken skole de tilhører, og det er da rimelig at de samme ordningene omfatter alle.

Det er noen utfordringer i forbindelse med utforming av vedtekter for en skole som relaterer seg til 8 ulike kommuners særegne vedtekter. I forslaget fremkommer det at styret ved Mortenstua skole skal fastsette hvilke plassførrelser som skal tilbys. Dersom denne ordningen avviker i organisering fra den enkelte kommune, må kommunen utarbeide egne satser for Mortenstua skoles elever i SFO. Dette er uheldig mht en lik behandling av innbyggerne. Plassbetegnelsen bør etter rådmannens mening harmoniseres med kommunens øvrige ordning for SFO. Dette vil også gjøre at prissetting for oppholdstid ikke trenger særskilt behandling. Rådmannen har derfor gitt forslag til endring av tekst i vedtektenes § 6

Videre i forslag til vedtekter § 8 heter det at "Manglende betaling medfører oppsigelse av plass". Rådmannen mener dette punktet er for utydelig presisert. Marker kommune har i sine vedtekter for SFO nedfelt i § 10.5:

" Manglende betaling for 2 måneder kan medføre oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Dersom oppholdsutgiftene ikke er dekket ved skoleårets utgang, medfører dette at plassen ikke blir fornyet. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Etter individuell vurdering kan annen avtale inngås."

Rådmannen anser at dette er en mer tydelig formulering som fastsetter når retten til plass bortfaller pga manglende betaling. Rådmannen ønsker derfor å endre teksten i de foreslåtte vedtektene også på dette punktet.

Med tanke på å gjøre betalingsordningen enkel for brukerne, bør også kost inngå i kommunes betalingsordning. Kommunen kan inngå avtale om betaling av kost i SFO direkte med Mortenstua og refundere disse midlene etter selvkostprinsippet slik som regelverket fastsetter.

Konklusjon:

Vedtekter for skolefritidsordningen for Mortenstua skole IKS slik de fremkommer i vedlegg til den sak, gjeldende fra skoleåret 2012/2013, sendes tilbake til behandling i representantskapet med anmodning om 2 endringer.

Vedlegg:

- Forslag til vedtekter for Skolefritidsordning (SFO) Mortenstua skole gjeldende fra skoleåret 2012/2013.
- Tidligere vedtekter for Skolefritidsordning (SFO) Mortenstua skole.